



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
3 Domínio da ortografia oficial.	34
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	51
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.	
5.1 Emprego das classes de palavras.	67
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	118
5.4 Emprego dos sinais de pontuação	136
5.5 Concordância verbal e nominal.	144
5.6 Regência verbal e nominal.	160
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	171
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	175
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	183
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	195
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	205
7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.	205

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.	1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365).	29
3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10).	141
4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	179
5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.	250
6 Programa de correio eletrônico.	280
7 Sítios de busca e pesquisa na Internet.	286
8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	294
9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.).	310
12 Procedimentos de backup.	339

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).	1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações.	1
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos.	20



6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).	47
7. Equações e inequações.....	74
8 Sistemas de medidas.....	117
9 Volumes.....	125
10 Compreensão de estruturas lógicas.....	137
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).	159
12 Diagramas lógicos.	171

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Contabilidade aplicada ao Setor Público: 1 Norma Brasileira de Contabilidade –NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de Setembro de 2016	1
2 MCASP 8ª edição	48
Auditoria: 1 Normas brasileiras para o exercício da auditoria interna: independência, competência profissional, âmbito do trabalho, execução do trabalho e administração do órgão de auditoria interna.....	407
2 Auditoria no setor público federal: finalidades e objetivos; abrangência de atuação; formas e tipos; normas relativas à execução dos trabalhos; normas relativas à opinião do auditor; relatórios e pareceres de auditoria; operacionalidade; objetivos, técnicas, procedimentos e planejamento dos trabalhos de auditoria; programas de auditoria; papéis de trabalho; testes de auditoria; amostragens estatísticas em auditoria; eventos ou transações subsequentes; revisão analítica; entrevista; conferência de cálculo; confirmação; interpretação das informações; observação; procedimentos de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis.....	419
Administração Orçamentária e Financeira: 1 Orçamento público: conceitos e princípios.....	455
2 Orçamento-programa.....	470
3 Ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução e avaliação.	477
4 O orçamento na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.	483
5 Processo de Planejamento Orçamentário: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual	489
6 Conceituação, classificação e estágios da receita e despesa públicas	512
7 Dívida ativa.....	545
8 Regime de adiantamento (suprimento de fundo).....	558
9 Restos a pagar. 10 Despesas de exercícios anteriores.....	563
11 Dívida pública.	566
12 Créditos adicionais.....	573
13 Descentralização de créditos.	578
14 Lei nº 4.320/1964.....	580
15 Decreto nº 93.872/1986.	597
16 Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)	620

SUMÁRIO