



LÍNGUA PORTUGUESA

1- Leitura, compreensão e interpretação de texto(s) original(is) ou adaptado(s), de natureza diversa: descritivo, narrativo e dissertativo, e de diferentes gêneros, como por exemplo: poema, crônica, notícia, reportagem, editorial, artigo de opinião, texto ficcional, texto argumentativo, informativo, normativo, charge, tirinha, cartun, propaganda, ensaio e outros. 1.1. Identificar a ideia central de um texto; 1.2. Identificar informações no texto; 1.3. Estabelecer relações entre ideia principal e ideias secundárias; 1.4. Relacionar uma informação do texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto; 1.5. Relacionar uma informação do texto com outras informações pressupostas pelo contexto; 1.6. Analisar a pertinência de uma informação do texto em função da estratégia argumentativa do autor; 1.7. Depreender de uma afirmação explícita outra afirmação implícita; 1.8. Inferir o sentido de uma palavra ou expressão, considerando: o contexto e/ou universo temático e/ou estrutura morfológica da palavra (radical, afixos e flexões); 1.9. Relacionar, na análise e compreensão do texto, informações verbais com informações de ilustrações ou fatos e/ou gráficos ou tabelas e/ou esquemas; 1.10. Relacionar informações constantes de texto com conhecimentos prévios, identificando situações de ambiguidade ou de ironia, opiniões, valores implícitos e pressuposições. 2- Conhecimentos linguísticos gerais e específicos relativos à leitura e interpretação de texto, Recursos sintáticos e semânticos, do efeito de sentido de palavras, expressões e ilustrações.	1
3- Interpretação de recursos coesivos na construção do texto.	58
4- Conteúdos gramaticais e conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.	73
4.1. FONÉTICA: acento tônico, sílaba, sílaba tônica, ortoépia e prosódia;	86
4.2. ORTOGRAFIA: divisão silábica,	91
Acentuação gráfica,	97
Correção ortográfica;	103
4.3. MORFOLOGIA: estrutura dos vocábulos; elementos mórficos; processos de formação de palavras; derivação, composição e outros processos;	120
Classes de palavras; classificação,	129
Flexões nominais e verbais, emprego;	181
4.4. SINTAXE: teoria geral da frase e sua análise: frase, oração, período, funções sintáticas;	186
Concordância verbal e nominal;	207
Regência nominal e verbal;	223
Crase;	234
Colocação de pronomes: próclise, mesóclise, ênclise.	238
4.5. SEMÂNTICA: antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos.	245
4.6. PONTUAÇÃO: emprego dos sinais de pontuação.	245

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Conjuntos numéricos. Números naturais, inteiros, racionais e reais.	1
Operações com conjuntos.	27
Operações com números inteiros e racionais.	38
Fatoração e números primos: divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum.	38
Operações e problemas com razões, proporções e porcentagens.	58
Regra de três: simples e composta.	72
Juros simples e composto.	85
Sistemas lineares: equações, inequações, sistemas e problemas.	95
Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo e perpendicularismo, triângulos e quadriláteros.	141

SUMÁRIO



Leitura de gráficos.	165
Sistemas de medidas: tempo, massa, comprimento, área, volume etc.	175
Perímetro e área de figuras planas, volumes de sólidos.	184

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

Ética e moral.	1
Ética, princípios, valores e a lei.	9
Ética e democracia: exercício da cidadania.	12
Conduta ética.	18
Ética profissional.	21
Ética e responsabilidade social.	33
Ética e função pública.	40
Ética no setor público.	43
Lei n. 8.429/1992 e suas alterações.	50
Decreto n. 8.420/2018.	62
Lei n. 12.846/2013 e suas alterações.	72
Lei n. 13.709/2018 e suas alterações.	80

INFORMÁTICA

Sistema operacional e ambiente, Windows 8, Windows 10.	1
Edição de textos, planilhas e apresentações utilizando LibreOffice (Calc, Write e Impress), no ambiente Windows.	69
Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Intranet.	165
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	184
Conceitos Básico de Computação em Nuvem (Cloud Computing): Definição e tipos de nuvens (privada, pública e híbrida).	200

LEGISLAÇÃO

Lei Estadual nº. 5.810/1994 e alterações (dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará).	1
Resolução Plenária nº 08 de 15 de junho de 2021 (Regimento Interno JUCEPA).	37
Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).	64

NOÇÕES DE DIREITO

Noções de Direito Empresarial: Lei 10.406/2002 (Código Civil): Livro II – Do Direito de Empresa; Título I – Do Empresário; Capítulo I – Da Caracterização e da Inscrição; Capítulo II – Da Capacidade;	1
Título I-A – Da Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;	10

SUMÁRIO



Título II – Da Sociedade; Capítulo Único – Disposições Gerais; Subtítulo I – Da Sociedade Não Personificada; Capítulo I – Da Sociedade em Comum; Capítulo II – Da Sociedade em Conta de Participação; Subtítulo II – Da Sociedade Personificada; Capítulo I – Da Sociedade Simples; Seção I – Do Contrato Social; Seção II – Dos Direitos e Obrigações dos Sócios; Seção III – Da Administração; Seção IV – Das Relações com Terceiros; Seção V – Da Resolução da Sociedade em Relação a um Sócio; Seção VI – Da Dissolução; Capítulo II – Da Sociedade em Nome Coletivo; Capítulo III – Da Sociedade em Comandita Simples; Capítulo IV – Da Sociedade Limitada; Seção I – Disposições Preliminares; Seção II – Das Quotas; Seção III – Da Administração; Seção IV – Do Conselho Fiscal; Seção V – Das Deliberações dos Sócios; Seção VI – Do Aumento e da Redução do Capital; Seção VII – Da Resolução da Sociedade em Relação a Sócios Minoritários; Seção VIII – Da Dissolução; Capítulo V – Da Sociedade Anônima; Seção Única – Da Caracterização; Capítulo VI – Da Sociedade em Comandita por Ações; Capítulo VII – Da Sociedade Cooperativa; Capítulo VIII – Das Sociedades Coligadas; Capítulo IX – Da Liquidação da Sociedade; Capítulo X – Da Transformação, da Incorporação, da Fusão e da Cisão das Sociedades; Capítulo XI – Da Sociedade Dependente de Autorização; Seção I – Disposições Gerais; Seção II – Da Sociedade Nacional; Seção III – Da Sociedade Estrangeira;	14
Título III – Do Estabelecimento; Capítulo Único – Disposições Gerais;	48
Título IV – Dos Institutos Complementares; Capítulo I – Do Registro; Capítulo II – Do Nome Empresarial; Capítulo III – Dos Prepostos; Seção I – Disposições Gerais; Seção II – Do Gerente; Seção III – Do Contabilista e outros Auxiliares; Capítulo IV – Da Escrituração;	55
Lei Federal n. 8.934/94 e alterações (Dispõe sobre o Registro Público de Empresas Mercantis e atividades afins).	73

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.	1
Processos participativos de gestão pública. Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.	13
Transparência da Administração pública.	17
Controle social e cidadania.	30
Accountability.	36
Excelência nos serviços públicos.	43
Gestão por resultados na produção de serviços públicos.	49
Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.	54
Governabilidade e governança.	66
O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).	66
Balanced Scorecard (BSC).	73
Principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas. Referencial estratégico das organizações.	80
Análise de ambiente interno e externo.	108
Ferramenta de análise de ambiente: Análise SWOT.	116
Matriz GUT.	124
Negócio, missão, visão de futuro, valores.	129
Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores.	136
Princípios Constitucionais da Administração Pública: Princípios Explícitos e Implícitos.	148
Ética na Administração Pública.	156
Administração Pública: Organização administrativa; Centralização; Descentralização. Desconcentração; Órgãos públicos; Administração Indireta da Administração; Autarquias; Fundações Públicas; Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista.	159

SUMÁRIO



Atos Administrativos: Conceito; Atributos; Elementos; Classificação; Vinculação e discricionariedade; Anulação; Revogação e Convalidação.....	191
Contrato Administrativo: Características; Formalização; Execução e Rescisão; Espécies.....	213
Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/2000 e alterações).	242
Convênios.....	270
Bens Públicos: Conceito; Classificação; Afetação e desafetação; Formas de aquisição e alienação de bens públicos; Formas de utilização dos bens públicos pelos particulares.	274

SUMÁRIO