LÍNGUA PORTUGUESA

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); 1
Interpretação e organização interna. 11
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; 49
Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; 59
Processos de formação de palavras; 111
Mecanismos de flexão dos nomes e verbos. 120
Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; 126
Concordância nominal e verbal; 146
Transitividade e regência de nomes e verbos; 162
Padrões gerais de colocação pronominal no português; 173
Mecanismos de coesão textual. 180
Ortografia. 195
Acentuação gráfica. 213
Emprego do sinal indicativo de crase. 218
Pontuação. 223
Reescritura de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; 239
Variação linguística: norma culta. 251

RACIOCÍNIO LÓGICO

Lógica: proposições, valores verdadeiro/falso, conectivos “e” e “ou”, implicação, negação, proposições compostas, proposições equivalentes 1
Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados 40
Orientação espacial e temporal 57
Números racionais, operações, porcentagem e proporcionalidade 62
Medidas de comprimento, área, volume massa e tempo 98

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

Código de Ética do IBGE 1
Lei 8.112/90 (art. 116, incisos I a V, alíneas a e c, VI a XII e parágrafo único; 117, incisos I a VI e IX a XVIII; 118 a 126; 127, incisos I, II e III, a 132, incisos I a VII, e IX a XIII; 136 a 142, incisos I, primeira parte, a III, e §§ 1º a 4º). 7

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

I - Aspectos gerais da Administração. Organizações como sistemas abertos. Papéis e habilidades do administrador 1
II - Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle 21
III - Motivação, comprometimento organizacional, comunicação e liderança 31
IV - Eficiência e funcionamento de grupos. Trabalho em equipe. Equipes de trabalho 75
V - Responsabilidade, coordenação, autoridade, poder e delegação 93

SUMÁRIO

VI - Qualidade na prestação de Serviços 102
VII - Noções de atendimento ao público 111
VIII - Noções de documentação e arquivo 122

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos Básicos: operação de microcomputadores, funcionalidades e aspectos de configuração de CPU, monitor de vídeo, dispositivos de memória dinâmica e de massa, teclado, mouse, impressora, armazenamento de dados, conceito de diretórios e arquivos, operações usuais no manuseio de dados computacionais. 1
II - Aspectos de Segurança dos Sistemas Computacionais: qualificações de acesso, chaves e senhas, vírus e antivírus, procedimentos de "backup". 54
III - Aplicativos Computacionais Básicos: funcionamento de editores de texto, planilhas eletrônicas, navegadores, conhecimentos de Word e Excel 94
IV - Comunicação através de Redes Computacionais: recursos necessários e mecanismos de comunicação; programas de transferência de arquivos e correio eletrônico; Organização da Intranet e Internet. 215
V - Operação do Sistema Windows 7 ou superior. 293

SUMÁRIO