



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ - SC

Assistente Administrativo

LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto	1
Acentuação tônica e gráfica	25
Análise sintática, funções sintáticas, termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios. Orações coordenadas. Orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais.	
Predicação verbal.....	26
Concordância verbal e nominal.....	30
Regência verbal e nominal.....	31
Crase	32
Colocação pronominal.....	33
Vícios de linguagem	34
Pontuação Gráfica.....	37
Exercícios	41
Gabarito.....	49

CONHECIMENTOS ATUAIS

O Mundo em que vivemos: continentes, mares, oceanos, desertos, clima. Países mais populosos. O que são, onde estão, importância: ONU, CEE, OCDE, MERCOSUL, OMC, OTAN, FMI.	1
Problemas do mundo contemporâneo: Refugiados, produção e distribuição de alimentos, água potável, superpopulação, poluição.	9
Brasil: Localização, extensão territorial, população, grandes rios, Regiões Geográficas, Estados e Capitais.....	12
Santa Catarina: Localização, extensão territorial, população, regiões e microrregiões, economia.	91
Importância do turismo para o Município. Atrações turísticas.Município de Balneário Camboriú: Localização, extensão territorial, população, economia.	97
Exercícios	114
Gabarito.....	118

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Informática-Windows: Uso da Ajuda e Ferramentas de manutenção do Windows; gerenciar janelas; Conceito, organização e manipulação de pastas e arquivos. Criar Atalhos...1

SUMÁRIO



Word:- Criação de documentos em geral; utilização das barras de ferramentas; utilização das principais ferramentas e Menus do Word, com seus respectivos comandos. Formatação de Texto. Impressão. Excel:- Criação de Planilhas em geral; Uso das principais ferramentas; Criação de Gráficos; Uso das principais funções e fórmulas; Formatação de Planilhas.	14
Internet: navegação; motores de pesquisa; e-mail;	23
Whats app.	40
Operação de equipamentos de escritório.....	40
Rotinas administrativas.	44
Noções de Arquivo.	45
Noções de Protocolo.	60
Conhecimentos Básicos sobre Licitações.	61
Correspondência Oficial. Redação administrativa, carta comercial, requerimento, circular, memorando, ofícios, telegrama. Conhecimento das rotinas de expedição de correspondência.	77
Noções gerais de relações humanas.	93
Exercícios.....	101
Gabarito.....	105

SUMÁRIO



Compreensão e interpretação de textos

Chegamos, agora, em um ponto muito importante para todo o seu estudo: a interpretação de textos. Desenvolver essa habilidade é essencial e pode ser um diferencial para a realização de uma boa prova de qualquer área do conhecimento.

Mas você sabe a diferença entre compreensão e interpretação?

A **compreensão** é quando você entende o que o texto diz de forma explícita, aquilo que está na superfície do texto.

Quando Jorge fumava, ele era infeliz.

Por meio dessa frase, podemos entender que houve um tempo que Jorge era infeliz, devido ao cigarro.

A **interpretação** é quando você entende o que está implícito, nas entrelinhas, aquilo que está de modo mais profundo no texto ou que faça com que você realize inferências.

Quando Jorge fumava, ele era infeliz.

Já compreendemos que Jorge era infeliz quando fumava, mas podemos interpretar que Jorge parou de fumar e que agora é feliz.

Percebeu a diferença?

Tipos de Linguagem

Existem três tipos de linguagem que precisamos saber para que facilite a interpretação de textos.

- Linguagem Verbal é aquela que utiliza somente palavras. Ela pode ser escrita ou oral.



- Linguagem não-verbal é aquela que utiliza somente imagens, fotos, gestos... não há presença de nenhuma palavra.

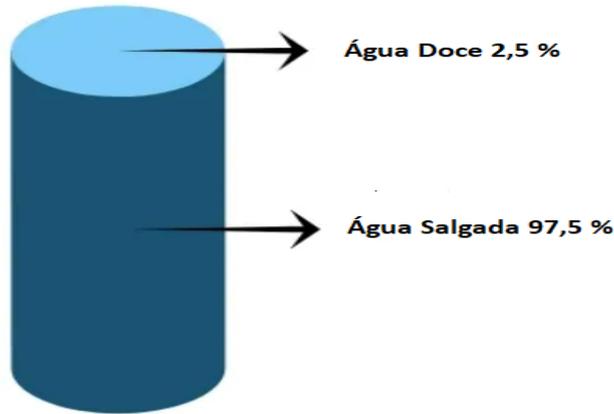




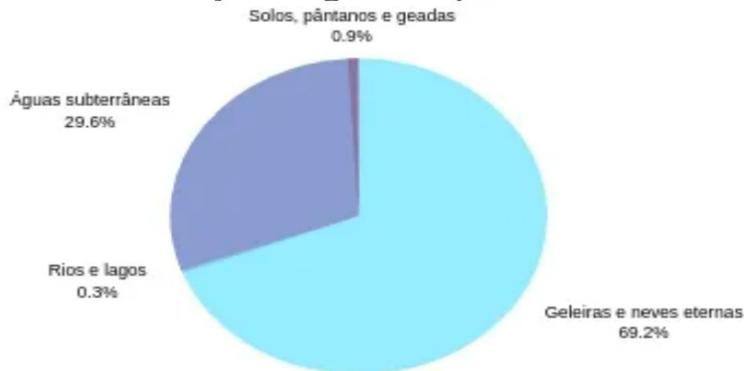
O MUNDO EM QUE VIVEMOS: CONTINENTES, MARES, OCEANOS, DESERTOS, CLIMA.

Sobre A Distribuição Natural Da Água

Vamos iniciar mostrando a distribuição natural da água pelo mundo , segundo a figuras abaixo temos:



Distribuição de água doce pelo mundo



Dentro deste contexto percebemos uma preocupação global sobre as águas, poluição, mudança climática etc.

Sobre Os Oceanos e Continentes

Oceanos são massas de água salgada que cobrem quase três quartos da superfície da Terra. As terras emersas delimitam os oceanos, portanto, são desobstruídos pelos continentes.

Sua profundidade é tão grande que o homem ainda não conseguiu alcançar as partes mais profundas dos oceanos.

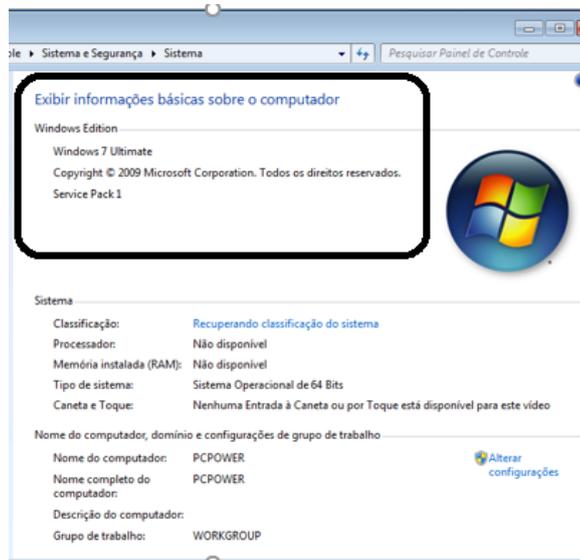
Existem cinco oceanos:

Temos cinco oceanos:

- Oceano Pacífico
- Oceano Atlântico
- Oceano Índico
- Oceano Glacial Ártico
- Oceano Glacial Antártico



WINDOWS 7

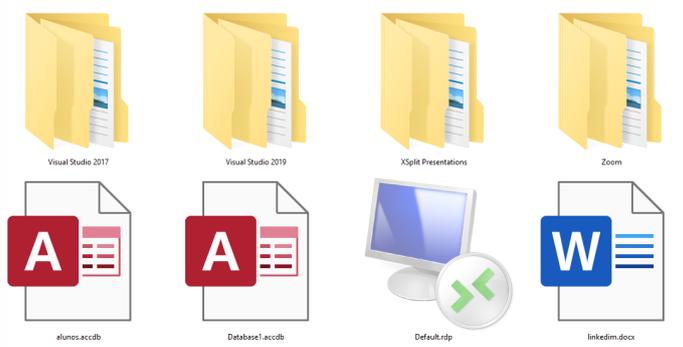


Conceito de pastas e diretórios

Pasta algumas vezes é chamada de diretório, mas o nome “pasta” ilustra melhor o conceito. Pastas servem para organizar, armazenar e organizar os arquivos. Estes arquivos podem ser documentos de forma geral (textos, fotos, vídeos, aplicativos diversos).

Lembrando sempre que o Windows possui uma pasta com o nome do usuário onde são armazenados dados pessoais.

Dentro deste contexto temos uma hierarquia de pastas.



No caso da figura acima, temos quatro pastas e quatro arquivos.

Arquivos e atalhos

Como vimos anteriormente: pastas servem para organização, vimos que uma pasta pode conter outras pastas, arquivos e atalhos.

- Arquivo é um item único que contém um determinado dado. Estes arquivos podem ser documentos de forma geral (textos, fotos, vídeos e etc..), aplicativos diversos, etc.
- Atalho é um item que permite fácil acesso a uma determinada pasta ou arquivo propriamente dito.