



LÍNGUA PORTUGUESA

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo);	1
Interpretação e organização interna.	11
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos;	49
Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais;	59
Processos de formação de palavras;	111
Mecanismos de flexão dos nomes e verbos.	120
Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação;	126
Concordância nominal e verbal;	146
Transitividade e regência de nomes e verbos;	162
Padrões gerais de colocação pronominal no português;	173
Mecanismos de coesão textual.	180
Ortografia.	195
Acentuação gráfica.	213
Emprego do sinal indicativo de crase.	218
Pontuação.....	223
Reescritura de frases: substituição, deslocamento, paralelismo;	239
Varição linguística: norma culta.	251

RACIOCÍNIO LÓGICO

Lógica: proposições, valores verdadeiro/falso, conectivos “e” e “ou”, implicação, negação, proposições compostas, proposições equivalentes	1
Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados	40
Orientação espacial e temporal.....	57
Números racionais, operações, porcentagem e proporcionalidade	62
Medidas de comprimento, área, volume massa e tempo	98

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

I - Código de Ética do IBGE.	1
II- Lei nº 8.112/1990 e suas alterações (art. 116, incisos I a IV, inciso V, alíneas “a” e “c”, incisos VI a XII e parágrafo único; art. 117, incisos I a VI e IX a XIX; art. 118 a art. 126; art. 127, incisos I a III; art. 132, incisos I a VII, e IX a XIII; art. 136 a art. 141; art. 142, incisos I, primeira parte, II e III, e §1º a §4º).	7



NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E SITUAÇÕES GERENCIAIS

I - Aspectos gerais da Administração. Organizações como sistemas abertos. Papéis e habilidades do administrador	1
II - Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle	21
III - Motivação, comprometimento organizacional, comunicação e liderança	32
IV - Processo decisório e resolução de problemas.....	76
V - Noções básicas de gerência e gestão de organizações e de pessoas	97
VI - Eficiência e funcionamento de grupos. O indivíduo na organização: papéis e interações. Trabalho em equipe. Equipes de trabalho	120
VII - Responsabilidade, coordenação, autoridade, poder e delegação.....	138
VIII – Noções básicas de gestão de pessoas: os processos da área de recursos humanos. Competências humanas. Avaliação de desempenho	147
IX - Qualidade na prestação de Serviços. Ferramentas de gestão da qualidade.....	177

SUMÁRIO