



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
3 Ortografia oficial.	45
4 Mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	78
5 Estrutura morfosintática do período.	92
5.1 Emprego das classes de palavras.	99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	145
5.5 Concordância verbal e nominal.	153
5.6 Regência verbal e nominal.	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	180
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	214

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Componentes de um computador: hardware e software. 2. Arquitetura básica de computadores: unidade central, memória: tipos e tamanhos.	1
3. Periféricos: impressoras, drivers de disco fixo (Winchester), CD-ROM.	23
4. Uso do teclado, uso do mouse, janelas e seus botões, diretórios e arquivos (uso do Windows Explorer): tipos de arquivos, localização, criação, cópia e remoção de arquivos, cópias de arquivos para outros dispositivos e cópias de segurança, uso da lixeira para remover e recuperar arquivos, uso da ajuda do Windows.	47
5. Uso do Word for Windows – Office 2019: entrando e corrigindo texto, definindo formato de páginas: margens, orientação, numeração, cabeçalho e rodapé definindo estilo do texto: fonte, tamanho, negrito, itálico e sublinhado, impressão de documentos: visualizando a página a ser impressa, uso do corretor ortográfico, criação de textos em colunas, criação de tabelas, criação e inserção de figuras no texto.	86

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Artigos 1º ao 5º, 29, 30, 37 e 144 da Constituição Federativa do Brasil de 1988.	1
Noções de hierarquia e disciplina.	38
Noções de Direito Penal - Código Penal (Decreto-lei nº 2.848/1940): arts. 14 a 18, 23 a 25; dos crimes contra o patrimônio, arts. 155 a 180; dos crimes praticados por funcionário público contra a Administração em geral, arts. 312 a 327.	43
Noções das normas do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997),	100
Noções do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990),	208
Noções do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003).	262
Noções sobre segurança individual, coletiva e de instalações.	283
Noções de primeiros socorros.	306
Noções sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos, seus fins e mecanismos.	312



Noções sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos.	330
Noções de Relações humanas.	338
Trabalho em equipe.	344
Relacionamento interpessoal.	356
Comportamento profissional: atitudes no serviço, qualidade no atendimento ao público, comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, objetividade, capacidade de liderança.	364
Código de Posturas do Município de Buriticupu do Maranhão - MA.	379
Administração Pública: Conceito.....	427
Poderes e deveres do administrador público.	432
Organização administrativa brasileira: princípios, espécies, formas e características. Concentração e Desconcentração.	443
Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar e poder de polícia.	461
Atos Administrativos: Conceitos e requisitos, Atributos, Classificação, Motivação, Invalidação.	461
Serviços Públicos: conceitos: classificação; regulamentação; controle; permissão; concessão e autorização.	473
Regime Estatutário dos Servidores Públicos do Município de buriticupu - MA.	491
Crimes contra a Administração Pública.	515
Abuso de autoridade (Lei nº 13.869/2019).	570

SUMÁRIO