



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gênero variados	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.....	12
3 Ortografia.....	20
4 Acentuação Gráfica	36
5 Emprego do sinal indicativo de crase.....	42
6 Sintaxe da oração e do período	50
7 Concordância nominal e verbal.....	70
8 Empregos dos sinais de pontuação	86
9 Figuras de linguagem	95
10 Emprego dos pronomes demonstrativos	105
11 Emprego do acento grave.....	106
12 Regência verbal e nominal.....	106
13 Emprego de tempos e modos verbais.....	116
14 Redação Oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República)	130

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Administração Pública e Governo: conceito e objetivos.	1
2. Evolução dos modelos de administração pública.	12
3. Regime Jurídico-Administrativo: princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro.	22
4. Poderes e deveres do administrador público.	33
5. Transparência, informação e controle social na Administração Pública.	45
6. Tipos e formas de controle. 7. Controle interno e externo.	60
8. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos; procedimento, revogação e anulação; sanções; normas gerais de licitação; recursos administrativos e tutela judicial. 9. Contrato administrativo: noções gerais; elementos; características; formalização, alteração; execução e inexecução; revisão, rescisão, reajustamento e prorrogação; desfazimento; modalidades; convênios e consórcios administrativos.	73
10. Lei Orgânica do Município de Maceió.	152

NOÇÕES SOBRE PREVIDÊNCIA PÚBLICA

1. Seguridade social: origem e evolução legislativa no Brasil.	1
2. Conceito; organização e princípios constitucionais.	6
3. Regime Geral da Previdência Social – RGPS: beneficiários, benefícios e custeio. 4. Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS: beneficiários, benefícios e custeio.	17
5. A Constituição Federal (CF) e as Emendas Constitucionais (EC) 20/98, 41/03 e 47/05. Aposentadorias e tópicos relacionados: Regras do Direito Adquirido (art. 3o da EC 41/03); Regras de Transição; Regra Geral. Contribuição previdenciária; Abono de permanência; Teto remuneratório constitucional; Cessão/Licença/Afastamento.	72
6. Leis Federais nos 9.717, de 27/11/98, e 10.887, de 21/06/04.	88
7. Entidades de previdência complementar: conceito e finalidades, constituição, organização, funcionamento e fiscalização.	100
8. Lei no 9.983, de 14 de julho de 2000.	116

SUMÁRIO



LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Municipal 4.973, de 2000 - Estatuto dos Servidores Municipais de Maceió.1

LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO REGIME PRÓPRIO DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ

Lei Municipal 5.828 de 18 de setembro de 2009 – Reorganiza o Regime Próprio da Previdência Social dos Servidores Públicos de Maceió.1

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Organização administrativa (características): administração direta e indireta; autarquias; fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; e entidades paraestatais.	124
2. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; vinculação e discricionariedade; eficácia, validade, vícios, nulidades, revogação, invalidação e convalidação.	18
3. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.	31
4. Agentes Públicos: função pública, empregados públicos e servidores públicos; normas constitucionais concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; processo administrativo disciplinar, sindicância e inquérito;	41
Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; princípios e requisitos do serviço; direitos do usuário; terceirização de serviços; competências para prestação do serviço;	57
6. Processo Administrativo; processos e procedimentos administrativos; princípios constitucionais aplicáveis; direito de informação e de certidão.	70
7. Improbidade Administrativa (Lei no 8.429, de 02/06/1992).	75

SUMÁRIO