



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos.	1
Estruturação do texto e dos parágrafos.	19
Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais.	20
Significação contextual de palavras e expressões.	36
Equivalência e transformação de estruturas.	49
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.	55
Emprego de tempos e modos verbais.	62
Pontuação.	62
Estrutura e formação de palavras.	71
Funções das classes de palavras.	80
Flexão nominal e verbal.	130
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	136
Concordância nominal e verbal.	143
Regência nominal e verbal.	159
Ortografia oficial.	169
Acentuação gráfica.	187

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.	1
Conjuntos e suas operações, diagramas.	56
Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.	72
Proporcionalidade direta e inversa.	93
Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.	114
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	122
Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.	136
Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.	167
Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.	178
Problemas de contagem e noções de probabilidade.	182
Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.	201
Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.	248
Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.	267
Problemas de lógica e raciocínio.	272

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Dispositivos de entrada e saída e de armazenamento de dados. Impressoras, teclado, mouse, disco rígido, pendrives, scanner, plotter, discos ópticos.	1
Noções do ambiente Windows. MSOffice (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).	7
LibreOffice (Writer, Calc, Impress, eM Client).	125
Conceitos relacionados à Internet; correio eletrônico.	222

SUMÁRIO



Noções de sistemas operacionais. Ícones, atalhos de teclado, pastas, tipos de arquivos; localização, criação, cópia e remoção de arquivos; cópias de arquivos para outros dispositivos; ajuda do Windows, lixeira, remoção e recuperação de arquivos e de pastas; cópias de segurança/backup, uso dos recursos. **247**

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Regime jurídico dos servidores públicos do Município de Abreu e Lima (Estatuto do Servidor Público de Abreu e Lima, Lei Municipal nº 598/2007). Regime Estatutário. Regime Disciplinar. Estágio Probatório. Deveres e proibições dos servidores públicos da Administração Municipal. Relações humanas e atendimento ao público. **34**
Ética no serviço público. **50**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Direito Administrativo: Estado, governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios. **1**
Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Invalidação, anulação e revogação. Prescrição. **12**
Bens públicos: conceito, classificações e regras no Código Civil (do Art. 98 ao Art. 103) .. **27**
Noções de Direito Constitucional: dos princípios fundamentais (do Art. 1º ao Art. 4º). **38**
Dos direitos e garantias fundamentais (do Art. 5º ao Art. 11). **45**
Da organização do Estado (do Art. 18 ao Art. 31 e do Art. 37 ao Art. 41). **69**
Da Segurança Pública (Art. 144 da Constituição Federal de 1988). **105**
Noções de Direito Penal: dos crimes contra a pessoa e contra o patrimônio (do Art. 121 ao Art. 183). **111**
Dos crimes contra a Administração Pública (do Art. 312 ao Art. 337-A do CP). **193**
Noções de Direito Civil: capacidade jurídica (do Art. 1º ao Art. 10 do CC). **221**
Bens considerados em si mesmos (do Art. 79 ao Art. 91 do CC). **229**
Noções de hierarquia. Noções de segurança. Conhecimento dos equipamentos utilizados na função. **229**
Formas de tratamento. **241**
Atendimento ao público. **246**

SUMÁRIO