



# LÍNGUA PORTUGUESA

|                                                                                                                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| LEITURA - Capacidade de compreensão e interpretação: a. Relações lógicas no texto: a coerência; b. Hierarquia das ideias: ideia central e ideias periféricas; c. O ponto de vista: a argumentação; ..... | 1   |
| D. Tipos de discurso: direto, indireto e livre; .....                                                                                                                                                    | 50  |
| Intertextualidade; .....                                                                                                                                                                                 | 65  |
| E. Tipologia textual: textos dissertativo, narrativo e descritivo; .....                                                                                                                                 | 74  |
| F. Vocabulário: sinonímia e antonímia; g. Linguagens denotativa e conotativa; .....                                                                                                                      | 84  |
| H. Funções e usos da linguagem; .....                                                                                                                                                                    | 85  |
| I. Relações formais no texto: a coesão (elementos coesivos e relações entre elementos que constituem a coesão). .....                                                                                    | 91  |
| Gêneros textuais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, charges, entre outras).....                                                                                                       | 106 |
| CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS – avaliação em função da capacidade de leitura. .                                                                                                                             | 117 |
| A. Morfossintaxe: relações e funções sintáticas; .....                                                                                                                                                   | 118 |
| Colocação pronominal; .....                                                                                                                                                                              | 138 |
| B. Regência e concordância; .....                                                                                                                                                                        | 145 |
| C. Acentuação gráfica, .....                                                                                                                                                                             | 172 |
| Ortografia, .....                                                                                                                                                                                        | 178 |
| Pontuação .....                                                                                                                                                                                          | 195 |
| Uso do sinal indicativo de crase. ....                                                                                                                                                                   | 204 |
| PARÁFRASE .....                                                                                                                                                                                          | 208 |

## LEGISLAÇÃO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Regimento Interno da ALEMA 1.1 Disposições Preliminares. 1.2. Dos Órgãos da Assembleia. 1.3. Dos Deputados. 1.4. Das Sessões da Assembleia. 1.5. Das Proposições. 1.6. Da Participação da Sociedade Civil. 1.7. Da Discussão e Votação. 1.8. Da Elaboração Especial. 1.9. Da Posse do Governador e do Vice-Governador. 1.10. Do Processo do Governador, do Vice-Governador do Estado e de Secretário de Estado por Crime de Responsabilidade. 1.11. Do Comparecimento dos Secretários de Estado. 1.12. Da Polícia da Assembleia. 1.13. Da Administração e da Economia Interna. 1.14. Das Disposições Finais e Transitórias. .... | 1  |
| 2. Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 61 |

## INFORMÁTICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Componentes de um computador: hardware e software. 2. Arquitetura básica de computadores: unidade central, memória: tipos e tamanhos. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1  |
| 3. Periféricos: impressoras, drivers de disco fixo (Winchester), CD-ROM. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31 |
| 4. Uso do teclado, uso do mouse, janelas e seus botões, diretórios e arquivos (uso do Windows Explorer): tipos de arquivos, localização, criação, cópia e remoção de arquivos, cópias de arquivos para outros dispositivos e cópias de segurança, uso da lixeira para remover e recuperar arquivos, uso da ajuda do Windows. ....                                                                                            | 50 |
| 5. Uso do Word for Windows – Office 2019: entrando e corrigindo texto, definindo formato de páginas: margens, orientação, numeração, cabeçalho e rodapé definindo estilo do texto: fonte, tamanho, negrito, itálico e sublinhado, impressão de documentos: visualizando a página a ser impressa, uso do corretor ortográfico, criação de textos em colunas, criação de tabelas, criação e inserção de figuras no texto. .... | 90 |

# SUMÁRIO



# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|                                                                                                                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Princípios. ....                                                                                                                                                                           | 1   |
| Descentralização e desconcentração. Administração Direta e Indireta; .....                                                                                                                                                     | 9   |
| Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.....                                                                    | 33  |
| Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público .....                                                                                                                                                       | 49  |
| Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.....                                                                                                                                                      | 61  |
| Excelência nos serviços públicos.....                                                                                                                                                                                          | 67  |
| Gestão da Qualidade .....                                                                                                                                                                                                      | 73  |
| Gestão de resultados na produção de serviços públicos.....                                                                                                                                                                     | 82  |
| O paradigma do cliente na gestão pública. ....                                                                                                                                                                                 | 88  |
| 2. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS. Funções e objetivos da administração de materiais; classificação e especificação de materiais; compras; registros; cadastro de fornecedores; acompanhamento de pedidos ..... | 94  |
| 3. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA: Noções fundamentais de arquivo; arquivos correntes, intermediários e permanentes; protocolo, código de classificação; tabela de temporalidade .....                                                 | 111 |
| Noções básicas de conservação e preservação de documentos .....                                                                                                                                                                | 137 |
| Noções de métodos de arquivamento.....                                                                                                                                                                                         | 142 |
| Redação Oficial .....                                                                                                                                                                                                          | 146 |

## SUMÁRIO