



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos de diferentes tipos textuais: descritivo, narrativo, dissertativo, e de diferentes gêneros, como, por exemplo, crônica, notícia, reportagem, editorial, artigo de opinião, charge, propaganda, ensaio.....	1
As questões de texto verificarão as seguintes habilidades: identificar a ideia central de um texto; estabelecer relações entre ideia principal e ideias secundárias.....	46
Relacionar uma informação do texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto.	49
Relacionar uma informação do texto com outras informações pressupostas pelo contexto.	58
Analisar a pertinência de uma informação do texto em função da estratégia argumentativa do autor.	58
Depreender de uma afirmação explícita outra afirmação implícita; estabelecer relações entre ideia principal e ideias secundárias; inferir o sentido de uma palavra ou expressão, considerando: o contexto e/ou universo temático e/ou a estrutura morfológica da palavra (radical, afixos e flexões).	61
Relacionar, na análise e compreensão do texto, informações verbais com informações de ilustrações ou fatos e/ou gráficos ou tabelas e/ou esquemas.	61
Identificar situações de ambiguidade ou de ironia, opiniões, valores implícitos e pressuposições.	70
Habilidade de produção textual.	83
Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.	95
As questões de gramática serão baseadas em texto(s) e abordarão os seguintes conteúdos:	
Fonética: acento tônico, sílaba, sílaba tônica.	96
Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; correção ortográfica.	101
Morfologia: processos de formação de palavras: derivação, composição e outros processos.	129
Classes de palavras.....	141
Sintaxe: teoria geral da frase e sua análise: frase, oração, período, funções sintáticas. ...	191
Concordância verbal e nominal.	211
Regência nominal e verbal.	227
Crase.	238
Colocação e uso de pronomes.....	242
Semântica: antônimos, sinônimos. Denotação e conotação.	249
Figuras de linguagem.	255
Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.....	266

MATEMÁTICA

Conjunto dos números naturais: operações, divisibilidade, decomposição de um número natural nos seus fatores primos, múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois ou mais números naturais.	1
Conjunto dos números inteiros: operações.	18
Conjunto dos números racionais: propriedades, operações, valor absoluto de um número, potenciação e radiciação.	26
O conjunto dos números reais: números irracionais, a reta real, intervalos.....	47
Sistema de medida, sistema métrico decimal, unidade de comprimento, unidades usuais de tempo,	56
Razões, proporções, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta,	64
Porcentagem,	84

SUMÁRIO



Juros,.....	91
Equações de 1º grau,	101
Sistema de equações.	107
Cálculo de área e perímetros de figuras planas.	115
Leitura e identificação de dados apresentados em gráficos de colunas e tabela.	126
Análise combinatória e probabilidade.....	136

ATUALIDADES

Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Uberlândia, do Estado de Minas Gerais, e do Brasil, estabelecendo conexões com acontecimentos mundiais. **1**

Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Uberlândia, do Estado de Minas Gerais, e do Brasil. **191**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação de documentos e normatizações técnicas.	1
Expedientes, informativos, relatórios, ofícios, requerimentos, pareceres, cartas comerciais, circulares, atas, editais, convites.	5
Gráficos, quadros, demonstrativos e mapas administrativos.....	18
Atendimento, qualidade no atendimento, protocolo, correio eletrônico e telefone.	29
Comunicação, comunicação na empresa.	60
Relacionamento na empresa.	71
Grupos formais e informais.	79
Responsabilidade no trabalho.....	84
Serviço público, conceitos e impactos sociais.....	91
Arquivos, conceitos, normatizações, práticas de arquivo.	109
Fluxo de processos, encaminhamentos e guarda.	121
Work flow conceitos e organização.....	125
Procedimentos com relação a documentos. Juntada de documento. Formação de processo. Numeração de folhas e de peças. Despacho. Juntada de processos por anexação e apensação. Desapensação. Desmembramento de peças. Desentranhamento de peças. Encerramento de volume. Abertura de volume. Encerramento de processos. Recebimento de documentos/ processos. Tramitação de processos. Procedimentos com relação ao arquivamento de processos.....	126
Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado. Conceitos e funções. Localização de materiais, classificação de materiais, aquisições, conferências físicas e fiscais. Expedição. Atividades de conservação e atividades de referência. Estoques. Fundamentos e práticas.	136
Noções de práticas em compras institucionais. Licitações conceitos fundamentais. Contratos na administração pública.	150
Pesquisa de fornecedores, pesquisa de preços e condições comerciais.	217
Averbações de operações financeiras, noções de orçamento, conceitos e fundamentos orçamentários.....	222
Organização do trabalho, divisão do trabalho, planejamento e coordenação do trabalho, rotinas, supervisão.	240
Fundamentos da administração. Conceitos fundamentais. Desempenho, produtividade, eficácia. Funções da administração, organização e controle.	258

SUMÁRIO