



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos informativos, argumentativos, literários e técnicos (ofício, requerimento, memorando e declaração)	1
Estruturação da frase (períodos simples e complexos)	20
Coesão e coerência (elementos coesivos / ambiguidade, gerundismo, gírias, adequação vocabular)	27
Ordenação de fragmentos textuais	51
Ortografia oficial (escrita correta das palavras e acentuação)	55
Pontuação	77
Emprego das classes de palavras	86
Significação literal e contextual das palavras (conotação, denotação, sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos)	135
Colocação pronominal	144
Concordância e Regência (nominal e verbal)	151

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO

Princípios de contagem e probabilidade.	1
Operações com conjuntos.	20
Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. A relação a seguir contempla as referências consideradas elementares, o que não impede que outras sejam utilizadas.	31

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Noções de Administração e Organização: rotinas administrativas e organizacionais	1
Estrutura organizacional	5
Cultura organizacional	21
Racionalização do trabalho	33
Liderança	38
Delegação	55
Avaliação de desempenho	58
Trabalho em equipe	68
Atendimento ao público	81
Relacionamento interpessoal	91
Indicadores de excelência	97
Gestão patrimonial	108
Gestão de pessoas	117
Comunicação formal e informal	132
Prestação de serviços	142
Conceitos básicos de gestão de processos.	150
2. Comunicação e Redação Oficial.	164
3. Direito Administrativo: Administração Pública; Regime Jurídico Administrativo; Serviços públicos; Atos administrativos; Órgãos públicos; Agente público: função pública, atendimento ao cidadão; Servidores públicos; Bens públicos;	187
Controles da Administração Pública (controle social, controle interno);	265
Prestação de contas.	275
4. Ética na Administração Pública Federal: Código de Ética do Servidor Público - Decreto nº 1.171/1994.	282

SUMÁRIO



5. Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal - Lei nº 9.784/1999.	296
6. Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União: Lei nº 8.112/1990.....	317
7. Licitações e contratos da Administração Pública: Lei nº 8.666/1993.	365
8. Constituição Federal de 1988: Título I - Dos Princípios Fundamentais; Título II - Dos direitos e garantias fundamentais: Capítulo I - Dos direitos e deveres individuais e coletivos e Capítulo II - Dos direitos sociais; Título III - Da Organização do Estado: Capítulo VII - Da administração pública; Título VIII - Da ordem social: Capítulo III - Da educação, da cultura e do desporto, Seção I - Da educação.	449
9. Lei de Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011.	505
10. Conflito de Interesses: Lei nº 12.813/2013.....	526
11. Código Penal: Título XI (Dos Crimes Contra a Administração Pública) – Capítulo I (Dos Crimes Praticados Por Funcionário Público Contra a Administração em Geral) e Capítulo II (Dos Crimes Praticados por Particular Contra a Administração em Geral).....	531
12. Simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos: Decreto nº 9.094/2017.	554

SUMÁRIO