



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos **(AD + VD)**

Tipos e gêneros textuais **(AD + VD)**

Coerência e coesão textual **(AD + VD)**

Texto e discurso **(AD)**

Formação e significação de palavras. Sinonímia, antonímia e polissemia. **(AD + VD)**

Ortografia e acentuação **(AD + VD)**

Tipos de frases **(AD + VD)**

Emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido **(AD + VD)**

Morfologia: emprego e classificação das palavras **(AD + VD)**

Concordância verbal e concordância nominal **(AD + VD)**

Regência verbal **(AD + VD)**

Sintaxe: estrutura da oração e do período composto **(AD + VD)**

Raciocínio Lógico

RACIOCÍNIO LÓGICO DEDUTIVO Estruturas lógicas. **(AD + VD)**

Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. **(AD + VD)**

Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas – verdade de proposições compostas. (AD+VD)

Equivalências. (AD+VD)

Leis de De Morgan. (AD+VD)

Diagramas lógicos. (AD+VD)

Lógica de primeira ordem. (AD+VD)

Operações com conjuntos. (AD+VD)

Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais. (AD+VD)

PROPORCIONALIDADE Razões e proporções. Grandezas direta e inversamente proporcionais. (AD+VD)

Regra de três simples e composta. (AD+VD)

Porcentagens. (AD+VD)

Juros simples e compostos. (AD+VD)

ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE Resolução de situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem. (AD+VD)

Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios. Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples. (AD+VD)

ESTATÍSTICA Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem). (AD+VD)

Organização de dados (tabelas e gráficos). (AD+VD)

Medidas de tendência central (média, moda e mediana). (AD+VD)

Noções Básicas de Informática

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). (AD+VD)

Editor de texto Microsoft Word 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. (AD)

Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. (AD+VD)

Software de Apresentações PowerPoint 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão das apresentações. (AD+VD)

Segurança. Conceitos de segurança da informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. (AD+VD)

Conhecimentos de internet: noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox). (AD+VD)

Conhecimentos Específicos

Fundamentos da administração, conceitos e funções administrativas. (AD+VD)

Redação de documentos e normatizações técnicas. (AD+VD)

Comunicação, comunicação na empresa. (AD+VD)

Redação de documentos e normatizações técnicas. Expedientes, informativos, relatórios, ofícios, requerimentos, pareceres, cartas comerciais, circulares, atas, editais, convites. **(AD + VD)**

Gráficos, quadros, demonstrativos e mapas administrativos **(AD + VD)**

Atendimento, qualidade no atendimento, protocolo, correio eletrônico e telefone. **(AD + VD)**

Relacionamento na empresa. **(AD + VD)**

Responsabilidade no trabalho. **(AD + VD)**

Serviço público, conceitos, contexto no Brasil e impactos sociais. **(AD)**

Arquivos, conceitos, normatizações e práticas de arquivo. **(AD + VD)**

Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado **(AD + VD)**

Gestão de estoques. Conceitos e funções. **(AD + VD)**

Compras. **(AD + VD)**

Localização de materiais, classificação de materiais, aquisições, conferências físicas e fiscais. **(AD + VD)**

Expedição. **(AD)**

Atividades de conservação e atividades de referência. **(AD + VD)**

Noções em compras institucionais. **(AD + VD)**

Licitações conceitos fundamentais. **(AD + VD)**

Contratos na administração pública conceitos fundamentais. **(AD + VD)**

Organização do trabalho, divisão do trabalho, planejamento e coordenação do trabalho, rotinas, supervisão. **(AD + VD)**

Práticas fundamentais de recursos humanos. **(AD + VD)**

Equipes, desempenho, produtividade, eficácia. **(AD + VD)**