



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Ortografia oficial.	19
Acentuação gráfica.	36
Pontuação.	42
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ..	51
Vozes verbais: ativa e passiva.	97
Colocação pronominal.	104
Concordância verbal e nominal.	111
Regência verbal e nominal.....	127
Crase.	138
Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	143

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Dispositivos de armazenamento	1
Periféricos de um computador.	4
Configurações básicas do Windows 10.....	23
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point).	62
Configuração de impressoras.	154
Noções básicas de internet e uso de navegadores.	160
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails.	226

CONTEÚDO ESPECÍFICO

1. Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, discricionariedade e vinculação; classificação; espécies, motivação, anulação, revogação e extinção;	1
2. Redação oficial: 2.1. Correspondência oficial; 2.2. Digitação qualitativa, abreviações e formas de tratamento; 2.3. Expressões e vocábulos latinos de uso frequente nas comunicações administrativas oficiais; 2.4. Documentos e modelos;.....	23
2.5. Comunicação escrita e oral;.....	88
2.6. Normas para elaboração de textos, envelope e endereçamentos postais;.....	96
3. Contabilidade básica.....	116
4. Documentação e arquivo: pesquisa, documentação, arquivo, sistema e métodos de arquivamento e normas para arquivo; 5. Noções arquivísticas;.....	130
6. Técnicas secretarias: 6.1. Organizar e secretariar reuniões; 6.2. Organização e controle de eventos: reserva de passagens, hospedagem, ressarcimentos, logística e infraestrutura;	155
7. Qualidade na prestação de serviços e no atendimento presencial, virtual e telefônico; 8. Postura de atendimento; 9. Atendimento ao público.....	176
10. Correspondência e Atos Oficiais. Modelos oficiais, ofícios e requerimentos.	200
11. Abreviaturas, siglas e símbolos.....	214
12. Documentos Oficiais - Leis, Decretos, Resoluções, Portarias, Apostilas etc.	219
13. Elaboração de atas e relatórios.....	223
14. Noções de Administração e Planejamento.....	232

SUMÁRIO



LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Lei nº 3.268/57 e alterações posteriores	1
Decreto nº 44.045/58 e alterações posteriores	7
Resoluções do Conselho Federal de Medicina nº 997/1980 e alterações posteriores.....	15
Nº 1980/2011 e alterações posteriores	17
Nº 2.145/2016 (Código de Processo Ético-Profissional) e alterações posteriores	22
Nº 2.217/2018 (Código de Ética Médica) e alterações posteriores.....	40
Regimento Interno do CREMEC (Resolução nº 50, de 4 de junho de 2018, publicada em 20/08/2018)	53

SUMÁRIO