



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.....	19
Pontuação.....	21
Classe de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.....	30
Concordância verbal e nominal.....	80
Regência verbal e nominal.....	96
Colocação pronominal.....	106
Crase.....	113
Processo de formação das palavras.....	118
Coesão.....	127
Ortografia.....	143

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Operações com números reais.....	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.....	7
Razão e proporção.....	11
Porcentagem.....	19
Regra de três simples e composta.....	26
Média aritmética simples e ponderada.....	39
Juro simples.....	48
Sistema de equações do 1º grau.....	52
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.....	60
Sistemas de medidas usuais.....	70
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.	
Resolução de situações-problema.....	78
Estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.....	108
Identificação de regularidades de uma sequência, numérica ou figural, de modo a indicar qual é o elemento de uma dada posição.....	143
Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências.....	163

ATUALIDADES

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais, culturais, científicos, ambientais, de âmbito nacional e internacional, ocorridos a partir do segundo semestre do ano de 2018, divulgados na mídia nacional.....	1
--	---

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010	1
---	---

SUMÁRIO



MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	50
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	83
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides....	111
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	141
Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	169

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB).	1
Constituição Federal: artigos 205 a 214.	26
Noções de censo escolar.....	30
Escrituração escolar. Classificação dos registros individual: guia de transferência, ficha individual do aluno e do funcionário. Histórico escolar. Redação de atas, ofícios, requerimentos e correspondências oficiais. Noções de protocolo e arquivo: atas de conselho de classe, atas de resultados finais e outros. Modos de registrar: normas gerais de organização, escrituração e procedimentos, comuns e especiais. Eventos escolares objeto de registro: matrícula e transferência.....	34
Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno, externo e colegas de trabalho. Relações interpessoais e a ética no serviço público.....	46

SUMÁRIO