



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	19
Pontuação.	21
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: cargo e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	30
Concordância verbal e nominal.	80
Regência verbal e nominal.	96
Colocação pronominal.	107
Crase.	114

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Conjuntos: vazio e unitário.	1
Números naturais: operações de adição, subtração, multiplicação e divisão.	11
Números pares e números ímpares.	17
Unidades de medidas: comprimento, superfície, volume e massa.	22
Sentenças matemáticas.	30
Sistema monetário brasileiro.	36
Sistema de numeração decimal.	43
Múltiplos e divisores.	48
Problemas e cálculos de raciocínio lógico.	53
Sucessor e antecessor (até 1000).	57
Resolução e interpretação de problemas envolvendo todas as operações.	59
Números decimais e porcentagem.	69

ATUALIDADES

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais, culturais, científicos, ambientais, de âmbito nacional e internacional, ocorridos a partir do segundo semestre do ano de 2018, divulgados na mídia nacional. 1

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 1

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. 49

MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. 81



MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....	110
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	139
Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	146

SUMÁRIO