



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos em língua portuguesa: identificação da ideia principal do texto, identificação do ponto de vista assumido pelo autor, utilização das estratégias de leitura (antecipação, seleção, inferência e verificação);	1
2. As variedades linguísticas e construção da identidade do(s) sujeito(s) no texto;	16
3. Os processos de formação das palavras e a construção dos sentidos no texto;	24
4. Gêneros do discurso e suas características nos seguintes campos de atividade: administrativo, TÉCNICO-profissional, midiático e literário;	33
5. Classes de palavras e seu emprego na construção dos sentidos no texto;	79
6. Elementos e processos de coesão na construção dos sentidos no texto;	132
7. Sintaxe de concordância verbal e nominal na construção dos sentidos no texto;	145
8. Convenções de escrita e a construção dos sentidos no texto: acentuação e ortografia;	161
9. A pontuação na construção dos sentidos no texto;	183
10. Operadores argumentativos e a construção dos sentidos no texto.	191

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Estruturas lógicas.	1
2. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	19
3. Lógica sentencial (ou proposicional); proposições simples e compostas; tabela verdade; equivalências; leis de Morgan; diagramas lógicos.	31
4. Lógica de primeira ordem.	45
5. Princípios de contagem e probabilidade.	50
6. Operações com conjuntos.	69

INFORMÁTICA BÁSICA

1. Noções de sistema operacional (ambiente windows).	1
2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente microsoft office).	74
3. Redes de computadores; conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet e intranet; programas de navegação (microsoft internet explorer, mozilla firefox, google Chrome e similares); sítios de busca e pesquisa na internet; redes sociais; computação na nuvem (cloud computing).	168
4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	296
5. Segurança da informação; procedimentos de segurança; noções de vírus, worms e pragas virtuais; aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.);	312
6. Procedimentos de backup; armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	344

LEGISLAÇÃO APLICADA AO IFPR

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Art. 5º, Art. 37 e 205 a 214); ...	1
2. Lei nº 8.069 de 1990 e suas atualizações – Estatuto da Criança e do Adolescente;	29
3. Lei nº 8.112/1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;	86
4. Lei nº 8.666/1990 - Normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;	136



5. Lei nº 9.394 de 1996 e suas alterações – Diretrizes e Bases da Educação Nacional;..	222
6. Lei nº 11091/2005 e suas alterações - Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação;	249
7. Lei nº 11.892 de 2008 e atualizações - Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.	259
8. Lei nº 12.711 de 2012 e seu regulamento – Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino Técnico de nível médio e dá outras providências	269
9. Lei nº 13.005 de 2014 – Plano Nacional de Educação;	270
10. Lei nº 13.146 de 2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência	293
11. Decreto 1171/1994 - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal	326
12. Resolução CNE/CP 01/2012 Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;	340
13. Resolução CNE/CP 01/2004 – Diretrizes para a educação das relações étnicoraciais;	342
14. Regimento Geral do IFPR, aprovado pela Res. IFPR 56/2012;	345
15. Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPR (2019-2023) disponível no site do IFPR.	362

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Hardware e Software: Montagem e desmontagem de microcomputadores.....	1
2. Placa mãe: barramentos: (ISA, PCI, AGP), controladora de disco rígido (SCSI, SATA e IDE), portas de e/s (paralela, serial, ps/2, USB), componentes on-board (vídeo, som, rede, modem).....	52
3. Processador: Arquitetura de 32 e 64 bits, famílias das marcas AMD e Intel; Configuração do Setup da BIOS.	73
4. Fonte de alimentação, filtros de linha, estabilizadores e nobreaks; Arquitetura de memórias: Cache, ROM e RAM (SDRAM, DDR, DDR2, DDR3).....	104
5. Características, Instalação e Configuração de Adaptadores: Vídeo, som, rede, rede sem-fio, modem (on-board e off-board); Sistema de arquivos FAT16, FAT32, NTFS, gerenciamento de partições no Windows XP, Windows Vista e Windows 7.....	117
6. Características, Instalação e Configuração de Dispositivos de armazenamento (Disco rígido, cartões de memória, pendrive, CD, DVD, HD externo).	120
7. Características, Instalação e Configuração de periféricos: Mouse, teclado, impressora, scanner, monitor, câmera digital, web-cam, duplicador de sinal vídeo.....	123
8. Instalação e configuração do sistema operacional Microsoft Windows XP, Windows Vista e Windows 7.....	147
9. Configuração de rede (Protocolo TCP-IP); Noções de instalação física de rede: cabos de rede, hub, switch, roteador, roteador sem-fio e access point. Configuração de Clientes de E-mail (Outlook, Outlook Express, Thunderbird e Windows Live) e Navegadores de Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).	167
10. Configuração de Windows Server 2003/2008: Configuração de Serviços: DNS e DHCP, Configuração do ACTIVE DIRECTORY.....	280
11. Criação e administração de usuários.	320



12. Instalação e configuração do Microsoft Office e software livre. Pacote escritório BR Office: Editoração e diagramação de textos avançados: Edição de texto, formatação de textos, tabelas, estilos, índices, figuras, objetos, equações, desenhos, arquivos, segurança, autocorreção, dicionários, importação/exportação, tabulações, colunas, estrutura de tópicos, numeração de páginas, configuração de páginas, cabeçalhos, rodapés, legendas, notas, referências cruzadas, bordas e sombreamentos, marcadores e numeração, mala direta, envelopes e etiquetas, assistentes, controles de alterações, integração das ferramentas do office e autoresumo. **337**

13. Editoração e diagramação de planilhas: Entrada de dados, edição, fórmulas, referências de células, referência circular, células linhas, colunas, planilhas, gráficos, dados, classificação, exportação, módulos adicionais, suplementos, análise de dados, importação/exportação, impressão, segurança, salvar, recuperar, formatação condicional, autoformatação, estilo... **367**

SUMÁRIO