



LÍNGUA PORTUGUESA

Ortografia.....	1
Acentuação gráfica	16
Flexão nominal e verbal.....	22
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação	28
Emprego de tempos, modos e aspectos verbais.....	38
Vozes do verbo.....	38
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem	45
Concordância nominal e verbal.....	93
Regência nominal e verbal.....	109
Ocorrência de crase.....	119
Sintaxe: coordenação e subordinação	127
Pontuação	134
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).....	143
Compreensão de texto.....	155

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação).....	1
Expressões numéricas.....	16
Múltiplos e divisores de números naturais; problemas	19
Frações e operações com frações	29
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções	37
Divisão em partes proporcionais	44
Regra de três	52
Porcentagem e problemas	66
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações	73
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos	104
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.....	134

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos fundamentais de internet, intranet e redes de computadores.	1
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática.....	66
Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2010 e LibreOffice 5 ou superior.	73
Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7.....	254
Noções básicas de ferramentas e aplicativos de navegação (Google Chrome, Firefox e Internet Explorer) e correio eletrônico (Webmail e Microsoft Outlook 2010).	296
Programas de correio eletrônico (Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird); Sítios de busca e pesquisa na internet; Computação na nuvem (cloud computing).....	376



Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.....	405
Noções básicas de segurança da informação e proteção: vírus, worms e outros tipos de malware.....	421

DIREITO CONSTITUCIONAL

Dos princípios fundamentais da República Federativa do Brasil.	1
Dos Direitos e Garantias Fundamentais.	7
Do controle de constitucionalidade no ordenamento brasileiro: modalidades; efeitos subjetivos e temporais da declaração de constitucionalidade e inconstitucionalidade; ações do controle concentrado; súmula vinculante; repercussão geral.	50
Da Organização do Estado: Da Organização Político-Administrativa; Da União; Dos Estados Federados; Dos Municípios; Do Distrito Federal e dos Territórios;	93
Da Administração Pública (Disposições Gerais; Dos Servidores Públicos).	115
Da Organização dos Poderes: Do Poder Legislativo;	131
Do Poder Executivo;	166
Do Poder Judiciário (Disposições Gerais; Do Supremo Tribunal Federal; Do Superior Tribunal de Justiça; Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; Dos Tribunais e Juízes Eleitorais; Dos Tribunais e Juízes dos Estados);	179
Das Funções Essenciais à Justiça.	203
Das Finanças Públicas: normas gerais; orçamentos.	218
Da Ordem Econômica e Financeira: dos Princípios Gerais da Atividade Econômica.	231
Jurisprudência do Supremo Tribunal Federal.	239

DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração pública: princípios básicos.	1
Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.	11
Serviços públicos: conceito, regime jurídico, princípios, titularidade e competência. Delegação: concessão, permissão e autorização.	21
Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.	32
Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, consórcios públicos (Lei nº 11.107/2005).	42
Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação.	71
Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.	79
CLT: empregado e empregador, anotações na CTPS, duração do trabalho, períodos de descanso, trabalho noturno, teletrabalho, férias anuais, dano extrapatrimonial, contrato individual do trabalho, remuneração e rescisão.	84
Processo administrativo (Lei estadual nº 10.177/1998): artigos 1º ao 36.	123
Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo;	130
Responsabilidade civil do Estado.	141
Lei nº 8.429/1992: disposições gerais; atos de improbidade administrativa.	156
Licitações e Contratos da Administração Pública - Lei nº 8.666/1993 (com alterações posteriores).	164
Lei n.º 10.520/2002.	246

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Código de Trânsito Brasileiro: Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 com alterações até a data de publicação do edital.	1
Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) e suas alterações até a data de publicação do edital: 04/1998;	177
14/1998;	179
18/1998;	184
168/2004;	184
254/2007;	221
277/2008;	224
292/2008;	227
300/2008;	233
303/2008;	236
304/2008;	239
349/2010;	243
357/2010;	246
358/2010;	249
360/2010;	270
432/2013;	271
453/2013;	275
466/2013;	281
541/2015;	288
561/2015;	289
619/2016;	296
623/2016;	306
670/2017 e 723/2018.	317

SUMÁRIO