



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
Domínio da ortografia oficial. Emprego das letras. Emprego da acentuação gráfica.....	45
Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual.	68
Emprego/correlação de tempos e modos verbais.	83
Domínio da estrutura morfossintática do período. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	97
Emprego dos sinais de pontuação.	104
Concordância verbal e nominal.	112
Emprego do sinal indicativo de crase.	128
Colocação dos pronomes átonos.	133
Reescritura de frases e parágrafos do texto.	140
Substituição de palavras ou de trechos de texto.	152
Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	162
Redação Oficial.	174

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).	1
2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e LibreOffice).	70
3. Redes de computadores.	275
3.1. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	327
3.2. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).	345
3.3. Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird).	381
3.4. Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.5. Grupos de discussão. 3.6. Redes sociais.	399
3.7. Computação na nuvem (cloud computing).	413
4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	421
5. Segurança da informação. 5.1. Procedimentos de segurança. 5.2. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).....	437
5.4. Procedimentos de backup.	466
5.5. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	477

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

1 Ética no setor público.	1
1.1 Ética e moral.	4
2 Ética, princípios e valores.	12
3 Ética e democracia: exercício da cidadania.	15
4 Ética e função pública.	18
5 Ética no setor público	21
2. Lei nº 8.429/1992. 2.1. Disposições gerais. 2.2. Atos de improbidade administrativa. ...	25
3. Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).	25



4. Lei nº 12.527/2011.	32
5. Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Serviço Público).....	47

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação.	
1.1. Anulação e revogação. 1.2. Prescrição.	1
2. Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário.	19
3. Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública. 3.1. Direitos e deveres dos servidores públicos. Regimes jurídicos.	27
3.2. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.	45
4. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar.....	45
5. Princípios básicos da administração.	54
5.1. Responsabilidade civil da administração.....	65
5.2. Improbidade administrativa.	80
6. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.	80
7. Organização administrativa: noções gerais. 7.1. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.	95

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL

1 Pessoas naturais. 1.1 Conceito. 1.2 Início da pessoa natural. 1.3 Personalidade. 1.4 Capacidade. 1.5 Direitos da personalidade.	1
1.6 Domicílio.	19
2 Pessoas jurídicas. 2.1 Disposições Gerais. 2.2 Constituição. 2.3 Extinção. 2.4 Sociedades de fato. 2.5 Associações. 2.6 Fundações. 2.7 Desconsideração da personalidade jurídica. ..	24
3 Bens imóveis, móveis e públicos.	34
4 Fato jurídico. 5 Negócio jurídico. 5.1 Disposições gerais. 5.2 Defeitos. 5.3 Invalidade. 6 Atos Ilícitos.	44
7 Prescrição. 7.1 Disposições gerais. 8 Decadência.	70
9 Prova.	78
10 Obrigações. 10.1 Características. 10.2 Adimplemento pelo pagamento. 10.3 Inadimplemento das obrigações: disposições gerais e mora.	84
11 Contratos. 11.1 Princípios. 11.2 Contratos em geral. 11.3 Disposições gerais.	122
12 Responsabilidade civil objetiva e subjetiva. 12.1 Obrigação de indenizar. 12.2 Dano material.....	141

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL CIVIL

1 Princípios constitucionais aplicáveis ao Direito Processual Civil: princípio do devido processo legal e seus consectários lógicos: princípios do contraditório, da ampla defesa e do juiz natural.	1
2 Jurisdição, ação, pretensão e processo: noções; espécies de processo e tutela jurisdicional.	7
3 Atos processuais: espécies, formas, prazos e comunicações processuais.	22

SUMÁRIO



4 O processo civil e o controle judicial dos atos administrativos: mandado de segurança, ação popular, ação civil pública e ação de improbidade administrativa.	48
5 Teoria geral da prova.....	82

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1 Processo administrativo. 1.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.	1
1.2 Processo de planejamento. 1.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT	11
1.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.....	30
1.2.3 Redes e alianças	41
1.2.4 Planejamento tático. 1.2 .5 Planejamento operacional	47
1.2.6 Administração por objetivos	55
1.2.7 Balanced Scorecard.....	61
1.2.8 Processo decisório.....	1
1.3 Organização. 1.3.1 Estrutura organizacional. 1.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 1.3.3 Organização informal.....	79
1.3.4 Cultura organizacional	102
1.4 Direção	114
1.4.1 Motivação e liderança	118
1.4.2 Comunicação.....	144
1.4.3 Descentralização e delegação	156
1.5 Controle.1.5.1 Características. 1.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.	165
1.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.....	175
2 Gestão de projetos. 2.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 2.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 2.3 Projetos e suas etapas.....	187
3 Gestão de processos. 3.1 Conceitos da abordagem por processos. 3.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.....	204
3.3 Processos e certificação ISO 9000:2000.....	218
3.4 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.....	226
4 Análise, avaliação e gerenciamento de riscos. 4.1 Planejamento e resposta a emergências. 4.2 Plano de ação de emergência	229

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1 Excelência nos serviços públicos. 1.1 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.	1
1.2 Gestão de Pessoas por Competências	11
2 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.....	26
3 Administração de pessoal. 3.1 Noções de SIAPE, SIGEPE e SEI	38
4 Governabilidade e governança. 4.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo)	44
5 Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento. 10.1 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros. 5.2 Formulação de programas e projetos. 5.3 Avaliação de programas e projetos. 5.4 Tipos de avaliação. 5.5 Análise custo-benefício e análise custo - efetividade	51

SUMÁRIO



LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Regime de Previdência Própria dos Servidores da União (EC 3/1993, 20/1998, 41/2003, 47/2005, 70/2012, 88/2015 e EC 103/2019);	1
Lei nº 8.112/90;	5
Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 (Processo Administrativo);	56
Decreto nº 10.620, de 5 de fevereiro de 2021 e Portaria 3.031, de 19 de março de 2021 (Centralização);	78
Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019 e Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999 (Compensação Previdenciária);	82
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) ;	94
Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados);	94
Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 (Sistema Eletrônico de Informações – SEI); ..	116
Lei 8.429/92, com redação da Lei 14.230/21 (Improbidade Administrativa).	120

SUMÁRIO