



LÍNGUA PORTUGUESA

LINGUAGEM: Linguagem verbal e não verbal; As funções da linguagem; As variedades linguísticas.	1
FONOLOGIA: Ortografia e Acentuação gráfica.	16
MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Classes gramaticais variáveis e invariáveis.	38
SINTAXE: Termos essenciais da oração; Termos integrantes da oração; Termos acessórios da oração e vocativo; Tipos de período; Orações coordenadas e subordinadas;	92
Concordância verbal e nominal;	110
Colocação pronominal;	126
Regência verbal e nominal.	133
Crase.	143
Pontuação.	151
Semântica	160
Interpretação textual.	173

MATEMÁTICA

Números inteiros: operações e propriedades.....	1
Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades	8
Números reais	16
Números irracionais	22
Razão e proporção	26
Porcentagem	33
Regra de três simples e composta.....	41
Juros simples e compostos	54
Equação de 1º e de 2º grau	63
Equação exponencial; Logaritmos	77
Funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica	86
Matrizes, determinantes e resolução de sistemas lineares	119
Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.....	156
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	164
Raciocínio Lógico	174
Resolução de Situações-Problema	253
Geometria.....	253
Geometria Analítica	304
Trigonometria.....	326
Progressão Aritmética (PA); Progressão Geométrica (PG)	348
Estatística Básica.....	357
Conjuntos	372
Cálculo de Área	383
Sistema Cartesiano.....	383
Álgebra	383
Polinômios	383

SUMÁRIO



MICROINFORMÁTICA

Noções de hardware, periféricos e softwares: componentes de um computador, dispositivos de entrada e saída e tipos de softwares.	1
Sistema operacional: Windows 7 ou superior e seus respectivos aplicativos/ferramentas padrão.	23
Aplicativos de escritório: Microsoft Office 2007 ou superior (Excel, Outlook, PowerPoint e Word).	72
Serviços relacionados à Internet: correio eletrônico; compartilhamento e transferências de arquivos; navegação e conceitos da Web (WWW);	166
Navegadores de internet: Google Chrome, Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox.....	192
Segurança da Informação: noções e procedimentos básicos de segurança da informação; realização de cópias de segurança, arquivamento e recuperação; softwares maliciosos, vírus, aplicativos e mecanismos de segurança da informação.	231

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Lei nº 5054/2004 – Lei de Criação da Companhia Águas de Joinville.	1
Administração Geral: departamentalização: conceitos, tipos e princípios.	3
Delegação de poderes: centralização e descentralização.	19
Funções essenciais da organização: técnica, financeira, segurança, contábil, administrativa, operações e pessoal.	26
Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.	96
Tipos de liderança.	106
Motivação.	119
Comunicação.	130
Organização: Conceitos. Finalidade e utilidades. Tipologia. Características. Princípios gerais.	141
Gráficos de organização: conceitos, tipos, elaboração, finalidades, simbologia.	154
Manuais, regulamentos, normas organizacionais.	164
Gestão de documentos.	164
Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo, acessórios do arquivo, fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos.	167
Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.	179
Expedição de correspondência: registro e encaminhamento.	184
Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório (telefone, central telefônica, copiadora, computador e impressora).	188
Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, correspondência oficial.	198
Recepção: informações, encaminhamento, atendimento a clientes, registro, manuseio e transmissão de informações.	227
Gestão do patrimônio, cadastro, convênios e contratos.	238
Apresentação pessoal: vestuário, postura, etc.	250
Relacionamento interpessoal: a importância do autoconhecimento, as diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia.	259
Elementos da comunicação: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos e interpretação, obstáculos à comunicação, a voz e suas funções.....	271
Meios modernos de comunicação.....	271
Ética no exercício profissional: a imagem da organização, imagem profissional, sigilo e postura.	276
Noções sobre ferramentas 5S.	290
Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo	295

SUMÁRIO