



# Sumário

## Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). .....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	7
Pontuação. ....	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ....	22
Concordância verbal e nominal. ....	67
Regência verbal e nominal. ....	83
Colocação pronominal. ....	93
Crase. ....	100

## Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números reais, nas suas possíveis representações .....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum .....	13
Porcentagem .....	17
Razão e proporção .....	24
Regra de três simples ou composta .....	31
Equações do 1.º ou do 2.º grau .....	44
Sistema de equações do 1.º grau .....	57
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa .....	65
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico .....	72
Tratamento da informação – médias aritméticas .....	82
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales .....	90

## Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. ....

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....

MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos,

campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ....	<b>77</b>
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. ....	<b>106</b>
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	<b>133</b>
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	<b>141</b>

## Conhecimentos Específicos

Legislação de trânsito: Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro: Do Sistema Nacional de Trânsito; .....	<b>1</b>
Das Normas Gerais de Circulação e Conduta; .....	<b>10</b>
Da Sinalização de Trânsito; .....	<b>24</b>
Da Operação e Fiscalização de Trânsito; .....	<b>26</b>
Dos Veículos; .....	<b>27</b>
Das Infrações; .....	<b>35</b>
Das Penalidades; .....	<b>53</b>
Das Medidas Administrativas; .....	<b>57</b>
Do Processo Administrativo; .....	<b>59</b>
Anexo I – Dos Conceitos e Definições; .....	<b>65</b>
Anexo II – Sinalização, 1.1.4 – Conjuntos de Sinais de Regulamentação. ....	<b>72</b>
Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN: nº 371/2010 – Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito – Volume I, Sumário – 01 ao 10; .....	<b>73</b>
nº 396/2011 – Fiscalização da Velocidade de Veículos Automotores. ....	<b>81</b>
Lei Complementar Municipal nº 2.811/2017 – Sistema de Estacionamento Rotativo Pago – “Área Azul”. .....	<b>90</b>