



LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO: Interpretação de texto informativo ou literário.....	1
FONÉTICA: fonema e letra; classificação dos fonemas (vogais, semivogais e consoantes); encontros vocálicos; encontros consonantais; dígrafos; sílabas; tonicidade das sílabas.	7
ORTOGRAFIA: Emprego das letras maiúsculas e minúsculas; acentuação gráfica; representação das unidades de medida; emprego do hífen.	13
MORFOLOGIA: Emprego, flexões e classificações das classes gramaticais.	31
SINTAXE: A estrutura da oração (classificação e emprego dos termos); a estrutura do período composto (classificação e emprego das orações);	92
Emprego dos sinais de pontuação;	113
Regência verbal e nominal;	122
A ocorrência da crase,	132
Concordância verbal e nominal.....	141

RACIOCÍNIO LÓGICO-ANALÍTICO

Operações com conjuntos.	1
Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial.	11
Conceito de proposição: valores lógicos das proposições. Conectivos e negação.....	38
Argumentação lógica e diagramas lógicos.	56
Equivalências e implicações lógicas.	73
Quantificadores universal e existencial.	82
Problemas de contagem: princípios aditivo e multiplicativo.	88

INFORMÁTICA

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos e planilhas: ambiente Microsoft Office.	1
Sistemas operacionais: Windows.....	75
Conceitos básicos e conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	107
Word. Excel.	123
Sistema Operacional Windows.	123
Aplicativos do pacote Microsoft Office.....	124
Conhecimentos de Internet e e-mail.....	124

LEGISLAÇÃO

Lei Orgânica do Município de Cuiabá/MT.	1
Legislação do SUS - Legislação. Objetivos. Diretrizes.	45
Participação da Comunidade e Controle Social. Atribuições dos três níveis de governo. ..	64
Ações específicas da Atenção Básica.	75
Organização da Estratégia de Saúde da Família.	105
Políticas intersetoriais.	125



NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Noções de administração.	1
Abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração.	14
Evolução da administração pública no Brasil após 1930; reformas administrativas; anova gestão pública.	40
Processo administrativo. Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.	59
Estrutura organizacional.	69
Cultura organizacional.	85
Gestão de pessoas.	97
Equilíbrio organizacional.	111
Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.	115
Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho.	121
Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.	169
Ciclo PDCA. Ferramentas de gestão da qualidade.	179
Modelo do gpublica.	192
Noções de gestão de processos: técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.	206
Legislação administrativa.	220
Administração direta, indireta e funcional.	251
Atos administrativos.	273
6.3 Requisição.	290
Regime jurídico dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria.	291
Noções de administração de recursos materiais.	320
Noções de arquivologia.	337
Arquivística: princípios e conceitos. Legislação arquivística.	349
Gestão de documentos.	373
Protocolos :recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.	376
Classificação de documentos de arquivo.	381
Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo.	384
Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.	387
Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.	393
Preservação e conservação de documentos de arquivo.	397
Noções de licitação pública: fases, modalidades, dispensa e inexigibilidade.	402
Ética no serviço público: comportamento profissional, atitudes no serviço, organização do trabalho, prioridade em serviço.	447

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Vigilância em Saúde.	1
Código de Ética e Lei do Exercício Profissional de Enfermagem.	16
Segurança e Saúde no Trabalho.	31
Enfermagem na Saúde da Mulher: assistência de enfermagem à mulher na saúde reprodutiva, no ciclo gravídico-puerperal e climatério, nos distúrbios ginecológicos.	50
Enfermagem na Saúde da Criança e do Neonato: ações preventivas, de promoção de assistência à saúde.	123

SUMÁRIO



Programas Nacionais de Saúde: atuação do Técnico de Enfermagem nas práticas de atenção à saúde da mulher, da criança, do adolescente, do homem e do idoso; na prevenção, no controle e tratamento das doenças sexualmente transmissíveis, das doenças transmissíveis, das doenças não transmissíveis e das doenças crônico-degenerativas;	183
Atuação do Técnico de Enfermagem na execução das ações relacionadas ao Programa Nacional de Imunização.	227
Fundamentos da Enfermagem.....	274

SUMÁRIO