



Sumário

Língua Portuguesa

Interpretação de Texto	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, sentido próprio e figurado das palavras	9
Ortografia Oficial	15
Pontuação	31
Acentuação	41
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações)	48
Concordância verbal e nominal	106
Regência verbal e nominal	128
Colocação pronominal	138
Crase	146
Sintaxe	154

Matemática

Resolução de situações-problema	1
Números Inteiros: Operações, Propriedades	6
Múltiplos e Divisores	13
Números Racionais: Operações e Propriedades	23
Razões e Proporções	32
Divisão Proporcional	39
Regra de Três Simples	47
Porcentagem	55
Juros Simples	61
Sistema de Medidas Legais	64
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume	72
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	94
Raciocínio Lógico	105

Conhecimentos Específicos

Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (e respectivas atualizações) - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do adolescente e dá outras providências.	1
Acidentes e Primeiros socorros. Prevenção de acidentes.	53
Dimensão sobre trabalho de atendimento ao público.	77
Deveres e obrigação do inspetor de alunos. Disciplina e vigilância dos alunos.	87
Hierarquia na escola.	90
Controle e movimentação do aluno.	93

Orientação aos alunos quanto às normas da Escola.	99
Ética do exercício profissional.	104
Relações humanas no trabalho.	112
Telefones de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros.	118
Noções gerais de higiene.	119
Higiene e segurança nas escolas	127

Conhecimentos em Informática

MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes.

1

MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto.

82

MS-Excel 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados.

152

Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos.

211

Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

217