



PORTUGUÊS

Leitura, análise e compreensão de textos de diversos gêneros, com a finalidade de: reconhecer seu tema central; apontar a síntese do seu conteúdo global; identificar os propósitos do gênero em que o texto se materializa; identificar suas informações ou ideias principais e secundárias; reconhecer informações explícitas e implícitas veiculadas pelo autor; identificar marcas a partir das quais se pode perceber a posição do autor em relação às ideias veiculadas; reconhecer a fidelidade de paráfrases a seus segmentos de origem; relacionar o texto (ou porções dele) a outros textos (intertextualidade); estabelecer relações do texto com o contexto sociocultural no qual se insere; **1**

Reconhecer o emprego de recursos coesivos; perceber os efeitos pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais (repetição de palavras, associação entre palavras semanticamente afins, entre outros) e gramaticais (substituições ou retomadas pronominais e adverbiais); reconhecer relações lógico-semânticas presentes (por exemplo, de causa, tempo, finalidade, comparação, conclusão, adição e outras) entre orações, períodos ou parágrafos) e os efeitos de sentido dessas relações no texto; **35**

Reconhecer relações de sentido entre palavras e/ou expressões empregadas no texto (sinonímia, antonímia, hiperonímia); identificar usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; reconhecer aspectos do vocabulário empregado no texto (incluindo os efeitos de sentido gerados pelo uso de neologismos e de empréstimos linguísticos); **65**

Reconhecer termos e/ou expressões que indicam variações regionais, sociais ou temporais da língua portuguesa, com destaque para aspectos relacionados aos usos do português do Brasil;..... **79**

Reconhecer a função de recursos gráficos presentes (parênteses, aspas, tipos de letras, formatos do texto, entre outros); **86**

Reconhecer a função de elementos não verbais (imagens, gráficos, tabelas etc.); **87**

Reconhecer a função textual e discursiva de elementos morfossintáticos (por exemplo: emprego das classes de palavras, flexões regulares e irregulares do verbo, **96**

Aspectos gerais da concordância verbal e nominal, da regência, **153**

Emprego do sinal indicativo de crase, **180**

Ordem dos elementos nos enunciados, organização dos períodos etc.); **185**

Reconhecer marcas gramaticais que caracterizam a variante brasileira do português (por exemplo, questões relacionadas à regência, à concordância, à colocação); **188**

Perceber os efeitos de sentido dos sinais de pontuação; **195**

Demonstrar conhecimento das convenções ortográficas vigentes. **203**

MATEMÁTICA

Conjunto de números naturais, inteiros, racionais e reais. **1**

Sistema legal de unidade de medida. **28**

Razão e Proporção **37**

Grandezas proporcionais **45**

Média Aritmética, Média Ponderada **53**

Regra de Três Simples e Composta. **62**

Juros simples e compostos. **75**

Porcentagem e desconto simples. **85**

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conhecimentos de uso e administração dos sistemas operacionais Windows e Linux.	1
Conhecimento de uso e administração de aplicativos básicos de automação de escritório (MSOffice e Open Office);	71
Internet e Intranet: conceitos.....	276
Programas de navegação	295
Correio eletrônico.....	342

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Funções Administrativas: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho; indicadores de excelência.....	1
Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal.	44
Gestão de Pessoas: conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos.	51
Gestão por Competências: conceitos, política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto no. 9.991/2019).	126
Administração de Materiais e Patrimônio: importância, organização da área de materiais, logística de armazenagem, transporte e distribuição	134
Administração Pública: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII).....	161
Agente Público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão.	178
Regime Jurídico dos Servidores Público Federais (Lei nº 8.112/1990 e alterações).	187
Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171/1994 e alterações).	239
Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei nº 9.784/1999 e alterações).	253
Elaboração de Termo de Referência; Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções e contratos (Lei nº 8.666/1993 e alterações).	275
Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência..	344
Noções de Arquivologia: métodos de arquivamento	345

SUMÁRIO