



Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas.....	1
2 Tipologia textual.....	15
3 Coesão e coerência.....	31
4 Ortografia oficial.....	60
5 Acentuação gráfica.....	78
6 Pontuação.....	83
7 Formação e emprego das classes de palavras.....	92
8 Significação de palavras.....	152
9 Sintaxe da oração e do período.....	165
10 Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal.....	182
11 Emprego do sinal indicativo de crase.....	209

Matemática e Raciocínio Lógico

1 Números inteiros. 2 Operações e propriedades.....	1
3 Números racionais. 4 Representação fracionária e decimal. 5 Operações e propriedades.....	8
6 Razão e proporção. 7 Porcentagem. 8 Regra de três simples. 9 Divisão em partes proporcionais.....	16
10 Equação do 1º grau e 2º grau.....	47
11 Sistema métrico, medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. 12 Relação entre grandezas.....	60
13 Tabelas e gráficos.....	68
14 Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio seqüencial. 15 Orientação espacial e temporal. 16 Formação de conceitos. 17 discriminação de elementos.....	78
18 compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.....	109

Noções de Informática

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.....	1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).....	36
3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows).....	142
4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.....	181
5 Programas de navegação: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares.....	199
6 Programa de correio eletrônico: MS Outlook.....	247
7 Sítios de busca e pesquisa na Internet.....	259
8 Redes.....	266



Legislação

Decreto nº 85.878/1981.....	1
Lei nº 3.820/1960.....	3
Lei nº 5.991/1973.....	11
Lei nº 6.994/1982.....	20
Lei nº 12.514/2011.....	21
Lei nº 13.021/2014.....	24
Resoluções CFF: nº 357/2001.....	26
Nº 566/2012.....	50
Nº 585/2013.....	55
Nº 586/2013.....	63
Deliberação CRF-PA nº 383/2018.....	86
Resolução CFF n. 698/2020.....	97
Resolução CFF n. 700/2021.....	107
Resolução n. 701/2021.....	141
Resolução CFF n. 711/2021.....	127

Conhecimentos Específicos

1 Redação Oficial.....	1
2 Ética Profissional.....	23
3 Código de Ética do Profissional de Secretariado.....	33
4 Preparação e organização de reuniões e viagens.....	36
5 Comunicação e Relações Interpessoais nas organizações.....	42
6 Perfil Secretarial.....	62
7 Moderna Administração.....	69
8 Funções administrativas (Planejar, Organizar, Dirigir, Controlar).....	82
9 Organizações e Níveis Organizacionais.....	92
10 Motivação e Liderança nas Organizações.....	95
11 Habilidades técnicas, humanas e conceituais.....	120
Empreendedorismo.....	127
12 Gestão de Processos (Checklist, Follow Up, Agenda), administração do tempo.....	135
13 Gestão de Documentação.....	140
14 Gestão de arquivos: impressos e eletrônicos. 15 Gestão de Informação (Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED; fluxo, categorias).....	143
16 Cerimonial, etiqueta pessoal e profissional.....	157

Inglês e Espanhol

Inglês

1 Leitura e compreensão de texto: compreensão de textos escritos em língua inglesa e espanhola (sentido global do texto, localização de determinada idéia, palavras cognatas, fazer inferências e dar sentido ao texto lido).....	1
2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos. 3 Conhecimento de vocabulário fundamental e de aspectos gramaticais em nível funcional, ou seja, como acessório à compreensão do texto. 4 Tradução: frases, palavras e texto.....	8



Espanhol

1 Leitura e compreensão de texto: compreensão de textos escritos em língua inglesa e espanhola (sentido global do texto, localização de determinada idéia, palavras cognatas, fazer inferências e dar sentido ao texto lido).	102
2 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos. 3 Conhecimento de vocabulário fundamental e de aspectos gramaticais em nível funcional, ou seja, como acessório à compreensão do texto. 4 Tradução: frases, palavras e texto.....	118

SUMÁRIO