



IFMG
Assistente Social

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto e discurso.....	1
Interpretação	2
Tipologia	3
Fatores de textualidade: coesão e coerência.....	5
Intertextualidade.....	8
Argumentação	14
Língua, linguagem e multimodalidade.....	15
Variação linguística, preconceito linguístico	17
Significação das palavras e efeitos de sentido, denotação e conotação	20
Figuras de linguagem.....	27
Conhecimentos linguísticos de acordo com a gramática normativa da língua portuguesa: emprego de sinais de pontuação.....	32
Classes de palavras: função das palavras nos enunciados e nos textos, emprego de conectores.....	42
Emprego de tempos e modos verbais.....	54
Estruturação sintática e semântica dos termos na oração e das orações no período...	56
Regência nominal e verbal	63
Concordância nominal e verbal	70
Ortografia de acordo com a norma padrão da língua portuguesa, contemplando o Novo Acordo Ortográfico	77
Questões	81
Gabarito.....	91

LEGISLAÇÃO

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Administração Pública - Art 37 a 41.....	1
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais: Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações	11
Licitação e Contratos; Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações	56
Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, e suas alterações.....	179

SUMÁRIO

SUMÁRIO

Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE): Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e suas alterações	183
Lei de Criação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e suas alterações	191
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e suas alterações	199
Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e suas alterações - Título I, Das Disposições Preliminares (artigos 1º ao 6); Capítulo IV, Do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer (artigos 53 ao 59-A); Título VII, Dos Crimes e Das Infrações Administrativas, Capítulo I e Capítulo II (artigos 225 a 258)	231
Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - IFMG: Resolução IFMG nº 12, de 2 de maio de 2018	239
Regimento Geral do IFMG: Resolução IFMG nº 20, de 8 de outubro de 2021	249
Questões	250
Gabarito	257

INFORMÁTICA

Sistema Operacional Windows 10/11: conceitos; utilização do sistema; interface de trabalho; recursos de pesquisa; configuração e operação do mouse e teclado; logon e logoff no sistema; configurações de vídeo, recursos de ajuda; formatação de dispositivos de armazenamento; painel de controle; configurações do sistema e personalizações; teclas de atalho; instalação e remoção de programas; utilitários e acessórios; manipulação de janelas e programas; gerenciamento de pastas e arquivos; editores de textos e imagens; inicialização automática de programas; gerenciamento de energia; gerenciamento de impressoras; execução de programas; tipos de arquivos; recursos segurança; antivírus; configuração e utilização de recursos para acesso e navegação na Internet; configuração de rede sem fio	1
Editor De Texto (Microsoft Word, Versão Online / Documentos Google Workspace): utilização, personalização e configuração do ambiente; interface; digitação, edição, formatação de parágrafos, revisão e formatação de texto; atalhos de teclado; estrutura e aparência do texto; elementos gráficos; texto em colunas; listas; tabelas; estilos; cabeçalho e rodapé; notas de rodapé; numeração de páginas; imagens; ferramentas de desenho; elementos visuais; ordenação e organização de conteúdos; comentários; formatos de documentos; impressão; exportando documentos; proteção de documentos; hiperlinks; referências cruzadas; definição de lembretes; configurações de idioma; verificação ortográfica; autocorreção; autotexto; sumários; índices; vínculos de informações e conteúdos; suplementos	31
Editor de planilhas (Microsoft Excel, Versão Online / Planilhas Google Workspace): criação, edição e compartilhamento de planilhas eletrônicas; funções e fórmulas; importar e analisar dados; formatar dados	48
Internet e ferramentas: conceitos, utilização, navegação segura na web;; conhecimento sobre navegadores (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox)	67
Correio eletrônico	73
Ferramentas de conferências Web (Google Meet, Microsoft Teams)	78
Compartilhamento de arquivos online (Google Drive, Microsoft Onedrive)	84

SUMÁRIO

SUMÁRIO

Formulários Google	85
Hardware: Conhecimento básico sobre os componentes de um computador, como CPU, memória RAM, placa de vídeo e discos rígidos	86
Segurança para internet: VPN; autenticação (Múltiplo fator de autenticação); mecanismos de segurança; backup; criptografia; códigos maliciosos; spam; ataques na internet; vazamento de dados; privacidade e proteção de dados	92
Questões	93
Gabarito	101

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social	1
Estado, Política Social e Questão Social	6
Família e Proteção Social	10
Instrumentais Técnico-Operativos do Serviço Social	13
Interdisciplinaridade e Serviço Social	17
Serviço Social, Processos de Trabalho e Mundo do Trabalho	19
Legislação da Criança e do Adolescente	21
Processos das/os Assistentes Sociais; Instrumentalidade do Serviço Social	88
As Atribuições e Competências Profissionais das/os Assistentes Sociais	89
Autonomia Relativa e Trabalho Profissional	98
Emissão de Opinião Técnica e a Produção de Documentos	99
Ética e Serviço Social; Ética e Sigilo Profissional	106
A Elaboração do Projeto de Trabalho Profissional	114
O Debate Teórico-Metodológico contemporâneo	115
Projeto Ético- Político do Serviço Social Brasileiro	116
Serviço Social, Direitos Humanos e Diversidade Humana; Serviço Social na Educação	118
Conservadorismo e neoconservadorismo	121
Questões	129
Gabarito	137

SUMÁRIO



Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas.

Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender.

Compreender um texto é captar, de forma objetiva, a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor.

Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.





— Da Administração Pública

Disposições gerais e servidores públicos

A expressão Administração Pública em sentido objetivo traduz a ideia de atividade, tarefa, ação ou função de atendimento ao interesse coletivo. Já em sentido subjetivo, indica o universo dos órgãos e pessoas que desempenham função pública.

Conjugando os dois sentidos, pode-se conceituar a Administração Pública como sendo o conjunto de pessoas e órgãos que desempenham uma função de atendimento ao interesse público, ou seja, que estão a serviço da coletividade.

Princípios da Administração Pública

Nos termos do caput do Artigo 37 da CF, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

As provas de Direito Constitucional exigem com frequência a memorização de tais princípios. Assim, para facilitar essa memorização, já é de praxe valer-se da clássica expressão mnemônica “LIMPE”. Observe o quadro abaixo:

Princípios da Administração Pública	
L	Legalidade
I	Impessoalidade
M	Moralidade
P	Publicidade
E	Eficiência
LIMPE	

Passemos ao conceito de cada um deles:

– Princípio da Legalidade

De acordo com este princípio, o administrador não pode agir ou deixar de agir, senão de acordo com a lei, na forma determinada.

O quadro abaixo demonstra suas divisões.

Princípio da Legalidade	
Em relação à Administração Pública	A Administração Pública somente pode fazer o que a lei permite → Princípio da Estrita Legalidade
Em relação ao Particular	O Particular pode fazer tudo que a lei não proíbe

– Princípio da Impessoalidade

Em decorrência deste princípio, a Administração Pública deve servir a todos, sem preferências ou aversões pessoais ou partidárias, não podendo atuar com vistas a beneficiar ou prejudicar determinadas pessoas, uma vez que o fundamento para o exercício de sua função é sempre o interesse público.



WINDOWS 10

O Windows 10 é um sistema operacional desenvolvido pela Microsoft, parte da família de sistemas operacionais Windows NT. Lançado em julho de 2015, ele sucedeu o Windows 8.1 e trouxe uma série de melhorias e novidades, como o retorno do Menu Iniciar, a assistente virtual Cortana, o navegador Microsoft Edge e a funcionalidade de múltiplas áreas de trabalho. Projetado para ser rápido e seguro, o Windows 10 é compatível com uma ampla gama de dispositivos, desde PCs e tablets até o Xbox e dispositivos IoT.

Principais Características e Novidades

- **Menu Iniciar:** O Menu Iniciar, ausente no Windows 8, retorna com melhorias no Windows 10. Ele combina os blocos dinâmicos (tiles) do Windows 8 com o design tradicional do Windows 7, permitindo fácil acesso a programas, configurações e documentos recentes.
- **Assistente Virtual Cortana:** A Cortana é uma assistente digital que permite realizar tarefas por comandos de voz, como enviar e-mails, configurar alarmes e pesquisar na web. Este recurso é similar ao Siri da Apple e ao Google Assistant.
- **Microsoft Edge:** O navegador Edge substituiu o Internet Explorer no Windows 10. Ele é mais rápido e seguro, oferecendo recursos como anotações em páginas web e integração com a Cortana para pesquisas rápidas.
- **Múltiplas Áreas de Trabalho:** Esse recurso permite criar várias áreas de trabalho para organizar melhor as tarefas e aplicativos abertos, sendo útil para multitarefas ou organização de projetos.

Instalação do Windows

- Baixe a ferramenta de criação de mídia no site da Microsoft.
- Use-a para criar um pendrive bootável com a ISO do Windows.
- Reinicie o PC e entre na BIOS/UEFI para priorizar o boot pelo pendrive.
- Na instalação, selecione idioma e versão, depois a partição (formate se necessário).
- Crie um usuário e siga os passos da configuração inicial.
- Após finalizar, o Windows estará pronto para uso.



O Serviço Social, como profissão, possui uma trajetória notável na Assistência Social no Brasil, marcada por transformações profundas e um compromisso contínuo com a justiça social e a promoção de direitos. Desde suas origens nas primeiras décadas do século XX, em um contexto de acelerada urbanização e industrialização, até a atualidade, o Serviço Social tem desempenhado um papel crucial na formulação e implementação de políticas públicas voltadas para a proteção e inclusão social dos segmentos mais vulneráveis da população.

A evolução do Serviço Social na Assistência Social é uma história de adaptação e resistência, em que a profissão buscou se afirmar como um campo de conhecimento técnico e científico, ao mesmo tempo em que se manteve comprometida com os valores éticos de justiça e igualdade. Inicialmente influenciado por práticas caritativas e filantrópicas, o Serviço Social brasileiro passou por diversas fases de renovação e consolidação, especialmente a partir da década de 1960, quando começou a incorporar uma perspectiva mais crítica e emancipadora.

— Origens do Serviço Social no Brasil

O Serviço Social no Brasil teve suas raízes fincadas no início do século XX, em um período caracterizado por intensas transformações socioeconômicas. A urbanização acelerada e a industrialização emergente trouxeram à tona novos problemas sociais, como a precarização das condições de trabalho, a desigualdade social e a ausência de políticas públicas de proteção social. Nesse cenário, a Igreja Católica desempenhou um papel crucial na introdução e disseminação do Serviço Social no país, impulsionada por sua doutrina social e pelas ações caritativas voltadas para os pobres e marginalizados.

Influência da Igreja Católica

A Igreja Católica, através de suas organizações de caridade e movimentos sociais, foi pioneira na criação de instituições voltadas para o atendimento dos necessitados. A criação da União Católica Brasileira, em 1908, e a realização do Congresso Católico de 1916 são exemplos de iniciativas que visavam a promoção de ações caritativas e a formação de profissionais capacitados para atuar nas áreas de saúde e assistência social. Foi nesse contexto que surgiram as primeiras iniciativas de formação de assistentes sociais, com o intuito de estruturar uma prática profissional baseada em princípios éticos e religiosos.

Primeiras Escolas de Serviço Social

A institucionalização do Serviço Social no Brasil começou com a criação das primeiras escolas de formação. A Escola de Serviço Social de São Paulo, fundada em 1936 pela Congregação das Missionárias de Jesus Crucificado, foi a primeira instituição dedicada à formação de assistentes sociais no país. Seguiram-se outras, como a Escola de Serviço Social do Rio de Janeiro, em 1937, e a Escola de Serviço Social de Belo Horizonte, em 1938. Essas escolas tinham como objetivo formar profissionais capacitados para atuar na assistência social, com ênfase nas práticas de caridade e filantropia.

Regulamentação e Primeiros Passos

A década de 1940 marcou um período de institucionalização e regulamentação da profissão. A promulgação do Decreto-Lei nº 1.058, de 29 de outubro de 1942, foi um marco fundamental, pois regulamentou a profissão de assistente social e estabeleceu normas para a formação e atuação desses profissionais. Esse decreto definiu que o Serviço Social deveria ser uma profissão reconhecida pelo Estado, com formação acadêmica específica e atuação em diversas áreas, como saúde, educação e assistência social.

O Serviço Social começou a se distanciar das práticas meramente assistencialistas e caritativas, adotando uma abordagem mais técnica e científica. A atuação dos assistentes sociais passou a ser orientada por uma perspectiva mais ampla, que incluía a análise das causas estruturais da pobreza e da marginalização social, bem como a implementação de políticas públicas voltadas para a promoção da justiça social e dos direitos humanos.