



Prefeitura de Macaé- RJ
Auxiliar de Serviços Escolares

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e Compreensão de texto.....	1
Organização estrutural dos textos.....	4
Marcas de textualidade: coesão E coerência.....	4
Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição e argumentação; características básicas de cada modo.	6
Tipos textuais: informativo, publicitário, normativo e didático; características básicas de cada tipo.	7
Tipologia da frase portuguesa: declarativa, exclamativa, interrogativa e enfática. Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Organização sintática das frases: ordem direta e inversa.	9
Norma culta	11
Pontuação e sinais gráficos.....	13
Tipos de discurso	17
Registros de linguagem.....	22
Estrutura e formação de palavras.	23
Formas de abreviação.....	26
Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições;	28
Os modalizadores.....	40
Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade.....	41
Ortografia.....	43
Acentuação gráfica.....	44
A crase.....	46
Questões	48
Gabarito.....	57

SUMÁRIO



MATEMÁTICA

Conjuntos e suas operações	1
Números inteiros e decimais. Conceito de fração	7
Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão	17
Álgebra básica.....	19
Medidas de comprimento, massa, área, volume e tempo.....	29
Geometria básica: polígonos, ângulos perímetro e área	34
Princípios simples de contagem.....	40
Problemas de raciocínio envolvendo situações do cotidiano	42
Questões	45
Gabarito.....	52

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conhecimentos sobre o editor de texto Microsoft Word (MS Office 2013/2016/2019 BR)	1
Questões	34
Gabarito.....	37

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e suas alterações	1
Lei nº 8.069 de 13/07/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (Direitos da Criança e do Adolescente – do Art. 1º ao 6º; do 13 ao 18; e do 53 ao 73).....	31
Lei nº 13.146, de 06/07/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência) ...	38
Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.....	69
Questões	71
Gabarito.....	75

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica Municipal (Consolidada até a Emenda 76/2020).....	1
Lei Complementar nº 011/1998 e suas atualizações (Institui o Regime Jurídicos dos Servidores Públicos Municipais).....	90
Questões	90
Gabarito.....	92

SUMÁRIO



REGRAS E PROCEDIMENTOS NO AMBIENTE ESCOLAR

Regimento escolar.....	1
Inspeção e cuidados com o comportamento dos alunos no ambiente escolar	2
Cuidados com a segurança do aluno nas dependências da escola	9
Noções de primeiros socorros.....	22
Noção de atendimento ao público.....	34
Noção de cuidados e higiene pessoal e no trabalho.....	61
Relações humanas no trabalho.....	62
Noções de comunicação	67
Ética e cidadania no trabalho	81
Noções básicas de segurança no trabalho	85
Questões	104
Gabarito.....	108

SUMÁRIO



Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas. Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio no texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender. Compreender um texto é apreender de forma objetiva a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor. Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) A inclusão social é garantida pela Constituição Federal de 1988.
- (B) As leis que garantem direitos podem ser mais ou menos severas.



Os conjuntos estão presentes em muitos aspectos da vida, seja no cotidiano, na cultura ou na ciência. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar uma lista de amigos para uma festa, ao agrupar os dias da semana ou ao fazer grupos de objetos. Os componentes de um conjunto são chamados de elementos, e para representar um conjunto, usamos geralmente uma letra maiúscula.

Na matemática, um conjunto é uma coleção bem definida de objetos ou elementos, que podem ser números, pessoas, letras, entre outros. A definição clara dos elementos que pertencem a um conjunto é fundamental para a compreensão e manipulação dos conjuntos.

Símbolos importantes

\in : pertence

\notin : não pertence

\subset : está contido

$\not\subset$: não está contido

\supset : contém

$\not\supset$: não contém

$/$: tal que

\Rightarrow : implica que

\Leftrightarrow : se, e somente se

\exists : existe

\nexists : não existe

\forall : para todo(ou qualquer que seja)

\emptyset : conjunto vazio

\mathbb{N} : conjunto dos números naturais

\mathbb{Z} : conjunto dos números inteiros

\mathbb{Q} : conjunto dos números racionais

\mathbb{I} : conjunto dos números irracionais

\mathbb{R} : conjunto dos números reais

Representações

Um conjunto pode ser definido:

- Enumerando todos os elementos do conjunto

$$S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$$

- Simbolicamente, usando uma expressão que descreva as propriedades dos elementos

$$B = \{x \in \mathbb{N} | x < 8\}$$

Enumerando esses elementos temos

$$B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$$



Noções de Informática

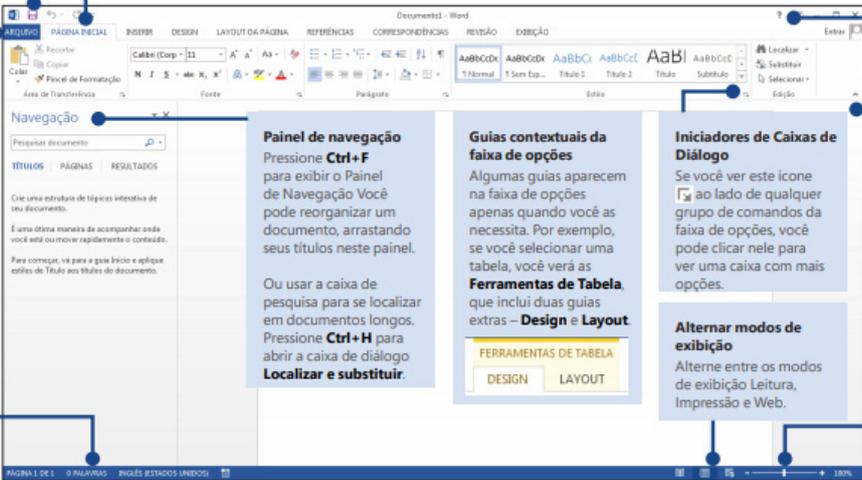
O editor de texto Microsoft Word, parte integrante do pacote de produtividade Microsoft Office, é amplamente utilizado em ambientes profissionais, acadêmicos e pessoais. Desde sua criação, o Microsoft Word tem se destacado por oferecer uma ampla gama de ferramentas que facilitam a criação, edição e formatação de documentos.

- **WORD 2013**

Conhecido como o mais popular editor de textos do mercado, a versão 2013 do Microsoft Word traz tudo o que é necessário para editar textos simples ou enriquecidos com imagens, links, gráficos e tabelas, entre outros elementos¹.

A compatibilidade entre todos os componentes da família Office 2013 é outro dos pontos fortes do Microsoft Word 2013. É possível exportar texto e importar outros elementos para o Excel, o PowerPoint ou qualquer outro dos programas incluídos no Office.

Outra das novidades do Microsoft Word 2013 é a possibilidade de guardar os documentos na nuvem usando o serviço SkyDrive. Dessa forma, é possível acessar documentos do Office de qualquer computador e ainda compartilhá-los com outras pessoas.



Barra de Ferramentas de Acesso Rápido
Os comandos aqui são sempre visíveis. Clique em o botão direito do mouse em um comando para adicioná-lo aqui.

Guias da Faixa de Opções
Clique em qualquer guia da faixa de opções para exibir seus botões e comandos. Quando você abre um documento no Word 2013, a guia Página Inicial da faixa de opções é exibida. Esta guia contém muitos dos comandos usados com mais frequência no Word.

Gerenciar seus arquivos
Clique em **Arquivo** para abrir, salvar, imprimir e gerenciar seus arquivos do Word.

Precisa de ajuda?
Clique aqui ou pressione F1 para obter ajuda.

Minimizar a faixa de opções
Clique aqui para fechar a faixa de opções e mostrar apenas os nomes das guias.

Contagem de palavras
Veja aqui a contagem de palavras. Selecione algum texto para ver a contagem de palavras na seleção.

Painel de navegação
Pressione **Ctrl+F** para exibir o Painel de Navegação. Você pode reorganizar um documento, arrastando seus títulos neste painel.
Ou usar a caixa de pesquisa para se localizar em documentos longos. Pressione **Ctrl+H** para abrir a caixa de diálogo **Localizar e substituir**.

Guias contextuais da faixa de opções
Algumas guias aparecem na faixa de opções apenas quando você as necessita. Por exemplo, se você selecionar uma tabela, você verá as **Ferramentas de Tabela**, que inclui duas guias extras – **Design** e **Layout**.

Iniciadores de Caixas de Diálogo
Se você ver este ícone ao lado de qualquer grupo de comandos da faixa de opções, você pode clicar nele para ver uma caixa com mais opções.

Alternar modos de exibição
Altere entre os modos de exibição Leitura, Impressão e Web.

Ampliar ou reduzir
Mova o controle deslizante para ajustar a ampliação da visualização.

Fonte: http://www.etec.sp.gov.br/view/file/wv_file.aspx?id=84AFA42DFAD089D53534D753C0488CE2E8CCF-F5EC8324596BECE07A8164EDF12521C97DA04C93379CD1A503BE1561B8D7DFDD0202571B27264E

¹ https://disciplinas.usp.br/pluginfile.php/4685295/mod_resource/content/1/Apostila%20de%20Word.pdf



LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996

Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I

DA EDUCAÇÃO

Art. 1º A educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.

§1º Esta Lei disciplina a educação escolar, que se desenvolve, predominantemente, por meio do ensino, em instituições próprias.

§2º A educação escolar deverá vincular-se ao mundo do trabalho e à prática social.

TÍTULO II

DOS PRINCÍPIOS E FINS DA EDUCAÇÃO NACIONAL

Art. 2º A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Art. 3º O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

- I - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
- II - liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- III - pluralismo de idéias e de concepções pedagógicas;
- IV - respeito à liberdade e apreço à tolerância;
- V - coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;
- VI - gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;
- VII - valorização do profissional da educação escolar;
- VIII – gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos respectivos Estados e Municípios e do Distrito Federal; (Redação dada pela Lei nº 14.644, de 2023)
- IX - garantia de padrão de qualidade; (Vide Decreto nº 11.713, de 2023)
- X - valorização da experiência extra-escolar;
- XI - vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais.
- XII - consideração com a diversidade étnico-racial. (Incluído pela Lei nº 12.796, de 2013)
- XIII - garantia do direito à educação e à aprendizagem ao longo da vida. (Incluído pela Lei nº 13.632, de 2018)
- XIV - respeito à diversidade humana, linguística, cultural e identitária das pessoas surdas, surdo-cegas e com deficiência auditiva. (Incluído pela Lei nº 14.191, de 2021)

**LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE MACAÉ**

(Consolidada até a Emenda 76/2020)

TÍTULO I**DA ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL****CAPÍTULO I****DO MUNICÍPIO****SEÇÃO I****DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º O Município de Macaé, pessoa jurídica de direito público interno, com sede no Paço Municipal, na Avenida Presidente Sodr e n  534, Centro, unidade central de sua estrutura administrativa, no pleno uso de sua autonomia política, administrativa e financeira, reger-se-  por esta Lei Orgânica, votada e aprovada pela Câmara Municipal.

Parágrafo  nico. A organiza o administrativa do Município obedecerá aos seguintes princípios e diretrizes:

I- o exercício pleno da autonomia municipal, no que   de sua exclusiva competência;

II- a prática democrática e a participa o popular;

III- a programa o, o planejamento, a transparência e o controle das a o es governamentais;

IV- o respeito   autonomia e   independência de atua o das associa o es legalmente constituídas e com funcionamento regular;

V- a articula o e a coopera o com os demais entes federados, em especial os que integram a mesma região, com vistas ao desenvolvimento sustentável e harmonioso;

VI- a garantia de acesso aos bens e serviços públicos a todos, de modo igualitário, sem distin o de origem, raça, sexo, orienta o sexual, cor, idade, condi o econ mica, credo religioso, preferência político-partidária ou qualquer outra forma de discrimina o;

VII- a acolhida e o tratamento igual a todos os que, de maneira legal, passem a viver em território municipal;

VIII- a defesa e a preserva o dos recursos naturais, do meio ambiente natural e construído, dos valores históricos e culturais e do território municipal;

IX- a moderniza o da Administra o Pública através do uso de novas tecnologias e da adequada capacita o de pessoal;

X- a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade, a eficiência, a razoabilidade, a indisponibilidade do interesse público, a descentraliza o e a valoriza o dos servidores públicos.

Art. 2  São Poderes do Município, independentes e harmoniosos entre si, o Legislativo e o Executivo.

Art. 3  São símbolos do Município: a Bandeira, o Brasão e o Hino, representativos de sua cultura e história, em conformidade aos Anexos I, II e III.

  1  A Bandeira do Município, em azul, da mesma tonalidade do escudo do Brasão de Macaé, significando formosura e majestade, com duas listras brancas representando o Rio e o Mar, e uma palmeira maca ba, estilizada, com seus frutos, a doce macaba, origem do nome da Cidade.

  2  O Brasão de Macaé, de autoria do Dr. Moacyr Santos,   um escudo redondo português, encimado com coroa mural de prata, com cinco torres ameidadas, características das cidades, em campo blau (azul), que em heráldica significa formosura e majestade; rio e mar de prata, indicando que possui rio e mar, sobre a qual se levanta a Cruz de Cristo, de ouro, símbolo da f , gravado nas velas dos primitivos colonizadores, a mostrar



Regras e Procedimentos no Ambiente Escolar

A escola é um local onde a socialização do saber é organizada por meio de aprendizado e ações educativas. Dentro deste tema a escola tem uma participação ativa na sociedade interagindo, participando e ajudando em vários aspectos. Podemos destacar os seguintes pontos sobre a gestão escolar:

- Forma de organizar o trabalho pedagógico, que implica visibilidade de objetivos e metas dentro da instituição escolar;
- Implica gestão colegiada de recursos materiais e humanos, planejamento de suas atividades, distribuição de funções e atribuições, na relação interpessoal de trabalho, e partilha do poder;
- Diz respeito a todos os aspectos da gestão colegiada e participativa da escola e na democratização da tomada de decisões.

O regimento escolar é um documento obrigatório que é elaborado pela instituição escolar. Neste aspecto cada unidade elabora o seu documento englobando as relações administrativas e sociais, de acordo com o ambiente que ela está inserida. Ele é um instrumento político e precisa ser feito de maneira democrática de forma coletiva com a participação da comunidade escolar.

Devido a esta interação ele é um documento que promove alinhamentos para que todos exerçam a cidadania e colaborem na construção melhor da escola.

Neste documento constam os seguintes itens:

- Identificação da unidade, com todos os seus dados e endereço;
- Para escolas privadas, informações sobre a sua instituição mantenedora;
- Para escolas públicas, informações sobre o órgão mantenedor;
- Níveis e modalidades de ensino que são atendidos e em quais turnos operam;
- Objetivos de forma completa;
- Detalhamento das estruturas administrativa e pedagógica, o que inclui todos os cargos e as atribuições;
- Normas que devem reger as relações pedagógicas e sociais no ambiente escolar e da instituição com a comunidade;
- Informações pedagógicas e sobre o currículo, que atendam a legislação para a educação no Brasil;
- Detalhes sobre o funcionamento burocrático, como a escrituração dos documentos.

Como vimos, este é um documento bastante completo sobre os aspectos funcionais, pedagógicos e administrativos da instituição escolar. É importante que todos os professores e demais profissionais sejam conhecedores dos aspectos abordados no regimento escolar para se ambientarem às normas da instituição.

Referência

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=585-gestao-da-educacao-escolar&Itemid=30192