



TRT-MG

Comum aos Cargos de Ensino Médio,

Técnico e Superior

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: informações literais e inferências possíveis.	
Articulação textual: expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais, coerência e coesão.	1
Significação contextual de palavras e expressões.	24
Conhecimentos de norma-padrão: emprego de crase;	26
Emprego de tempos e modos verbais;	27
Emprego e colocação de pronomes;	34
Regência nominal e verbal;	36
Concordância verbal e nominal;	37
Pontuação.	38
Linguística: variação linguística, norma linguística.	40
Exercícios	42
Gabarito	46

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Sistema Operacional Windows 10: manipulação de arquivos e pastas, configurações, permissões etc.	1
LibreOffice Writer ou superior: estrutura básica dos documentos; operações com arquivos, criação e uso de modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolunados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos, caixas de texto e caracteres especiais; desenhos e cliparts; uso da barra de ferramentas, régua, janelas, atalhos e menus; mala direta e proteção de documentos. LibreOffice Calc ou superior: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus. LibreOffice Impress ou superior: estrutura básica de apresentações, edição e formatação, criação de apresentações, configuração da aparência da apresentação, impressão de apresentações, multimídia, desenho, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.	13
Google Workspace - Correio Eletrônico (Gmail), Documentos, Planilhas, Drive, Chat, Agenda, Apresentações, Meet.	33

SUMÁRIO



Google Chrome 103.x ou superior e Mozilla FireFox 91.x ou superior: Navegação na Internet.	55
Segurança: Tipos de vírus, Cavalos de Tróia, Malwares, Worms, Spyware, Phishing, Pharming, Ransomwares, Spam.	62
Exercícios	70
Gabarito	73

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Conceito de Constituição.....	1
Aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais	11
Dos Princípios fundamentais.....	11
Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.....	13
Da organização do Estado: da organização político-administrativa; da União, dos Estados Federados, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios.....	36
Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos	46
Da Organização dos Poderes	52
Do Poder Legislativo: do Congresso Nacional, das atribuições do Congresso Nacional, da Câmara dos Deputados e do Senado Federal. Do Processo Legislativo	53
Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República, Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República	62
Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais e Juízes do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência	64
Exercícios	69
Gabarito.....	72

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios básicos da Administração Pública	1
Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista.....	4
Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder	9
Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos. Lei n. 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União e alterações): disposições preliminares; provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens: vencimento e remuneração, vantagens, férias, licenças, afastamentos, direito de petição; regime disciplinar: deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades; processo administrativo disciplinar	20



Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.....	37
Nova Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei n. 14.133/2021)	55
Responsabilidade extracontratual do Estado.....	71
Processo administrativo (Lei n. 9.784/1999)	78
Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/1992).....	78
Exercícios	78
Gabarito.....	80

LEGISLAÇÃO

Lei nº 8.112/1990 e alterações: Das Disposições Preliminares; Do Provimento, Da Vacância, Da Remoção, Da Redistribuição e Da Substituição; Dos Direitos e Vantagens: Do Vencimento e da Remuneração, Das Vantagens, Das Férias, Das Licenças e Dos Afastamentos; Do Regime Disciplinar: Dos Deveres, Das Proibições, Da Acumulação, Das Responsabilidades e Das Penalidades	1
Processo administrativo disciplinar. Lei nº 9.784/1999	45
Lei nº 8.429/1992.....	58
Lei nº 13.709/2018 (LGPD)	72
Lei 13.146/2015 (Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência)	54
Regimento Interno do TRT da 3ª Região	94
Código de Ética do TRT3	186
Exercícios	191
Gabarito.....	195

SUMÁRIO