



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos.	1
Características dos diversos gêneros textuais.	12
Tipologia textual. (Sequências narrativa, descritiva, argumentativa, expositiva, injuntiva e dialogal).	23
Elementos de coesão e coerência textual.	39
Funções da linguagem.	73
Ortografia oficial.	76
Acentuação gráfica.	93
Pontuação.	98
Crase.	107
Emprego e descrição das classes de palavras.	115
Sintaxe da oração e do período. (Ênfase em concordância e regência).	165
Significação das palavras e inferência lexical através do contexto.	209
Paráfrase.	226

INFORMÁTICA

Dispositivos de armazenamento.	1
Periféricos de um computador.	4
Configurações básicas do Windows 10.	23
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point).	62
Configuração de impressoras.	152
Noções básicas de internet e uso de navegadores.	175
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails.	205

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Raciocínio lógico. Estruturas lógicas.	1
2. Lógica de argumentação.	23
3. Diagramas lógicos.	35
4. Resolução de situações-problema.	40
5. Reconhecimento de sequências e padrões.	44
6. Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos.	64

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Geral: uso de metáforas no campo da administração; organizações como máquinas; organizações como organismos; organizações como cérebros; organizações como culturas; organizações como sistemas políticos; organizações como prisões psíquicas; organizações como fluxo e transformação; organizações como instrumentos de dominação; forças e limitações das metáforas; imaginação.	1
Administração Pública: Estado (elementos e poderes); Governo (função, forma, sistemas e estrutura).	12
Princípios da Administração Pública.	19
Contratos administrativos e licitações.	28
Orçamento Público.	114
Organização, Sistema e Métodos: sistemas administrativos; sistemas de informações gerenciais;	126



Estrutura organizacional; departamentalização; linha e assessoria; atribuições das unidades organizacionais;	147
Delegação, centralização e descentralização;	163
Amplitude de controle e níveis hierárquicos;	171
Metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de métodos administrativos;	183
Técnicas de representação gráfica;	186
Formulários; arranjo físico; manuais administrativos; controle e avaliação.	197
Gestão de Pessoas: introdução ao sistema de recursos humanos;	211
Cargos, carreiras e salários;	226
Recrutamento e seleção;	239
Treinamento e desenvolvimento;	249
Avaliação;	259
Higiene e segurança;	270
Relações trabalhistas;.....	284
Desenvolvimento organizacional;	291
Planejamento estratégico de recursos humanos;.....	299
Gestão participativa em recursos humanos;	305
Estresse no trabalho;	310
Produtividade e qualidade no trabalho;.....	317
Preparação para a aposentadoria.	327
Administração Financeira: o papel das finanças e do administrador financeiro; valor do dinheiro no tempo; relação entre risco e retorno; análise das demonstrações financeiras; administração do capital de giro; decisões de investimento e métodos de análise; Decisões de financiamento, estrutura e custo de capital; Orçamento e controle orçamentário.	333
Administração de Marketing: fundamentos de marketing: conceitos básicos, aplicações, funções da administração de marketing.	379
Coleta de informações e análise do ambiente de marketing: segmentação, vantagens, formas ou critérios, estratégias e quantificação.	385
Comportamento do cliente: análise de mercado, o processo decisório de compra no mercado de bens de consumo e no mercado de negócios;	413
Desenvolvimento de marcas;	422
Estratégias de produto; estratégias de distribuição; estratégias de preços;	428
Gerenciamento da comunicação de marketing.	428
Estratégia: fundamentos de estratégia e seus cinco Ps; Escola do Design; Escola de Planejamento; Escola de Posicionamento; Escola Empreendedora; Escola Cognitiva; Escola de Aprendizado; Escola de Poder; Escola Cultural; Escola Ambiental; Escola de Configuração; Crítica, contexto e contribuição de cada escola; visão integrada de estratégia.....	430

SUMÁRIO