



Sumário

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais	14
3 Domínio da ortografia oficial.	54
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	69
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras.	83
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	132
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	139
5.5 Concordância verbal e nominal.	150
5.6 Regência verbal e nominal.	166
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	176
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	184
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	191
6.1 Significação das palavras.	204
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	217
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	224
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	230
7 Aspectos gerais da redação oficial. 7.1 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.2 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.3 Adequação do formato do texto ao gênero. 7.4 Pronomes de tratamento.	237

Raciocínio Lógico e Matemático

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).....	1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações.....	4
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos...	23
6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).....	61
7 Equações e inequações.	88
8 Sistemas de medidas.	125
9 Volumes.....	132
10 Compreensão de estruturas lógicas.....	143
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).	162
12 Diagramas lógicos.	173

Legislação

1 Lei Orgânica do Distrito Federal e alterações posteriores: 1.1 Título I – Dos Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal. 1.2 Título II – Da Organização do Distrito Federal. 1.3 Título III – Da Organização dos Poderes. 1.4 Título VI – Da Ordem Social e do meio ambiente. 1.5 Título VII – Da Política Urbana e Rural.	1
2 Lei nº 5.197/2013.	65
3. Lei nº 10.257/2001.	66
4 Lei nº 3.792/2006.	79
5 Lei nº 3.877/2006.	86
6 Lei nº 4.020/2007.	90
7 Lei Complementar nº 762/2008.	97
8 Lei Complementar nº 796/2008.	100
9 Lei nº 11.977/2009.	101
10 Lei nº 12.527/2011.	118
11 Lei nº 4.996/2012.	133
12 Lei Complementar nº 840/2011: Título I –Das Disposições Preliminares; Título II –Dos cargos públicos e das funções de confiança; Título V –Capítulo Único –Dos Deveres; Título VI –Do Regime Disciplinar e Título VII –Dos processos de apuração de infração disciplinar.	135
13 Lei Complementar Federal nº 94/1998.	160
Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno -RIDE.	162

Noções de Informática

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos..	1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365).	37
3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10).	187
4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	278
5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.	332
6 Programa de correio eletrônico: MS Outlook.	355
7 Sítios de busca e pesquisa na Internet.	396
8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. ..	403
9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc)	418
12 Procedimentos de backup.	451

Noções de Direito Administrativo

1 Noções de organização administrativa. 1.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 1.2 Administração direta e indireta. 1.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.	1
2 Ato administrativo. 2.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	18
3 Agentes públicos. 3.1 Legislação pertinente. 3.1.1 Lei Complementar nº 840/2011: Título I–Das Disposições Preliminares; Título II –Dos cargos públicos e das funções de confiança; Título V –Capítulo Único –Dos Deveres; Título VI –Do Regime Disciplinar e Título VII –Dos processos de apuração de infração disciplinar.	29
4 Poderes administrativos. 4.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 4.2 Uso e abuso do poder.	31

5 Licitação. 5.1 Princípios. 5.2 Contratação direta: dispensa e inexigibilidade. 5.3 Modalidades. 5.4 Tipos. 5.5 Procedimento.	42
6 Contratos administrativos; conceitos e características.	68
7 Controle da Administração Pública. 7.1 Controle exercido pela Administração Pública. 7.2 Controle judicial. 7.3 Controle legislativo.	75
8 Responsabilidade civil do Estado. 8.1 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. 8.1.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado. 8.1.2 Responsabilidade por omissão do Estado. 8.2 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. 8.3 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.	86
9 Regime jurídico-administrativo. 9.1 Conceito. 9.2 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública.	99
10 Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784/1999).	112
11 Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).	131
12 Jurisprudência aplicada dos tribunais superiores.	142

Noções de Direito Constitucional

1 Constituição. 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais.	1
2 Direitos e garantias fundamentais. 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.	12
3 Organização político- administrativa. 3.1 União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.	54
4 Administração Pública. 4.1 Disposições gerais, servidores públicos.	74
5 Poder Judiciário. 5.1 Disposições gerais. 5.2 Órgãos do Poder Judiciário. 5.2.1 Competências. 5.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 5.3.1 Composição e competências.	89
6 Funções essenciais à Justiça.	106
7 Jurisprudência aplicada dos tribunais superiores.	121

Noções de Administração Geral e Pública

1 A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado.	1
1.1 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.	19
1.2 Excelência nos serviços públicos. 1.3 Excelência na gestão dos serviços públicos.	26
2 Gestão de pessoas	36
2.1 Conceitos e práticas relativas ao servidor público.	51
2.2 Planejamento estratégico.....	59
2.3 Gestão de desempenho.....	66
2.4 Comportamento, clima e cultura organizacional.....	79
2.5 Gestão por competências	101
2.6 Gestão do conhecimento	120
2.7 Qualidade de vida no trabalho	127
2.8 Características das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização	133
2.9 Liderança, motivação e satisfação no trabalho.....	150
2.10 39 Recrutamento e seleção de pessoas	178
2.11 Análise e descrição de cargos	187
3 Educação, treinamento e desenvolvimento.....	197
3.1 Educação corporativa 3.1.1 Educação a distância. 3.1.2 Planejamento, desenvolvimento e objetivos do ensino. 3.1.3 Avaliação.....	208
4 Gestão organizacional	214
4.1 Planejamento estratégico: definições de estratégia, condições necessárias para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia	219
4.1.1 Processos associados: formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação.....	227
4.1.2 Metas estratégicas e resultados pretendidos	233
5 Indicadores de desempenho.....	237

6 Ferramentas de análise de cenário interno e externo	249
7 Balanced scorecard	254
8 Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos.....	265
9 Construção e mensuração de indicadores de processos	279
10 Gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento e escritório de projetos	279
11 O processo racional de solução de problemas.....	298
11.1 Fatores que afetam a decisão. 11.2 Tipos de decisões.....	308
11.3 Processo de mudança: mudança organizacional, forças internas e externas.....	319
11.4 O papel do agente e métodos de mudança.....	328
12 Governança no serviço público.	334
13 Decreto Distrital nº 32.598/2010 e alterações posteriores.	336
14 Decreto Distrital nº 34.063/2012 e alterações posteriores.	364
15 Instrução Normativa nº 01, de 22 de dezembro de 2005, da Corregedoria Geral do Distrito Federal (disciplina a celebração de convênios e outros instrumentos congêneres)	369