



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e Compreensão de texto.	
Ortografia Oficial.	19
Acentuação Gráfica.	36
Emprego de letras e divisão silábica.	42
Pontuação.	48
Classes e emprego de palavras.	56
Morfologia.	106
Vozes do Verbo.	116
Emprego de tempo e modo verbais.	123
Sintaxe.	123
Concordância Nominal e Verbal.	182
Significado das palavras: sinônimos, antônimos.	182
Crase. Regência Nominal e Verbal. Análise Sintática: coordenação e subordinação.	184
Morfologia e Sintaxe.	184

MATEMÁTICA

Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Operações com os conjuntos numéricos: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação;.....	1
Equação e inequação do 1º grau; Equação do 2º grau;	31
Fatoração;	49
Porcentagem;	52
Juros simples e compostos;	60
Descontos;	69
Relações e Funções;	74
Área, perímetro, volume e densidade; Área das figuras planas;	90
Sistema decimal de medidas;	113
Polígonos e circunferência;	121
Razões e proporções.	137
Raciocínio Lógico.	144
Expressões Numéricas.	180

LEGISLAÇÃO

Regime Jurídico Único dos Servidores de Altamira.	1
Direito Administrativo: Regime jurídico administrativo.	32
A Administração Pública: Conceito.	35
Poderes e deveres do administrador público. Uso e abuso do poder.	41
Administração Pública Direta e Indireta, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas, Sociedades de economia mista. Entidades paraestatais. Organizações Sociais.	53
Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar e poder de polícia.	78
Responsabilidade civil do Estado. Ação de Indenização. Ação Regressiva.	78
Improbidade administrativa.	92
Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira.	113
Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais, Coletivos, Sociais, Políticos e Nacionalidade.	120

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação Oficial.	1
Gestão de Qualidade (Ferramentas e Técnicas).....	23
Administração e Organização.	44
Serviços Públicos (Conceitos - Elementos de Definição - Princípios - Classificação).....	57
Atos e Contratos Administrativos.	71
Empresa Moderna.	88
Empresa Humana; Relações Humanas e Interpessoais.	90
Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.....	103
Lei nº 8.666/93 e alterações.....	130
Higiene e segurança do trabalho.	217
Estrutura Administrativa Municipal.	231
Administração: de materiais, financeira, de recursos humanos, da produção.	251
Planejamento: orçamento, programas, planos e projetos.....	293
Gestão: habilidades e competências gerenciais, comunicação e estilos gerenciais.....	302
Atendimento ao público.	308
Meios de Comunicação.....	319
Abreviações.	324
Agenda.	329
Comunicação e Relações Públicas.	334
Comunicação telefônica.....	351
Uso de equipamentos de escritório. Uso de aparelhos de fax e máquinas reprográficas.	357
Noções de uso dos serviços de telefonia.	367
Noções de software de controle de ligações.	371
Noções de arquivamento e procedimentos administrativos.....	376
Elaboração e manutenção de banco de dados.	384
Noções de estoque.	413
Meios de transporte.	426
Liderança e poder.....	432
Motivação.	446
Atas. Ofícios. Memorandos. Cartas. Certidões. Atestados. Declarações. Procuração.	457
Recebimento e remessa de correspondência oficial.....	468
Hierarquia.	472
Impostos e Taxas.....	476
Requerimento. Circulares. Siglas dos Estados da Federação. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Tipos de correspondência.....	485
Atendimento ao Público.	495
Portarias. Editais. Noções de protocolo e arquivo. Índice onomástico.....	514
Assiduidade. Disciplina na execução dos trabalhos.	521
Relações humanas no trabalho.....	521
Formas de tratamento. Decretos.....	521
Organograma.....	525
Fluxograma.....	530
Poderes Legislativo e Executivo Municipal.	538
Leis Ordinárias e Complementares. Constituição Federal Art. ° 6º a 11º e art. 39º a 41º.	554
Uso de correio eletrônico.	560
Princípios que regem a Administração Pública.	569
Ética no Serviço Público.	572
Princípios de Arquivologia.....	572
Licitações e Contratos: conceitos, princípios, características, fases, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações. Lei do Pregão.	572

SUMÁRIO