



**DPE-MS**

*Técnico de Defensoria – Administrativa*

## LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto .....	1
Tipologia e gêneros textuais.....	2
Figuras de linguagem .....	6
Significação de palavras e expressões. Relações de sinonímia e de antonímia .....	11
Ortografia.....	12
Acentuação gráfica.....	14
Uso da crase. ....	14
Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. Locuções verbais (perífrases verbais).....	16
Funções do “que” e do “se”. ....	23
Elementos de comunicação e funções da linguagem. ....	26
Domínio dos mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.....	28
Emprego de tempos e modos verbais.....	29
Domínio dos mecanismos de coerência textual .....	29
Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras .....	29
Substituição de palavras ou de trechos de texto.....	29
Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto .....	30
Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....	37
Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).....	38
Concordância verbal e nominal.....	38
Regência verbal e nominal.....	40
Colocação pronominal.....	43
Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.....	45
Função textual dos vocábulos .....	49
Variação linguística.....	49
Exercícios .....	56
Gabarito.....	77

# SUMÁRIO



## MATEMÁTICA

Leitura e representação de numerais: o número em diferentes situações. ....	1
Sequência numérica.....	2
Antecessor e sucessor .....	6
Par e ímpar.....	7
Conceito de metade, dobro e triplo .....	9
Conceito de maior/menor; largo/estreito; comprido/curto; grosso/fino; alto/baixo; pesado/leve .....	11
Noções básicas de medida: comprimento, valor, tempo e massa .....	12
Proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos .....	14
Resolução de problemas envolvendo adição e subtração; Resolução de problemas por meio de ilustração e/ou operações; Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras).....	29
Exercícios .....	42
Gabarito.....	55

## NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

Conceitos e fundamentos básicos; Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores, CPU); Periféricos de computadores.....	1
Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).....	7
Ambientes operacionais: utilização básica do sistema operacional Windows .....	9
Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) .....	31
Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web .....	57
Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome.....	61
Conceitos básicos de segurança na Internet e vírus de computadores.....	64
Exercícios .....	70
Gabarito.....	82

## ATUALIDADES

Realidade Étnica, Social, Histórica, Geográfica, Cultural, Política e Econômica do Estado do Mato Grosso do Sul.....	1
Exercícios .....	11
Gabarito.....	12

# SUMÁRIO



# DIREITO ADMINISTRATIVO, DIREITO CONSTITUCIONAL, LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL DA DEFENSORIA PÚBLICA E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.....	1
Princípios fundamentais .....	4
Aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; Normas programáticas .....	5
Poder Constituinte .....	9
Controle de constitucionalidade das leis; Ação direta de inconstitucionalidade; Ação declaratória de constitucionalidade .....	10
Emenda, reforma e revisão constitucional .....	15
Direitos e garantias fundamentais .....	18
Direitos e deveres individuais e coletivos.....	20
Direitos sociais .....	25
Da Nacionalidade – dos direitos políticos.....	28
Organização político-administrativa do Estado. Estado federal brasileiro. União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios .....	34
Administração pública; Disposições gerais; Servidores públicos.....	46
Da organização dos poderes.....	55
Poder Executivo: atribuições e responsabilidades .....	56
Poder regulamentar e medidas provisórias.....	61
Poder Legislativo: Estrutura, funcionamento e atribuições; Processo legislativo; Comissões parlamentares de inquérito.....	62
Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.....	76
Poder Judiciário; Disposições gerais. Órgãos do Poder Judiciário: organização e competências .....	78
Funções essenciais à Justiça; Ministério Público; Advocacia Pública; Advocacia; Defensoria Pública; Emenda Constitucional nº 80, de 4 de junho de 2014.....	97
Lei Complementar nº 80, de 12 de janeiro de 1994 .....	106
Lei Complementar nº 132, de 7 de outubro de 2009.....	142
Lei Complementar Estadual de Mato Grosso do Sul nº 111, de 17 de outubro de 2005 e suas alterações .....	153
Lei nº 5.761, de 30 de novembro de 2021 (Lei que Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Quadro de Pessoal de Apoio Técnico – Administrativo da Defensoria Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, e dá outras providências).....	206
Lei nº 1.102 de 10 de outubro de 1990 .....	227
Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal): Título XI: dos crimes contra a administração pública.....	271

## SUMÁRIO



Exercícios.....	295
Gabarito.....	301

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos básicos de administração: planejamento, organização, direção e controle.....	1
Atendimento ao público: comunicação, postura profissional e relações interpessoais	29
Organização e gestão de documentos; tipos de correspondências oficiais e suas especificações.....	50
Conhecimentos sobre gestão de materiais, controle de patrimônio e inventários, gestão de Recursos Humanos e de administração financeira.....	57
Organização do ambiente de trabalho .....	75
Comunicações oficiais: Aspectos gerais da redação oficial, Redação dos atos normativos e comunicações; Aplicação de princípios da ortografia e de elementos da gramática à redação oficial.....	80
Serviços Públicos: conceitos, elementos de definição, princípios e classificação .....	112
Atos e contratos administrativos.....	130
Arquivologia: Gestão, classificação e avaliação de documentos; Organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; Arquivística e informática; Legislação arquivística .....	163
Noções de administração pública: modelos de administração pública; princípios fundamentais da administração pública; órgãos, entidades e organização da administração pública; administração pública direta e indireta; descentralização, desconcentração e delegação; controle interno e externo aplicados à administração pública. ....	170
Serviço público .....	182
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações .....	182
Lei nº 12.527, de 18/11/2011, que regula o acesso a informações.....	258
Lei nº 13.709, de 14/08/2018, Lei Geral de Proteção de Dados.....	271
Ética no Serviço Público.....	295
Exercícios.....	296
Gabarito.....	302

# SUMÁRIO



Compreender um texto trata da análise e decodificação do que de fato está escrito, seja das frases ou das ideias presentes. Interpretar um texto, está ligado às conclusões que se pode chegar ao conectar as ideias do texto com a realidade. Interpretação trabalha com a subjetividade, com o que se entendeu sobre o texto.

Interpretar um texto permite a compreensão de todo e qualquer texto ou discurso e se amplia no entendimento da sua ideia principal. Compreender relações semânticas é uma competência imprescindível no mercado de trabalho e nos estudos.

Quando não se sabe interpretar corretamente um texto pode-se criar vários problemas, afetando não só o desenvolvimento profissional, mas também o desenvolvimento pessoal.

### Busca de sentidos

Para a busca de sentidos do texto, pode-se retirar do mesmo os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo. Isso auxiliará na apreensão do conteúdo exposto.

Isso porque é ali que se fazem necessários, estabelecem uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Por fim, concentre-se nas ideias que realmente foram explicitadas pelo autor. Textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Deve-se ater às ideias do autor, o que não quer dizer que o leitor precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não sejam criadas suposições vagas e inespecíficas.

### Importância da interpretação

A prática da leitura, seja por prazer, para estudar ou para se informar, aprimora o vocabulário e dinamiza o raciocínio e a interpretação. A leitura, além de favorecer o aprendizado de conteúdos específicos, aprimora a escrita.

Uma interpretação de texto assertiva depende de inúmeros fatores. Muitas vezes, apressados, descuidamos dos detalhes presentes em um texto, achamos que apenas uma leitura já se faz suficiente. Interpretar exige paciência e, por isso, sempre releia o texto, pois a segunda leitura pode apresentar aspectos surpreendentes que não foram observados previamente. Para auxiliar na busca de sentidos do texto, pode-se também retirar dele os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo, isso certamente auxiliará na apreensão do conteúdo exposto. Lembre-se de que os parágrafos não estão organizados, pelo menos em um bom texto, de maneira aleatória, se estão no lugar que estão, é porque ali se fazem necessários, estabelecendo uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Concentre-se nas ideias que de fato foram explicitadas pelo autor: os textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Devemos nos ater às ideias do autor, isso não quer dizer que você precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não criemos, à revelia do autor, suposições vagas e inespecíficas. Ler com atenção é um exercício que deve ser praticado à exaustão, assim como uma técnica, que fará de nós leitores proficientes.

### Diferença entre compreensão e interpretação

A compreensão de um texto é fazer uma análise objetiva do texto e verificar o que realmente está escrito nele. Já a interpretação imagina o que as ideias do texto têm a ver com a realidade. O leitor tira conclusões subjetivas do texto.

### Gêneros Discursivos



A leitura e representação de numerais são habilidades fundamentais em nossa vida cotidiana e profissional. Os números estão presentes em diversas situações, desde a contagem de objetos até a realização de cálculos complexos em ciências exatas. Este texto abordará como os números são lidos e representados em diferentes contextos e situações.

## — Leitura de Numerais

### No cotidiano

No dia a dia, os números são usados para representar quantidades (como o preço de um produto), para medir (como a distância entre dois lugares) e para identificar (como um número de telefone). A leitura desses números geralmente é feita de forma direta e intuitiva.

### Em ciências exatas

Em matemática e ciências exatas, a leitura de números pode ser mais complexa, envolvendo conceitos como números irracionais, complexos e notações científicas. Por exemplo, o número  $\pi$  é lido como “pi” e representa uma constante matemática.

### Em finanças

Em finanças, números são frequentemente lidos em termos de percentuais, taxas e índices. Por exemplo, uma taxa de juros de 5% ao ano ou um crescimento de 2% no PIB.

## — Representação de Numerais

### Numerais Cardinais e Ordinais

Os numerais cardinais representam quantidade (um, dois, três...), enquanto os ordinais indicam posição (primeiro, segundo, terceiro...).

### Notação Científica

Em ciências e engenharia, a notação científica é usada para representar números muito grandes ou muito pequenos. Por exemplo, a velocidade da luz é aproximadamente  $3 \times 10^8$  metros por segundo.

### Sistemas de Numeração

Dependendo do contexto, diferentes sistemas de numeração podem ser usados, como o sistema decimal, binário, octal e hexadecimal.

## — Números em Contextos Específicos

### Números em esportes

Em esportes, números são usados para representar pontuações, tempos e estatísticas. Por exemplo, em uma corrida, o tempo pode ser representado em minutos e segundos.

### Números em Culturas Diferentes

Em diferentes culturas, a representação e leitura de números podem variar. Por exemplo, em alguns países, o ponto é usado para separar milhares, enquanto em outros, a vírgula é usada.



### Hardware

O hardware abrange a parte física, ou seja, todos os componentes presentes em um computador, sejam eles internos (placas, drives) ou externos (periféricos). De forma geral, um microcomputador é composto por:

- Gabinete;
- Fonte de Energia;
- Placa Mãe;
- Disco Rígido (HD - Hard Drive ou Winchester);
- Drive CD/DVD;
- Periféricos.

### Gabinete

Na maioria das vezes, constituído em aço ou alumínio, o gabinete consiste em uma caixa metálica, onde são alojados os componentes internos de um computador.

E internamente, possuem espaço para acomodar:

- A fonte de energia, normalmente na parte superior traseira;
- As placas, que são parafusadas em sua estrutura, como a placa mãe e placas de rede e vídeo;
- Coolers (ventiladores), espalhados por sua estrutura;
- Drivers de CD/DVD ou Blu-Ray, disquetes, leitores de cartão, discos rígidos e/ou SSDs.

Externamente, costumam apresentar em sua parte frontal:

- Botão para ligar o computador (“Power”);
- Botão Reset;
- Led indicador de “Power On”;
- Led indicador de acesso ao disco rígido, que oscila de acordo com o acesso ao mesmo;
- Botão de entrada para portas USBs e HDMI.





### Dados de Mato Grosso do Sul<sup>1</sup>

Situado na Região Centro-Oeste do Brasil, Mato Grosso do Sul, uma das 27 das unidades federativas, tem a cidade de Campo Grande como sua capital. Faz divisa com o Mato Grosso seguindo os limites naturais da região que é formada por diversos rios. Com superfície de 358.159 km<sup>2</sup>, limita-se a Oeste com a Bolívia e Paraguai, ao Norte com o Mato Grosso, ao Sul com o Paraguai e o Paraná e a Leste com São Paulo, Minas Gerais e Goiás.

### Região

Centro-Oeste;

Países e Estados que fazem fronteira - Bolívia (NO), Paraguai (OS), GO (NE), MG (L), MT (N), PR (S) e SP (SE);

Mesorregiões – 4;

Microrregiões – 11;

Municípios – 79;

Capital - Campo Grande;

Área - 357.124,962 km<sup>2</sup>;

População - 2010 (2.449.024 hab.); Estimativa 2020 (2.809.394 hab.).

Densidade 6,86 hab./km<sup>2</sup>;

ClimaS - Subtropical, tropical de altitude e tropical Cfa, Cwa, Aw.

### História de Mato Grosso do Sul

A descoberta do continente americano por Cristóvão Colombo em 1492 fez surgir entre Portugal e Espanha a disputa pelas terras, o que culminou no Tratado de Tordesilhas em 1494, o qual visava dividir o território entre as duas nações. Com a vinda de Pedro Álvares Cabral, teve início a colonização portuguesa ao continente que posteriormente viria ser conhecido como Brasil[].

Há notícias de que o primeiro português a pisar no que hoje é Mato Grosso do Sul, teria sido Aleixo Garcia, por volta de 1524. Ele partira de Santa Catarina, atravessou a Serra de Maracaju, desceu o rio Miranda e, pelo rio Paraguai, chegou à Assunção. Aleixo buscava as riquezas das minas do Peru, difundidas em estórias da época.

Pelo Pantanal (conhecido como mar do Xaraés) e por outras terras de Mato Grosso do Sul em geral passaram numerosas bandeiras em direção ao Norte, ao Peru e ao Paraguai. As regiões do Ivinhema, do Iguatemi e a serra de Maracaju eram bem conhecidas dos bandeirantes e muito utilizadas em suas rotas fluviais.

Com o objetivo de aprisionar índios, Pascoal Moreira Cabral chegou ao território dos Coxiponés (atual Cuiabá) em 1718, onde descobriu ouro abundante junto ao rio Coxipó-Mirim. Em 8 de abril de 1719 nasceu o arraial de Forquilha, que transformaria mais tarde na cidade de Cuiabá, iniciando-se na região a corrida pelo ouro.

Neste mesmo ano, os irmãos Leme bem armados, com escravos e recursos, seguiram um caminho diferente para Forquilha atravessando um lugar conhecido como Camapuã. Os quatro homens fizeram uma parada e, em 1719, fundava-se o primeiro núcleo de Mato Grosso do Sul, com a fixação dos primeiros homens brancos:

<sup>1</sup> REFORE MS. Dados de Mato Grosso do Sul. Associação sul-mato-grossense de produtores e consumidores de florestas plantadas. Disponível em: < <http://www.reflore.com.br/dados/dados-de-mato-grosso-do-sul> >

IBGE. Mato Grosso do Sul. <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ms/panorama>.

<https://memoria.ifrn.edu.br/bitstream/handle/1044/1011/Histo%20ria%20do%20Rio%20Grande%20do%20Norte%20-%20Ebook.pdf?sequence=1>

Edmir Conceição. Governo do Estado Mato Grosso do Sul. Cultura de MS. <http://www.ms.gov.br/a-cultura-de-ms/>.

GOVERNO ESTADO MATO GROSSO DO SUL. SEMAGRAO. Governo MS. Disponível em: < <http://www.semagro.ms.gov.br/agricultura-e-pecuaria/> >

Fonte: Disponível em: [https://pt.wikipedia.org/wiki/Mato\\_Grosso\\_do\\_Sul](https://pt.wikipedia.org/wiki/Mato_Grosso_do_Sul). Acesso em: 19 de outubro de 2023





### **Sentido sociológico; sentido político; sentido jurídico; conceito, objetos e elementos**

No tocante aos sentidos sociológico, político e jurídico, são analisados pela doutrina, quando da análise das denominadas “perspectivas”<sup>1</sup>. Mesma observação com relação ao denominado objeto.

Dando-se prosseguimento aos nossos estudos, passaremos a analisar os denominados elementos da Constituição. Tal denominação surgiu em virtude de o fato das normas constitucionais serem divididas e agrupadas em pontos específicos, com conteúdo, origem e finalidade diversos.

Conquanto haja essa divisão e o agrupamento em questão, é de se registrar que nossa doutrina é divergente com relação aos elementos da Constituição, não se podendo afirmar que uma classificação está correta e a outra errada.

Em que pese essa divergência, remetemos à clássica divisão dada pelo Ilustre Prof. José Afonso da Silva. Senão, vejamos.

**a) Elementos orgânicos** – estabelecem as normas que regulam a estrutura do Estado e do Poder (Títulos III e IV, da CF);

**b) Elementos limitativos** – dizem respeito às normas que compõem os direitos e garantias fundamentais, limitando a atuação estatal;

**c) Elementos sócio ideológicos** – estabelecem o compromisso da Constituição entre o Estado Individualista e o Estado intervencionista (Título VII, da CF);

**d) Elementos de estabilização constitucional** – são as normas constitucionais destinadas a assegurar a solução de conflitos constitucionais, a defesa da CF, do Estado e das instituições democráticas. Eles constituem os instrumentos de defesa do Estado e buscam garantir a paz social (Artigos 34 a 36, da CF);

**e) Elementos formais de aplicabilidade** – encontram-se nas normas que estabelecem regras de aplicação das Constituições (ADCT – Ato das Disposições Constitucionais Transitórias).

### **Classificações das constituições**

Registre-se que a doutrina brasileira costuma utilizar-se de variados critérios de classificação das constituições, existindo variação entre eles.

**a) Quanto à origem** – as Constituições poderão ser **outorgadas** (aquelas impostas pelo agente revolucionário que não recebeu do povo a legitimidade para, em nome dele, atuar), **promulgadas** (fruto do trabalho de uma Assembleia Nacional Constituinte, eleita diretamente pelo povo).

Ela é também denominada de democrática, votada ou popular), **cesaristas** (não é propriamente outorgada, nem democrática, ainda que criada com a participação popular, vez que essa visa apenas ratificar a vontade do detentor do poder).

Conhecidas também como bonapartistas) e, **pactuadas ou dualistas** (são aquelas que surgem através de um pacto entre as classes dominante e oposição).

**b) Quanto à forma** – as Constituições podem ser **escritas** (instrumentais) ou **costumeiras** (não escritas).

1 <https://www.editorajuspodivm.com.br/cdn/arquivos/8713b4e79cb9270ecc075bfab3b84b2a.pdf>



## Conhecimentos Específicos

Administração é uma disciplina abrangente que envolve planejamento, organização, liderança e controle de recursos para alcançar os objetivos organizacionais de forma eficiente e eficaz. São os principais componentes desse conceito:

– **Planejamento:** envolve definir metas e objetivos, identificar recursos necessários, antecipar desafios e criar estratégias para atingir os objetivos organizacionais.

– **Organização:** é a organização dos recursos, como alocação de tarefas e responsabilidades, criação de estruturas organizacionais, definição de hierarquias e criação de processos para garantir eficaz ação de metas.

– **Direção:** é relacionada à liderança e à motivação das pessoas para eficaz e eficiente execução de funções, envolvendo eficaz comunicação, decisões, resolução de conflitos e inspiração da equipe.

– **Controle:** é a processo de monitorar o desempenho em relação aos planos e objetivos estabelecidos. Se algo é mal, controle permite ajustar o curso e garantir os objetivos são alcançados.

– **Recursos:** como pessoas, dinheiro, tempo, tecnologia, informação, são fundamentais na administração.

– **Eficiência:** fazer as coisas melhor possível e minimizar recursos desperdício.

– **Eficácia:** envolve realizar as coisas de maneira certa, para atingir os objetivos da organização.

A administração tem uma série de características entre elas: um circuito de atividades interligadas, busca de obtenção de resultados, proporcionar a utilização dos recursos físicos e materiais disponíveis, envolver atividades de planejamento, organização, direção e controle.

Para administrar os mais variados níveis de organização é necessário ter habilidades, estas são divididas em três grupos:

- **Habilidades Técnicas:** são habilidades que necessitam de conhecimento especializado e procedimentos específicos e pode ser obtida através de instrução.

- **Habilidades Humanas:** envolvem também aptidão, pois interage com as pessoas e suas atitudes, exige compreensão para liderar com eficiência.

- **Habilidades Conceituais:** englobam um conhecimento geral das organizações, o gestor precisa conhecer cada setor, como ele trabalha e para que ele existe.

Existem vários modelos de organização, Organização Empresarial, Organização Máquina, Organização Política entre outras. As organizações possuem seus níveis de influência. O nível estratégico é representado pelos gestores e o nível tático, representado pelos gerentes. Eles são importantes para manter tudo sob controle. O gerente tem uma visão global, ele coordena, define, formula, estabelece uma autoridade de forma construtiva, competente, enérgica e única.

As Organizações formais possuem uma estrutura hierárquica com suas regras e seus padrões. Os Organogramas com sua estrutura bem dimensionada podem facilitar a autonomia interna, agilizando o processo de desenvolvimento de produtos e serviços. O mundo empresarial cada vez mais competitivo e os clientes a cada dia mais exigentes levam as organizações a pensar na sua estrutura, para se adequar ao que o mercado procura. Com os órgãos bem dispostos nessa representação gráfica, fica mais bem objetivada a hierarquia bem como o entrosamento entre os cargos.

As organizações fazem uso do organograma que melhor representa a realidade da empresa, vale lembrar que o modelo piramidal ficou obsoleto, hoje o que vale é a contribuição, são muitas pessoas empenhadas no desenvolvimento da empresa, todos contribuem com ideias na tomada de decisão.