



PORTUGUÊS

Sistema ortográfico oficial;	1
Uso adequado das classes de palavras;	18
Formação de palavras;	69
A oração - período simples e período composto (coordenação e subordinação);	79
Crase;	96
Concordância nominal e verbal;	101
Regência nominal e verbal;	117
Elementos de estruturação do texto: recursos de coesão;	127
Função referencial de pronomes;	143
Uso de nexos para estabelecer relações entre segmentos do texto;	143
Leitura e interpretação de texto.....	144

INFORMÁTICA

Pacote MS Office: Word e Excel	1
Internet	92
Sistema SEI - Sistema Eletrônico de Informações	111

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Comunicação Empresarial/Redação Oficial	1
Técnicas de Atendimento: - ao público e atendimento telefônico - a pessoas com necessidades especiais	38
Organização empresarial (a empresa pública, atividades básicas de administração/gestão) Estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios	80
Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.....	129
Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS)	144
Segurança do Paciente.....	151
Saúde no Trabalho	159

REDAÇÃO

O candidato será solicitado a redigir um texto sobre tema contemporâneo de relevância para a área de atuação. A partir de dados fornecidos na proposta de redação a ser apresentada ao candidato, este deverá compor um texto que se defina, primordialmente, por sua singularidade e articulação em torno do tema e da tipologia textual solicitada.. 01

SUMÁRIO