



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Classes de Palavras: substantivo, adjetivo e verbo.	15
Ortografia Oficial.	39
Acentuação e crase.	56
Pontuação.	70
Formas de Tratamento.	78
Flexão Nominal e Verbal.	82
Uso de tempos e modos verbais.	87
Pronomes: Uso e Colocação	88
Concordância Verbal e Nominal.	101
Regência Verbal e Nominal.	117
Sinônimos e Antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	128

MATEMÁTICA

Sistema de Numeração Decimal.	1
Números Naturais: Ordenações e Operações.	5
Números Racionais: (representação fracionária e decimal).	11
Números Inteiros: operações e propriedades.	19
Porcentagem e Juros Simples.	26
Sistema Decimal de Medidas.	38
Razão e Proporção: porcentagem, grandezas diretamente e inversamente proporcionais (regra de três simples e composta).	38
Equação do Primeiro e Segundo grau.	59
Unidade de Comprimento e Superfície.	72
Resolução de situações-problema.	72
Sistema de equações do 1º grau.	78
Noções de Geometria: perímetro e área.	85

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios. Deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	1
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de raciocínio verbal. Raciocínio sequencial. Orientação espacial e temporal. Formação de conceitos. Discriminação de elementos.	32
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.	63

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2019.	1
--	---

SUMÁRIO



MS-Word 2019: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **11**

MS-Excel 2019: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. **21**

Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos..... **39**

Internet: Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. **42**

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Princípios da Administração Pública. **1**

Programas do SUS no atendimento aos pacientes e usuários..... **12**

Lei no 8.080/1990, Lei no 8.142/1990 e Decreto no 7.508/2011 **14**

Conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde **54**

Epidemiologia, Indicadores de nível de saúde da população, Sistema de Informação no SUS e em Saúde, Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças **58**

Vigilância em Saúde **84**

Processos de Trabalho em Saúde, Gestão de Sistema de Saúde **100**

Formação e educação em saúde. Educação permanente em saúde **107**

A organização social e comunitária. Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde **114**

Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de São Paulo Lei nº 10.261/1968. **121**

Lei Federal nº 12.527/2011 e Decreto Estadual nº 58.052/2012 (Acesso à informação). . **158**

Constituição do Estado de São Paulo Título III Da Organização do Estado Capítulo I Da Administração Pública Seção I Artigos 111 a 115. **189**

Título VII Da Ordem Social Capítulo II Da Seguridade Social Seção II Artigos 219 a 231. **193**

Ética no serviço público. **196**

Modelos de gestão pública. **203**

Qualidade no serviço público: Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade aplicados à Administração Pública. **216**

SUMÁRIO