



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos em língua portuguesa: identificação das condições de produção do texto (interlocutores, finalidade, conteúdo, estratégias enunciativas); identificação do processo de construção da argumentação, utilização das estratégias de leitura (antecipação, seleção, inferência e verificação)	1
2. As variedades linguísticas e construção da identidade do(s) sujeito(s) no texto.....	25
3. Os processos de formação das palavras e a construção dos sentidos no texto	33
4. Gêneros do discurso - condições de produção e características nos seguintes campos de atividade: administrativo, técnico-profissional, midiático e literário.....	42
5. Funcionamento textual dos vocábulos na construção dos sentidos no texto	50
6. Elementos e processos de coesão na construção dos sentidos no texto	112
7. Sintaxe de concordância na construção dos sentidos no texto	125
8. Sintaxe de regência na construção dos sentidos no texto	141
9. Sintaxe do período composto e a construção dos sentidos no texto	152
10. Convenções de escrita e a construção dos sentidos no texto: acentuação e ortografia	159
11. A pontuação na construção dos sentidos no texto	180

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Estruturas lógicas.	1
2. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.....	19
3. Lógica sentencial (ou proposicional); proposições simples e compostas; tabela verdade; equivalências; leis de Morgan; diagramas lógicos.	31
4. Lógica de primeira ordem.	45
5. Princípios de contagem e probabilidade.	50
6. Operações com conjuntos.	69

INFORMÁTICA BÁSICA

1. Noções de sistema operacional (ambiente windows).	1
2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente microsoft office).	74
3. Redes de computadores; conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet e intranet; programas de navegação (microsoft internet explorer, mozilla firefox, google Chrome e similares); sítios de busca e pesquisa na internet; redes sociais; computação na nuvem (cloud computing).	168
4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	296
5. Segurança da informação; procedimentos de segurança; noções de vírus, worms e pragas virtuais; aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.);	312
6. Procedimentos de backup; armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	344

LEGISLAÇÃO APLICADA AO IFPR

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Art. 5º, Art. 37 e 205 a 214); ...	1
2. Lei nº 8.069 de 1990 e suas atualizações – Estatuto da Criança e do Adolescente;	29
3. Lei nº 8.112/1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;	86



4. Lei nº 8.666/1990 - Normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;	136
5. Lei nº 9.394 de 1996 e suas alterações – Diretrizes e Bases da Educação Nacional; ..	222
6. Lei nº 11.091/2005 e suas alterações - Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação;	249
7. Lei nº 11.892 de 2008 e atualizações - Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.	259
8. Lei nº 12.711 de 2012 e seu regulamento – Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino Técnico de nível médio e dá outras providências	269
9. Lei nº 13.005 de 2014 – Plano Nacional de Educação;	270
10. Lei nº 13.146 de 2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência	293
11. Decreto 1171/1994 - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal	326
12. Resolução CNE/CP 01/2012 Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;	340
13. Resolução CNE/CP 01/2004 – Diretrizes para a educação das relações étnicoraciais;	342
14. Regimento Geral do IFPR, aprovado pela Res. IFPR 56/2012;	345
15. Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPR (2019-2023) disponível no site do IFPR.	362

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Administração geral: Abordagem das escolas da Administração.	1
Conceitos e princípios da Administração;	27
2. Funções do processo administrativo;	40
3. Competências do administrador;	50
4. Instrumentos e metodologias organizacionais;	56
5. Comportamento organizacional;	88
6. Gestão de Pessoas: Estratégias de RH, Relações com Empregados, Equipes, Liderança;	98
7. Gerenciamento de Desempenho, Remuneração e Benefícios, Motivação, Desenvolvimento de RH e Educação corporativa, Qualidade de Vida no Trabalho;	140
8. Organizações de Aprendizagem;	192
9. Gestão de conflitos;	196
10. Cultura Organizacional;	206
11. Ética.	218
4. Marketing de Serviços;	218
5. Pesquisa de Mercado;	223
6. Segmentação de Mercado;	229
7. Marketing Social;	238
8. Gestão do Relacionamento com Usuário;	245
9. Sistemas de Informação Gerencial.	247
Planejamento e Controle da Produção.	269
Gestão da Qualidade;	274
10. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management);	284
11. Administração Financeira e Orçamentária;	291
12. Planejamento Financeiro e Orçamentário;	296
13. Contabilidade Pública	301
14. Estratégia Empresarial;	308
15. Planejamento Estratégico Empresarial;	317
16. Balanced Scorecard;	325



17. Estrutura organizacional; 18. Condicionantes da estrutura organizacional;	336
19. Sustentabilidade;	352
20. Formas de administração pública: patrimonialista, burocrática, gerencial;	359
21. Evolução da Administração Pública no Brasil: reformas administrativas: dimensões estruturais, principais características;	371
22. Programa Nacional de Desburocratização - GESPÚBLICA.;	381
23. Legislação.....	395
Ética profissional.....	396

SUMÁRIO