



LÍNGUA PORTUGUESA

LINGUAGEM: Linguagem verbal e não verbal;.....	
As funções da linguagem;.....	7
As variedades linguísticas.	12
FONOLOGIA: Ortografia e Acentuação gráfica.	20
MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Classes gramaticais variáveis e invariáveis.	43
SINTAXE: Termos essenciais da oração; Termos integrantes da oração; Termos acessórios da oração e vocativo; Tipos de período; Orações coordenadas e subordinadas;	102
Concordância verbal e nominal;.....	119
Colocação pronominal;	135
Regência verbal e nominal.	142
Crase.	153
Pontuação.	161
Semântica e Interpretação textual.	169

MATEMÁTICA

Números inteiros: operações e propriedades.....	1
Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades	8
Números reais	16
Números irracionais	22
Razão e proporção	26
Porcentagem	33
Regra de três simples e composta.....	41
Juros simples e compostos	54
Equação de 1º e de 2º grau	63
Equação exponencial; Logaritmos	77
Funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica	86
Matrizes, determinantes e resolução de sistemas lineares	119
Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.....	156
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	164
Raciocínio Lógico	174
Resolução de Situações-Problema	253
Geometria.....	253
Geometria Analítica	304
Trigonometria.....	326
Progressão Aritmética (PA); Progressão Geométrica (PG)	348
Estatística Básica.....	357
Conjuntos	372
Cálculo de Área	383
Sistema Cartesiano.....	383
Álgebra	383
Polinômios	383

TEMAS CONTEMPORÂNEOS

Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas.....



LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município de Jaraguá do Sul.....	1
Lei Complementar nº 154/2014 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Jaraguá do Sul.	59

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de hardware, periféricos e softwares: componentes de um computador, dispositivos de entrada e saída e tipos de softwares.	1
Sistema operacional: Windows 7 ou superior e seus respectivos aplicativos/ferramentas padrão.	23
Aplicativos de escritório: Microsoft Office 2007 ou superior (Excel, Outlook, PowerPoint e Word).	72
Serviços relacionados à Internet: correio eletrônico; compartilhamento e transferências de arquivos; navegação e conceitos da Web (www);	171
Navegadores de internet: Google Chrome, Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox.....	191
Segurança da Informação: noções e procedimentos básicos de segurança da informação; realização de cópias de segurança, arquivamento e recuperação; softwares maliciosos, vírus, aplicativos e mecanismos de segurança da informação.	238

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Administração Pública: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.	1
Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta.	16
Gestão de processos.	25
Gestão de contratos.....	38
Noções de processos licitatórios.....	41
Noções de administração de Recursos Materiais: Classificação de materiais. Tipos de classificação.....	85
Gestão de estoques.....	99
Compras: Modalidades de compra. Cadastro de fornecedores.....	112
Compras no setor público.	123
Noções de Arquivologia: Arquivística: princípios e conceitos.	130
Gestão de documentos: Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Classificação de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.	142
Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.	166
Preservação e conservação de documentos de arquivo.	170
Educação Básica Brasileira – contexto e legislação; Níveis e Modalidades de Ensino. ...	176
Avaliações Externas; SARESP, Prova Brasil, SAEB, IDEB, ENEM.	202
Censo Escolar.	209
Proposta Pedagógica.....	213
Plano Escolar.....	215
Regimento Escolar.....	232
Educação à distância.....	233



Inclusão e Educação Especial.	238
Ética profissional.	255
Atendimento ao público.	265
Organização e funcionamento das instituições educacionais.	276
Escrituração escolar.	289
Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.	312

SUMÁRIO