



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de textos; Compreensão de textos;	1
Estruturação do parágrafo: elementos coesivos e argumentativos;	15
Aspectos linguísticos: variações linguísticas e funções da linguagem;	49
Morfossintaxe: estrutura, formação, classe e emprego de palavras.	62
Semântica: denotação, conotação, sinonímia, antonímia e polissemia.	122
Concordância nominal e verbal.	132
Regência nominal e verbal.	148

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas lógicas;	1
Lógica de argumentação;.....	19
Diagramas lógicos;	31
Álgebra e geometria básica.	35

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Lei de Licitação: Lei no 8.666/93: Capítulos I e II e alterações posteriores;	1
Lei nº 10.520/02 - Pregão.	45
Noções de redação oficial.	54
Noções de Administração, Contabilidade Pública, Orçamento e Licitações.	71
Noções de Direito Administrativo: Administração Pública. Conceito, natureza e fins.	109
Princípios básicos: legalidade, moralidade, finalidade e publicidade.....	115
Atos administrativos.....	121
Organização, Sistemas e Métodos.	138
Organização do trabalho: o ambiente e sua organização; rotinas de trabalho; organização e utilização do material de escritório; de consumo e permanente.....	144
O protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição.	166
A documentação: conceito e importância, processos, tramitação.	171
Relacionamento Interpessoal: Sigilo e ética profissional.	175
Comunicação: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos, interpretações, ruídos na comunicação.	186
Técnicas de atendimento ao público (presencial, telefônico e por meio eletrônico).....	198
Normas para elaboração de ofícios, requerimentos, memorandos, mensagens eletrônicas (e-mail), atas e relatórios; Conceito de leis, decretos, resoluções, portarias, instruções normativas, apostilas etc.;	214
Técnicas básicas de documentação e arquivo (conceito, tipos, idade, classificação, método de ordenação, conservação, eliminação etc.);.....	222
Elaboração de termo de referência ou projeto básico para processo licitatório;	237
Trabalho em equipe multiprofissional (vantagens, desvantagens, negociação e gestão de conflitos);	237
Responsabilidade social e ambiental no trabalho.	250
Operação de microcomputador; utilização básica do sistema operacional Windows; procedimentos para ligar e desligar um microcomputador; identificação dos componentes externos de um microcomputador; conhecimento básico de digitação de textos; funções das diferentes teclas em um teclado de microcomputador; utilização do *mouse* e dos seus botões.	258
Conceitos relacionados ao uso da internet e seus principais serviços.	340
Uso de navegadores (Internet Explorer e Mozilla Firefox) e correio eletrônico.....	359

SUMÁRIO