



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de texto.	1
2. Elementos da comunicação e funções da comunicação.	19
3. Morfologia: substantivo, adjetivo, advérbio, artigo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e interjeição.	24
4. Sintaxe: sujeito, predicado, objeto direto e objeto indireto, complemento nominal, adjunto adverbial, adjunto adnominal, predicativo do sujeito, predicativo do objeto, aposto e vocativo.....	75
5. Vozes verbais.	93
6. Função sintática do pronome relativo.	100
7. Orações coordenadas. 8. Orações subordinadas.	100
9. Valor semântico das conjunções.	100
10. Pontuação.	100
11. Concordância nominal e concordância verbal.	109
12. Regência.....	125
13. Crase.	136
14. Colocação pronominal.	140
15. Figuras de Linguagem.	147

LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil: Constituição (planalto.gov.br)	1
2. Constituição do Estado do Rio de Janeiro: SILEP - SISTEMA DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL (fazenda.rj.gov.br)	130
3. Estatuto da Universidade do Estado do Rio de Janeiro: ae_00001989_00001989.pdf (uerj.br)	229
4. Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado do Rio de Janeiro - Decreto-Lei nº 220/1975: Decreto-Lei (alerj.rj.gov.br)	240
5. Regulamento do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado do Rio de Janeiro - Decreto Estadual nº 2.479/1979: Decreto-2479-1979.pdf (rjprev.rj.gov.br)	255
6. Lei de Processo Administrativo do Estado do Rio de Janeiro - Lei Estadual nº 5.427/2009 Lei Ordinária (alerj.rj.gov.br)	298
7. Lei de Acesso à Informação - Lei Federal nº 12.527/2011 e Decreto Estadual nº 46.475/2018: L12527 (planalto.gov.br) www.governoaberto.rj.gov.br/comum/code/MostrarArquivo.php?C=NjY4	310
8. Lei Geral de Proteção de Dados - Lei Federal nº 13.709/2018: L13709 (planalto.gov.br).....	334
9. Direitos do usuário do serviço público: L13460 - Planalto (www.planalto.gov.br)	356
10. Lei de Licitações e Contratos: L8666consol (planalto.gov.br) L14133 (planalto.gov.br).....	363
11. Lei de Improbidade Administrativa - Lei nº 8.429/1992 L8429 (planalto.gov.br)	509

INFORMÁTICA

1. Editor de Texto Word do Microsoft Office 365: Estrutura básica de documentos de texto. Criação, gravação e impressão. Edição e formatação de textos. As guias “Arquivo”, “Página Inicial”, “Inserir”, “Layout da página”, “Referências”, “Revisão”, “Exibição” e suas respectivas ferramentas.	1
--	---



2. Editor de Planilha Excel do Microsoft Office 365: Estrutura básica de documentos do tipo planilha. Criação, gravação e impressão. Funções, elaboração de tabelas e gráficos. As guias “Arquivo”, “Página Inicial”, “Inserir”, “Layout da página”, “Fórmulas”, “Dados”, “Revisão”, “Exibição” e suas respectivas ferramentas.	12
3. Internet: Navegadores no Windows 10 - Google Chrome e Mozilla Firefox: Funcionalidades básicas. Ferramentas de busca Microsoft Bing e Google: operadores, busca avançada e refinamento de pesquisa.	17
4. Segurança da Informação: Principais conceitos, compartilhamento de recursos, tipos de ameaças, mecanismos de segurança da informação e gestão de riscos.....	55
5. Sistema Operacional Windows 10: Recursos e operações. Gerenciamento de aplicativos e dispositivos. Área de trabalho: atalhos, janelas e barra de tarefas. Os menus “Iniciar”, “Painel de Controle” e “Acessórios”, seus respectivos recursos e aplicativos. Explorador de arquivos: organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas; as guias “Arquivo”, “Início”, “Compartilhar” e suas respectivas ferramentas. Atalhos de Teclado. Opções de pesquisa e desligamento.....	84

SUMÁRIO