

Língua Portuguesa

Domínio da ortografia oficial	1
Emprego da acentuação gráfica	15
Emprego dos sinais de pontuação	23
Flexão nominal e verbal	
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação	
Domínio dos mecanismos de coesão textual	65
Emprego de tempos e modos verbais	
Vozes do verbo	
Concordância nominal e verbal	
Regência nominal e verbal	
Sintaxe	
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas)	
Intelecção de texto. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados	
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais	
Comunicações oficiais (conforme Manual de Redação da Presidência da República). Inguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero	
Legislação	
	_
Constituição Federal de 1988 (Artigo nº 205 ao nº 214)	1
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB atualizada (Lei nº 9.394/1996)	
Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014)	
Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA atualizado (Lei federal nº 8069/1990)	
Declaração Universal de Direito Humanos.	154
Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288/ 2010).	
Conhecimentos Específicos	
Odifficilitos Hapcofficos	
Teorias Administrativas: Principais escolas - características básicas e contribuições	1
Planejamento Estratégico: Conceitos. Princípios. Etapas. Níveis. Métodos	
Gestão de Projetos: Conceitos. Fundamentos. Ciclo de vida. Ferramentas. Benefícios	41
Gestão de Processos: Definições. Componentes. Características. Benefícios.	Objetivos do
mapeamento. Cadeia de valor. Níveis de detalhamento dos processos. Notação. Fe	
mapeamento. Projeto de mapeamento	
Indicadores	
Administração de Recursos Humanos: Conceitos	
Estratégias de RH	
Controle de RH.	122



Recrutamento e seleção	125
Remuneração. Benefícios	134
Treinamento e desenvolvimento	139
Gerenciamento de desempenho	149
Relações trabalhistas	163
Liderança	
Gestão estratégica de pessoas por competências	186
Cultura Organizacional: Conceitos. Elementos. Clima organizacional	206
Motivação	218
Gestão de conflitos.	
Noções de Administração de Material	
Licitações e Contratos: Lei nº 8.666/1993: Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatorio	
dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sal	
pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços, tratamento favorecido e diferenciad	
microempresas e empresas de pequeno porte, normas gerais de licitação	
Decreto nº 3.555/2000	
Decreto nº 7.892/2013	
Decreto nº 5.450/2005	
Decreto nº 5.504/2005	355
Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006.	
Lei nº 10.520/2007	
Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato. As	
	uilíbrio
econômicofinanceiro. Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência	
execução	
Papel dos Controles externos e internos da Administração Pública	
Administração Financeira: conceitos básicos de administração financeira; princípios gera	
alavancagem operacional e financeira; planejamento financeiro de curto prazo e de longo prazo	
Noções de Matemática Financeira: Razão e proporção	
Divisão proporcional.	
Regras de três simples e composta.	
Porcentagem	460
Juros simples e compostos	
Taxas de juros. Regimes de capitalização	
Desconto.	477
Noções de Estatística: Estatística descritiva.	
Medidas de posição	
Medidas de dispersão	
Distribuições de probabilidade.	
Legislação Ambiental. Política Nacional do Meio Ambiente.	
Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico.	
Política Municipal de Saneamento atualmente em vigor. Plano Municipal de Saneamento	
Gestão da Qualidade: gestão de sistemas da qualidade;	
Planejamento e controle da qualidade;	
Controle Estatístico da Qualidade (CEP);	
Normatização (normas NBR/ISO atinentes à área de atuação), auditoria e certificação p	
qualidade	625

