



# LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e Compreensão de texto. ....	1
Ortografia Oficial. ....	19
Acentuação Gráfica. ....	36
Emprego de letras e divisão silábica. ....	42
Pontuação. ....	48
Classes e emprego de palavras. Morfologia. Vozes do Verbo. Emprego de tempo e modo verbais. ....	56
Sintaxe. ....	124
Concordância Nominal e Verbal. ....	183
Significado das palavras: sinônimos, antônimos. ....	183
Crase. Regência Nominal e Verbal. Análise Sintática: coordenação e subordinação. ....	185
Morfologia. ....	185
Sintaxe. ....	185

# INFORMÁTICA BÁSICA

Conceitos básicos do hardware e periféricos de um microcomputador. ....	1
Browsers Internet Explorer, Firefox e Chrome. ....	39
Ferramentas e aplicações de informática. ....	87
Windows 7 ou superior. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas, usando o mouse, trabalhando com Janelas, configurando a barra de tarefas, configurando o computador: Configurações regionais, data e hora do sistema, mouse, teclado, organizando o computador, modos de visualização, acessando unidade de disco, Windows Explorer, lixeira, calculadora, Paint. ....	90
Linux. ....	139
Correio eletrônico. ....	170
Procedimento para a realização de cópia de segurança (backup). ....	177
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint 2010 ou superior). ....	188
Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. ....	280
Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e Intranet. ....	296
Segurança Virtual. Malwares. Antivírus. Firewall. ....	315
Outlook 2010 ou superior. ....	344

# RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas lógicas. ....	1
Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. ....	23
Lógica sentencial (ou proposicional): Proposições simples e compostas; ....	38
Tabelas-Verdade; ....	43
Equivalências; ....	44
Leis de De Morgan; ....	50
Diagramas lógicos. ....	53
Lógica de primeira ordem. ....	58
Princípios de contagem e probabilidade. ....	59
Operações com conjuntos. ....	78
Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. ....	89

# SUMÁRIO



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação Oficial; .....	1
Gestão de Qualidade (Ferramentas e Técnicas);.....	21
Administração e Organização; .....	31
Serviços Públicos (Conceitos - Elementos de Definição - Princípios - Classificação);.....	44
Atos e Contratos Administrativos; .....	62
Empresa Moderna; .....	78
Empresa Humana; Relações Humanas e Interpessoais; .....	81
Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal;.....	94
Lei nº 8.666/93 e alterações.....	122
Higiene e segurança do trabalho; .....	122
Estrutura Administrativa Municipal. ....	136
Administração: de materiais, financeira, de recursos humanos, da produção. ....	155
Planejamento: orçamento, programas, planos e projetos.....	197
Gestão: habilidades e competências gerenciais, comunicação e estilos gerenciais. ....	201
Atendimento ao público. ....	207
Meios de Comunicação.....	218
Abreviações. ....	230
Agenda. ....	235
Comunicação e Relações Públicas. ....	240
Comunicação telefônica.....	257
Uso de equipamentos de escritório. ....	263
Uso de aparelhos de fax e máquinas reprográficas. ....	273
Noções de uso dos serviços de telefonia. ....	282
Noções de software de controle de ligações. ....	286
Noções de arquivamento e procedimentos administrativos.....	290
Elaboração e manutenção de banco de dados. ....	297
Noções de estoque. ....	326
Meios de transporte. ....	339
Liderança e poder.....	345
Motivação. ....	359
Atas. Ofícios. Memorandos. Cartas. Certidões. Atestados. Declarações. Procuração.	
Recebimento e remessa de correspondência oficial.....	370
Hierarquia. ....	382
Impostos e Taxas.....	386
Requerimento. Circulares. Siglas dos Estados da Federação. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Tipos de correspondência.....	390
Atendimento ao Público. ....	399
Portarias. Editais. Noções de protocolo e arquivo. Índice onomástico.....	399
Assiduidade. Disciplina na execução dos trabalhos. ....	418
Relações humanas no trabalho.....	425
Formas de tratamento. Decretos.....	425
Organograma.....	425
Fluxograma.....	429
Poderes Legislativo e Executivo Municipal. Leis Ordinárias e Complementares. ....	433
Constituição Federal Art. ° 6° a 11° e art. 39° a 41°.....	442
Uso de correio eletrônico. ....	457
Princípios que regem a Administração Pública. ....	457
Ética no Serviço Público. ....	468
Princípios de Arquivologia. Licitações e Contratos: conceitos, princípios, características, fases, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações. ....	468
Lei do Pregão. ....	556

# SUMÁRIO