



Sumário

Língua Portuguesa

Interpretação de textos.	1
Funções da linguagem.	8
Colocação pronominal.	13
Acentuação gráfica.	20
Pontuação.	26
Estrutura e formação das palavras.	35
Ortografia.	44
Classes gramaticais: substantivo, artigo, adjetivo, pronome, verbo, numeral, preposição, conjunção, interjeição.	59
Regência nominal e verbal.	105
Crase.	116
Concordância nominal e verbal.	124
Tempos e modos verbais.	140
Aspectos sintáticos e semânticos. Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Sentido dos vocábulos no texto. Significação das palavras. Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos).	140
Figuras e vícios de linguagem.	170

Informática Básica

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados ao uso de informática no ambiente de escritório;	1
Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows.	8
Configuração e utilização: Word, Excel, Outlook e PowerPoint e suas respectivas versões posteriores.	79
Noções de segurança para Internet.....	292
Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox e suas respectivas versões posteriores, dentre outros).	296
Correio Eletrônico.....	324
Sistemas de proteção antivírus e outros.	331
Configuração e utilização de Impressoras e periférico.	342
Extensões de arquivos; Conversores para PDF; Computação nas nuvens: Acesso a distância e transferência de informação.	369

Raciocínio Lógico e Matemático

Compreensão de estruturas lógicas.....	1
Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.....	19
Diagramas lógicos.....	30
Fundamentos de matemática.....	36
Princípios de contagem e probabilidade. Arranjos e permutações. Combinações.....	97
Matrizes e determinantes.....	116
Conjuntos.....	140
Tabela Verdade.....	150

Conhecimentos Específicos

Noções de licitação: princípios, definições e hipóteses de dispensa e inexigibilidade. Contratos com a administração pública: conceitos, formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão. Atos administrativos. Fiscalização de contratos. Lei de licitações (Lei nº 8.666/93) e Pregão Presencial e Eletrônico (Lei nº 10.520/02).	1
Noções de Direito Administrativo: princípios informativos.....	101
Organização administrativa: noções gerais da administração pública.....	105
Poderes administrativos, o uso e abuso do poder.....	122
Ato administrativo: noções gerais, espécies, elementos, atributos, validade, extinção e controle jurisdicional.....	133
Processos da Administração Pública: organização e métodos.....	151
Gestão de documentos.....	156
Administração de processos.....	159
Noções de Direito Constitucional: Constituição da República Federativa do Brasil - Arts. 1º ao 38..	173

Legislação relacionada ao CAU

Lei nº 12.378/2010 - Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo, cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs; e dá outras providências.	1
Resolução nº 101/2015 - Dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF) e dá outras providências.	14
Resolução nº 119/2016 - Consolida as normas de criação e regulamentação do Fundo de Apoio Financeiro aos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF) e dá outras providências.	18
Resolução nº 139/ 2017 - Aprova o Regimento Geral do CAU, revoga as Resoluções CAU/BR números 33, de 2012, 45 e 57, de 2013, 78, de 2014, e 111, de 2015, altera a Resolução CAU/BR nº 60, de 2013, revoga as Deliberações Plenárias CAU/BR números 7 e 11, de 2012, e dá outras providências.	23