



# LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. ....	1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. ....	19
Domínio da ortografia oficial. Emprego das letras. Emprego da acentuação gráfica.....	45
Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual. ....	68
Emprego/correlação de tempos e modos verbais. ....	83
Domínio da estrutura morfossintática do período. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. ....	97
Emprego dos sinais de pontuação. ....	104
Concordância verbal e nominal. ....	112
Emprego do sinal indicativo de crase. ....	128
Colocação dos pronomes átonos. ....	133
Reescritura de frases e parágrafos do texto. ....	140
Substituição de palavras ou de trechos de texto. ....	152
Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade. ....	162
Redação Oficial. ....	174

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). ....	1
2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e LibreOffice).....	70
3. Redes de computadores. ....	275
3.1. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.....	327
3.2. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome). ....	345
3.3. Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird). ....	381
3.4. Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.5. Grupos de discussão. 3.6. Redes sociais.....	399
3.7. Computação na nuvem (cloud computing). ....	413
4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. ....	421
5. Segurança da informação. 5.1. Procedimentos de segurança. 5.2. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).....	437
5.4. Procedimentos de backup.....	466
5.5. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage). ....	477

## ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

1 Ética no setor público. ....	1
1.1 Ética e moral. ....	4
2 Ética, princípios e valores. ....	12
3 Ética e democracia: exercício da cidadania. ....	15
4 Ética e função pública. ....	18



5 Ética no setor público .....	21
2. Lei nº 8.429/1992. 2.1. Disposições gerais. 2.2. Atos de improbidade administrativa. ...	25
3. Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção). .....	25
4. Lei nº 12.527/2011. ....	32
5. Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Serviço Público).....	47

## NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação.	
1.1. Anulação e revogação. 1.2. Prescrição. ....	1
2. Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário. ....	19
3. Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública. 3.1. Direitos e deveres dos servidores públicos. Regimes jurídicos. ....	27
3.2. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. ....	45
4. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar.....	45
5. Princípios básicos da administração. ....	54
5.1. Responsabilidade civil da administração.....	65
5.2. Improbidade administrativa. ....	80
6. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. ....	80
7. Organização administrativa: noções gerais. 7.1. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. ....	95

## ADMINISTRAÇÃO GERAL

1 Processo administrativo. 1.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle. ....	1
1.2 Processo de planejamento. 1.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT .....	11
1.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.....	30
1.2.3 Redes e alianças .....	41
1.2.4 Planejamento tático. 1.2.5 Planejamento operacional.....	47
1.2.6 Administração por objetivos .....	55
1.2.7 Balanced Scorecard.....	61
1.2.8 Processo decisório.....	1
1.3 Organização. 1.3.1 Estrutura organizacional. 1.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 1.3.3 Organização informal.....	79
1.3.4 Cultura organizacional .....	102
1.4 Direção .....	114
1.4.1 Motivação e liderança .....	118
1.4.2 Comunicação.....	144
1.4.3 Descentralização e delegação .....	156
1.5 Controle.1.5.1 Características. 1.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens. ....	165
1.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.....	175
2 Gestão de projetos. 2.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 2.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 2.3 Projetos e suas etapas.....	187
3 Gestão de processos. 3.1 Conceitos da abordagem por processos. 3.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.....	204
3.3 Processos e certificação ISO 9000:2000.....	218
3.4 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.....	226



4 Análise, avaliação e gerenciamento de riscos. 4.1 Planejamento e resposta a emergências.	
4.2 Plano de ação de emergência .....	<b>229</b>

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1 Excelência nos serviços públicos. 1.1 Gestão por resultados na produção de serviços públicos. ....	<b>1</b>
1.2 Gestão de Pessoas por Competências .....	<b>11</b>
2 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.....	<b>26</b>
3 Administração de pessoal. 3.1 Noções de SIAPE, SIGEPE e SEI .....	<b>38</b>
4 Governabilidade e governança. 4.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo) .....	<b>44</b>
5 Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento. 10.1 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros. 5.2 Formulação de programas e projetos. 5.3 Avaliação de programas e projetos. 5.4 Tipos de avaliação. 5.5 Análise custo-benefício e análise custo - efetividade .....	<b>51</b>

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

1 Orçamento público. 1.1 Princípios orçamentários.1.2 Diretrizes orçamentárias. 1.3 Processo orçamentário. 1.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis .....	<b>1</b>
1.5 Sistema SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira.....	<b>19</b>
1.6 A Conta Única do Tesouro .....	<b>29</b>
2 Leis Orçamentárias: LDO e LOA; PPA.....	<b>40</b>
2.1 Noções de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas .....	<b>58</b>
3 Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (Art. 70 a 75 da CF/1988) .....	<b>68</b>
4. Das Finanças Públicas (arts. 163 a 169 da CF/1988) .....	<b>70</b>
7.1 Noções de SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos.....	<b>80</b>

## LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Regime de Previdência Própria dos Servidores da União (EC 3/1993, 20/1998, 41/2003, 47/2005, 70/2012, 88/2015 e EC 103/2019); .....	<b>1</b>
Lei nº 8.112/90; .....	<b>5</b>
Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 (Processo Administrativo); .....	<b>56</b>
Decreto nº 10.620, de 5 de fevereiro de 2021 e Portaria 3.031, de 19 de março de 2021 (Centralização); .....	<b>78</b>
Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019 e Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999 (Compensação Previdenciária); .....	<b>81</b>
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) ; .....	<b>94</b>
Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados); .....	<b>94</b>
Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 (Sistema Eletrônico de Informações – SEI); ..	<b>115</b>
Lei 8.429/92, com redação da Lei 14.230/21 (Improbidade Administrativa).....	<b>120</b>