



**Prefeitura de João Alfredo - PE**  
*Agente Administrativo*

## LÍNGUA PORTUGUESA

Tipologia textual: descrição, narração e dissertação. Leitura e interpretação de diversos tipos de gêneros textuais .....	1
Inferência e pressuposição.....	20
Semântica. Sinônimos e antônimos .....	22
Figuras de linguagem: metáfora, metonímia, prosopopeia, antítese, pleonasma e onomatopeia.....	23
Ortografia.....	28
Sinais de pontuação.....	37
Morfologia: estrutura e formação das palavras. Artigo, numeral, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição .....	41
Termos constituintes da oração: essenciais, integrantes e acessórios. Coordenação e subordinação.....	53
Sintaxe de concordância nominal e verbal.....	61
Regência nominal e verbal.....	63
Colocação pronominal.....	65
Crase.....	67
Elementos de coesão e coerência textual.....	69
Questões .....	74
Gabarito.....	84

## MATEMÁTICA

Operações com números naturais .....	1
Frações e Números decimais.....	4
Múltiplos e divisores. Números primos.....	12
Máximo divisor comum. Mínimo múltiplo comum.....	18
Porcentagem .....	21
Áreas das figuras planas.....	24
Medidas de comprimento, área, tempo, massa, capacidade e velocidade.....	24
Juros simples e compostos .....	30
Média e noções de estatística .....	33
Questões .....	43
Gabarito.....	52

# SUMÁRIO



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração por objetivos (apo).....	1
Balanced scorecard.....	2
Balanço patrimonial.....	3
Benchmarking.....	9
Ciclo pdca.....	11
Escritório de projetos.....	12
Ferramentas da qualidade; fluxogramas.....	20
Gerenciamento da qualidade.....	23
Gerenciamento da rotina do dia a dia.....	25
Gerenciamento do tempo em projetos.....	28
Gerenciamento pelas diretrizes.....	32
Gestão de processos.....	37
Gestão de projetos; gestão de riscos em projetos.....	40
Gestão por resultados.....	42
Gestão pública.....	52
Gráficos de controle.....	53
Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (lei de responsabilidade fiscal).....	58
Lei de licitações e contratos da administração pública.....	85
Lei nº 12.527, De 18 de novembro de 2011 (lei de acesso à informação).....	159
Método 5w2h.....	171
Metodologia 5s.....	175
Microsoft excel (2003 até as versões mais atuais).....	180
Navegadores (google chrome, internet explorer e mozilla firefox).....	291
Noções de contabilidade.....	293
Noções de informática.....	297
Organogramas.....	304
Qualidade na gestão e no serviço público.....	311
Segurança da informação no ambiente de trabalho.....	314
Segurança na internet.....	315
Questões.....	318
Gabarito.....	326

# SUMÁRIO



Compreender um texto nada mais é do que analisar e decodificar o que de fato está escrito, seja das frases ou de ideias presentes. Além disso, interpretar um texto, está ligado às conclusões que se pode chegar ao conectar as ideias do texto com a realidade.

A compreensão básica do texto permite o entendimento de todo e qualquer texto ou discurso, com base na ideia transmitida pelo conteúdo. Ademais, compreender relações semânticas é uma competência imprescindível no mercado de trabalho e nos estudos.

A interpretação de texto envolve explorar várias facetas, desde a compreensão básica do que está escrito até as análises mais profundas sobre significados, intenções e contextos culturais. No entanto, Quando não se sabe interpretar corretamente um texto pode-se criar vários problemas, afetando não só o desenvolvimento profissional, mas também o desenvolvimento pessoal.

### **Busca de sentidos**

Para a busca de sentidos do texto, pode-se extrair os tópicos frasais presentes em cada parágrafo. Isso auxiliará na compreensão do conteúdo exposto, uma vez que é ali que se estabelecem as relações hierárquicas do pensamento defendido, seja retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Por fim, concentre-se nas ideias que realmente foram explicitadas pelo autor. Textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Deve-se atentar às ideias do autor, o que não implica em ficar preso à superfície do texto, mas é fundamental que não se criem suposições vagas e inespecíficas.

### **Importância da interpretação**

A prática da leitura, seja por prazer, para estudar ou para se informar, aprimora o vocabulário e dinamiza o raciocínio e a interpretação. Ademais, a leitura, além de favorecer o aprendizado de conteúdos específicos, aprimora a escrita.

Uma interpretação de texto assertiva depende de inúmeros fatores. Muitas vezes, apressados, descuidamos dos detalhes presentes em um texto, achamos que apenas uma leitura já se faz suficiente. Interpretar exige paciência e, por isso, sempre releia o texto, pois a segunda leitura pode apresentar aspectos surpreendentes que não foram observados previamente.

Para auxiliar na busca de sentidos do texto, pode-se também retirar dele os tópicos frasais presentes em cada parágrafo, isso certamente auxiliará na apreensão do conteúdo exposto. Lembre-se de que os parágrafos não estão organizados, pelo menos em um bom texto, de maneira aleatória, se estão no lugar que estão, é porque ali se fazem necessários, estabelecendo uma relação hierárquica do pensamento defendido; retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Concentre-se nas ideias que de fato foram explicitadas pelo autor: os textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Devemos nos ater às ideias do autor, isso não quer dizer que você precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não criemos, à revelia do autor, suposições vagas e inespecíficas.

Ler com atenção é um exercício que deve ser praticado à exaustão, assim como uma técnica, que fará de nós leitores proficientes.

### **Diferença entre compreensão e interpretação**

A compreensão de um texto envolve realizar uma análise objetiva do seu conteúdo para verificar o que está explicitamente escrito nele. Por outro lado, a interpretação vai além, relacionando as ideias do texto com a realidade. Nesse processo, o leitor extrai conclusões subjetivas a partir da leitura.



O conjunto dos números naturais é simbolizado pela letra  $N$  e compreende os números utilizados para contar e ordenar. Esse conjunto inclui o zero e todos os números positivos, formando uma sequência infinita.

Em termos matemáticos, os números naturais podem ser definidos como  $N = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, \dots\}$

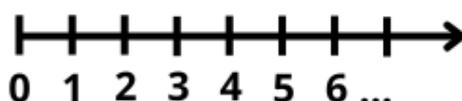
O conjunto dos números naturais pode ser dividido em subconjuntos:

$N^* = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$  ou  $N^* = N - \{0\}$ : conjunto dos números naturais não nulos, ou sem o zero.

$N_p = \{0, 2, 4, 6, \dots\}$ , em que  $n \in N$ : conjunto dos números naturais pares.

$N_i = \{1, 3, 5, 7, \dots\}$ , em que  $n \in N$ : conjunto dos números naturais ímpares.

$P = \{2, 3, 5, 7, \dots\}$ : conjunto dos números naturais primos.



### Operações com Números Naturais

Praticamente, toda a Matemática é edificada sobre essas duas operações fundamentais: adição e multiplicação.

#### Adição de Números Naturais

A primeira operação essencial da Aritmética tem como objetivo reunir em um único número todas as unidades de dois ou mais números.

Exemplo:  $6 + 4 = 10$ , onde 6 e 4 são as parcelas e 10 é a soma ou o total.

#### Subtração de Números Naturais

É utilizada quando precisamos retirar uma quantidade de outra; é a operação inversa da adição. A subtração é válida apenas nos números naturais quando subtraímos o maior número do menor, ou seja, quando  $a - b$  tal que  $a \geq b$ .

Exemplo:  $200 - 193 = 7$ , onde 200 é o Minuendo, o 193 Subtraendo e 7 a diferença.

Obs.: o minuendo também é conhecido como aditivo e o subtraendo como subtrativo.

#### Multiplicação de Números Naturais

É a operação que visa adicionar o primeiro número, denominado multiplicando ou parcela, tantas vezes quantas são as unidades do segundo número, chamado multiplicador.

Exemplo:  $3 \times 5 = 15$ , onde 3 e 5 são os fatores e o 15 produto.

- 3 vezes 5 é somar o número 3 cinco vezes:  $3 \times 5 = 3 + 3 + 3 + 3 + 3 = 15$ . Podemos no lugar do "x" (vezes) utilizar o ponto ".", para indicar a multiplicação).

#### Divisão de Números Naturais

Dados dois números naturais, às vezes precisamos saber quantas vezes o segundo está contido no primeiro. O primeiro número, que é o maior, é chamado de dividendo, e o outro número, que é menor, é o divisor. O resultado da divisão é chamado de quociente. Se multiplicarmos o divisor pelo quociente e somarmos o resto, obtemos o dividendo.



### **Definição**

É um método que proporciona um gerenciamento mais detalhado nas empresas, a partir do alinhamento entre os objetivos da corporação com as expectativas de seus colaboradores. Essa gestão mais detalhada abrange planejamento, controle e foco nas metas e objetivos. A teoria foi criada por Peter Drucker, (1954), inspirada nos conceitos de Alfred Sloan (1920). De acordo com Drucker, deve-se definir as metas da empresa e, assim, avaliar, individualmente, o desenvolvimento e o desempenho dos colaboradores, observando sua motivação e envolvimento no exercício de suas funções.

### **Características e princípios da APO**

- Destaque para planejamento, controle e direção, definindo os objetivos e as metas
- Objetivos e metas estabelecidos de forma conjunta o para departamentos e cargos
- Objetivos e metas estabelecidos conjuntamente, por líderes e liderados
- Acompanhamento, avaliação, revisão e reciclagem dos planos, de forma contínua
- Estabelecimento de planos operacionais e táticos, focando sempre no controle e na mensuração
- Interligação entre os objetivos dos departamentos
- Atualização constante (reciclagem) de projetos e processos corporativos
- Desenvolvimento de estratégias motivacionais para os colaboradores
- Suporte mútuo de todos nas primeiras fases de implementação dos projetos
- Treinamento, qualificação, preparação e aperfeiçoamento dos colaboradores

### **Benefícios da APO**

- Acompanhamento constante das operações, possibilitando correções e adequações imediatas
- Constante reciclagem de conhecimentos, para desempenhos cada vez melhores
- Proporciona melhorias contínuas dos processos organizacionais
- Motiva maior interatividade entre gestores e subordinados

### **Desvantagens da APO**

Para muitos especialistas, a APO é inadequada e insuficiente diante das imediatas e frequentes mudanças tecnológicas e da competitividade do mercado no contexto atual.