

Texto: interpretação de texto (informativo, literário ou jornalístico).	1
Ortografia: emprego das letras.....	15
Classes gramaticais: reconhecimento e flexão do substantivo, do adjetivo, do pronome e dos verbos regulares.	32
Sintaxe: reconhecimento dos termos da oração; reconhecimento das orações num período.	61
.....	
Concordância verbal; concordância nominal;	79
Colocação de pronomes;	95
Ocorrência da crase;	102
Regência verbal; regência nominal.	106
Pontuação: emprego da vírgula; emprego do ponto final.	117

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CIDADANIA

Noções de Administração Pública, Ética e Cidadania Administração Pública: Conceito de Administração Pública.	1
Princípios básicos da administração pública.	7
A responsabilidade do servidor público.	18
Administração Pública Municipal.	33
Princípios de ética e cidadania.	35
Noções de Direito Constitucional: Princípios fundamentais da Constituição da República. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado - da administração pública. Organização dos poderes. Dos Servidores Públicos. Constituição da República Federativa do Brasil Art. 1 ao Art. 41.	42

INFORMÁTICA

Sistema Operacional Microsoft Windows: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização e manipulação de pastas e arquivos; uso dos recursos da rede.	1
Editor de textos Microsoft Word (2010/2016): criação, edição, formatação e impressão de documentos; utilização de janelas e menus; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos, símbolos e figuras; geração de mala direta, envelopes e etiquetas; proteção de documentos; utilização das ferramentas.	88
Planilha eletrônica. Microsoft Excel (2010/2016): manipulação de planilhas, modelos e pastas de trabalho; criação, importação, edição, formatação e impressão de planilhas; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados.	129
Microsoft Outlook (2010/2016): e-mail, calendário, contatos e tarefas. Internet: navegação, busca de documentos e conteúdo, segurança.	174
Internet: conceitos básicos: (URL, links, sites, portais, segurança, navegação, conceito e padrões da tecnologia Web, Intranets e Extranets)	186
Utilização dos principais navegadores e correio eletrônico;	204
Utilização dos mecanismos de busca (Google, Yahoo, Bing, etc.).....	251



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação das atividades na administração pública e privada.	1
Planejamento estratégico.....	9
Licitações: modalidades e tipos; Edital; Julgamento, homologação e adjudicação.....	16
Teoria e prática do recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento de recursos humanos.	41
Reforma e modernização na administração pública.....	61
Princípios constitucionais da administração pública relativa aos seus servidores.	68
O controle e a governabilidade do setor público.	76
Habilidades gerenciais básicas: percepção; motivação; comunicação e liderança; conflitos e negociação; tomada de decisões; eficiência, eficácia e efetividade.....	90
Direito administrativo.	157
Administração pública: estrutura administrativa: conceitos, elementos e poderes do Estado; entidades políticas e administrativas; Fundações Públicas: conceito e características.....	167
A atividade administrativa: princípios básicos (legalidade, moralidade, impessoalidade, finalidade, razoabilidade, publicidade e eficiência).	183
Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo.	183

SUMÁRIO