



Sumário

Português

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros textuais de circulação social, relacionados ao trabalho e à literatura.....	1
2. Efeitos de sentido, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização	16
3. Linguagem verbal e não verbal	32
4. Características de textualidade: coesão, coerência, intertextualidade, situacionalidade, informatividade, intencionalidade. 5. Esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição etc.)	37
6. Significação das palavras (campo semântico, homonímia, hiperonímia, polissemia, sinonímia, antônimos, parônimos)	73
7. Vozes do verbo.....	82
8. Concordância verbal e nominal.....	90
9. Regência verbal e nominal.....	111
10. Classes de palavras na construção do texto	124
11. Figuras de linguagem.....	206
12. Período simples e composto na construção do texto oral/escrito	217
13. Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica	228
14. Modalidades da língua (oral/ escrita)	235
15. Pontuação.....	239
16. Acentuação gráfica	249
17. Ortografia.....	257

Informática

1. Sistemas operacionais Windows e Linux: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas, arquivos, usuários e contas; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos.	1
2. Aplicativos para edição de textos por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; formatação do texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras.	82
3. Aplicativos para elaboração de planilha eletrônica por meio de software livre e de software comercial: manipulação de linhas e colunas, formatação de células, operações básicas: elaboração de fórmulas e aplicação de funções básicas.	132
4. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sites Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet.	194
5. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados.	289

6. Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças; riscos, medidas e ciclo de segurança; principais políticas, segurança da informação em transações pela internet; ferramentas e mecanismos para garantir a segurança da informação.315

Legislação

1. Administração pública direta e indireta.	1
2. Poderes da União.	16
3. Princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	86
4. Regime Jurídico Único do servidor público na Constituição Federal e Lei 8.112/1990.	91
5. Crimes próprios do servidor público.	155
6. Constituição Federativa da República Brasileira Art. 37;	170
Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto.	170
7. Lei nº 11.892/2008 - Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências.	177
8. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal - Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.	187
9. Lei nº 9.394 de 20/12/1996, estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.	200
10. Lei nº 12.527/11 – acesso à Informação.	225
11. Lei 12.711/2012 – que dispõe sobre o ingresso nas universidades e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências.	242
12. Lei 8.069/1990, que dispõe sobre o estatuto da Criança e do Adolescente.	243

Raciocínio Lógico e Matemático

1. Estruturas lógicas.	1
2. Lógica de Argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	18
3. Lógica sentencial (ou proposicional).	30
4. Proposições Simples e Compostas.	35
5. Tabelas Verdade.	35
6. Equivalências.	36
7. Sistemas Lineares: equação linear, sistemas escalonados, sistemas equivalentes e escalonamento, sistemas homogêneos, determinantes, regra de Cramer e discussão de um sistema.	42
8. Análise Combinatória: princípio fundamental da contagem, arranjos, permutações e combinações.	79
9. Probabilidade: experimento aleatório, espaço amostral, evento, probabilidade em espaços amostrais equiprováveis e probabilidade da união de dois eventos.	90
10. Estatística Básica: variável, tabelas, gráficos, média aritmética, média ponderada, mediana e moda.	99
11. Regra de três simples e composta.	125
12. Noções de Matemática Financeira: razão, proporção, porcentagem, juros simples, juros compostos e descontos simples.	139

Conhecimentos Específicos

1. Fundamentos da Administração: processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle);	1
Desempenho organizacional (produtividade, eficiência, eficácia e efetividade);	10
Avaliação do desempenho organizacional;	19
Cultura organizacional (conceitos, mudança, autoridade, poder e influência);	29
Comunicação organizacional;	54

Organização, sistemas e métodos;	64
Stakeholders da organização;	70
Ética na administração;	75
Responsabilidade social e ambiental; conceitos básicos de sustentabilidade organizacional.	78
2. Gestão de Projetos: etapas e técnicas de elaboração; análise e avaliação de projetos públicos e privados; viabilidade econômica e financeira; análise de risco; custo/benefício.	85
3. Gestão Estratégica: processo estratégico; planejamento estratégico;	120
Propósito organizacional;	134
Análise dos ambientes interno e externo; prospecção de cenários; diagnóstico;	135
Posicionamento estratégico;	144
Formulação de estratégias;	147
Orçamento e controle;	149
BSC.	149
4. Administração Financeira e Orçamentária: conceitos básicos.	158
5. Administração Pública: princípios; atos e poderes da administração pública.	208
6. Lei n. 8.112/1990: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.	241
7. Desafios e perspectivas da Administração Pública contemporânea	288
8. Lei n.º 8.666/93 – Orçamento público, licitação e contratos.	290
9. Gestão do patrimônio público	354
Noções de pesquisa de mercado e de estatística descritiva.	363
10. Direito Administrativo: estrutura e princípios da administração pública, ato administrativo.	371
Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.	387
11. Lei de criação dos Institutos Federais (Lei 11.892/2008) – Finalidades, Características e Objetivos.	405