



# LÍNGUA PORTUGUESA

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| 1. Compreensão e interpretação de textos ..... | 1   |
| 2. Tipologia textual.....                      | 12  |
| 3. Ortografia oficial.....                     | 26  |
| 4. Acentuação gráfica .....                    | 41  |
| 5. Cargo das classes de palavras .....         | 47  |
| 6. Cargo do sinal indicativo de crase .....    | 96  |
| 7. Sintaxe da oração e do período .....        | 105 |
| 8. Pontuação.....                              | 120 |
| 9. Concordância nominal e verbal.....          | 129 |
| 10. Regência nominal e verbal.....             | 145 |
| 11. Significação das palavras .....            | 155 |

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| 1. Internet e Aplicativos.....         | 1   |
| 2. Ferramentas de busca.....           | 15  |
| 3. Navegadores (Browser).....          | 23  |
| 4. Redes de Computadores.....          | 62  |
| 5. Criptografia.....                   | 113 |
| 6. Sistema Operacional e Software..... | 130 |
| 7. Hardware.....                       | 143 |
| 8. Correios Eletrônicos.....           | 163 |
| 9. Programa Antivírus e Firewall.....  | 170 |
| 10. Editores de Apresentação.....      | 189 |
| 11. Editores de Planilhas.....         | 246 |
| 13. Segurança da Informação.....       | 284 |
| 14. Extensão de Arquivo.....           | 317 |
| 15. Teclas de Atalho.....              | 333 |
| 16. Pacote Microsoft Office.....       | 337 |

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| 1. Conceitos de Administração de Recursos Humanos ..... | 1   |
| 2. Rotinas de documentação.....                         | 15  |
| 3. Técnica de Arquivamento.....                         | 18  |
| 4. Organização e Controle de materiais.....             | 22  |
| 5. Planejamento de estoque.....                         | 38  |
| 6. Legislação Trabalhista Previdenciária e Fiscal.....  | 51  |
| 7. Folha de pagamento.....                              | 60  |
| 8. Jornada de Trabalho.....                             | 65  |
| 9. Apontamento de horas.....                            | 75  |
| 10. Relações humanas no trabalho.....                   | 76  |
| 11. Processos administrativos.....                      | 82  |
| 12. Admissão e Integração de Funcionários.....          | 92  |
| 13. Políticas de Direitos e Deveres do trabalhador..... | 98  |
| 14. Comunicação interna.....                            | 129 |

# SUMÁRIO