



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos;	1
Encontros vocálicos e consonantais;	12
Ortografia;	16
Acentuação gráfica;	32
Sinais de pontuação: ponto, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão, vírgula, etc.;	38
Emprego das classes de palavras;	46
Análise sintática;	96
Sinônimos e antônimos;	117
Concordância verbal: identificação dos tempos e modos verbais, correspondência de formas verbais, conjugação verbal, flexão de verbos;	119
Concordância Nominal;	128
Regência nominal e verbal,	133
Crase;	144
Colocação pronominal;	152
Classificação dos termos a oração; Período composto por coordenação; período composto por subordinação;.....	159
Figura de Linguagem;	159
Morfologia;	169
Uso da crase;	179
Uso do por que;	187
Objeto direto e Indireto.	187

CONHECIMENTOS GERAIS

Conhecimentos de assuntos relevantes de diversas áreas, tais como: atualidades, Brasil, Exterior, política, economia, esporte, turismo, sociedade, cotidiano, saúde, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações.	1
História e Geografia do Estado e do Brasil	234
Legislação do Conselho Federal dos Representantes Comerciais – CONFERE: Lei nº 4.886 de 9 de Dezembro de 1965;	351
Lei nº 6.839 de 30 de Outubro de 1980;	362
Lei nº 10.406 de 10 de Janeiro de 2002, Arts. 710 a 721 (Da Agência e Distribuição);	363
Código de Ética e Disciplina dos Representantes Comerciais	365

INFORMÁTICA

Sistemas Operacionais: Funções dos Sistemas Operacionais.....	1
Pacote Office.	11
Pacote Google Docs.	12
Utilização de Mala Direta.	15
Planilhas eletrônicas: Elaboração de gráficos, fórmulas e planilhas.	24
Conhecimentos sobre Internet e Intranet.	24
Envio e recebimento de E-mails.	41
Segurança digital, antivírus, firewall, backup.	41
Conhecimentos sobre Hardware.	72
Software Livre.	92
Noções de rede e impressão em rede.	97



Conceito de computação em nuvem.	154
Armazenamento de dados na nuvem.	162
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	179
Segurança da informação.	195
Windows versões 7, 8 e 10;	195
Edição de texto e planilhas (ambiente Microsoft Office - Word, Excel e Outlook) versões 2010, 2013 e 365.	306

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Regimento Interno CORE-RJ.	1
Código de Ética e Disciplina dos Representantes Comerciais.	12
Lei nº 4.886/65 e demais alterações Lei nº 8.420/92 e demais alterações. Lei nº 12.246/2010 e demais alterações.	13
Protocolo, notificação a auto de infração. As competências da fiscalização.	13
Ética e moral.	13
Ética, princípios e valores.	21
Ética e democracia: exercício da cidadania.	24
Ética e função pública.	27
Ética no Setor Público.	30
Lei nº 8.429/1992. Atos de improbidade administrativa.	44
Processo administrativo conceito, princípios, fases e modalidade.	50
Constituição Federal disposições gerais, servidores públicos.	71
Procedimentos e atos de visitas. Fiscalização da regularização dos representantes fiscalizados. Relatórios procedimentais.	87

SUMÁRIO