



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
3 Domínio da ortografia oficial.	45
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	78
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.	92
5.1 Emprego das classes de palavras.	99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	145
5.5 Concordância verbal e nominal.	153
5.6 Regência verbal e nominal.	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	180
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	214
7 Redação e correspondências oficiais. 7.1 Manual de Redação da Presidência da República.	226

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

Raciocínio Lógico: 1 Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios. 2 Dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	1
3 Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal; raciocínio matemático (que envolva, entre outros, conjuntos numéricos racionais e reais – operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal, conjuntos numéricos complexos, números e grandezas proporcionais, razão e proporção, divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem); raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; discriminação de elementos.	23
4 Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.	153

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).	1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e LibreOffice).	69
3 Redes de computadores.	273
3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	325
3.2 Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).	343
3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird).	390
3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.	415
3.5 Grupos de discussão.	422



3.6 Redes sociais.....	423
3.7 Computação na nuvem (cloud computing).....	429
4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.....	437
5 Segurança da informação. 5.1 Procedimentos de segurança. 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).....	453
5.4 Procedimentos de backup.....	482
5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).....	493

ATUALIDADES

Domínio de tópicos atuais e relevantes de desenvolvimento sustentável, tecnologia, sócio-político-econômicas e suas vinculações históricas.....	1
---	---

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

1 Ética e função pública.....	1
2 Ética no setor público.....	3
3 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.....	11
4 Decreto nº 1.171/1994.....	22
5 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (Processo administrativo).....	34
6 Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011; Decreto nº 7.724/2012.....	49

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Administração: conceitos básicos; tipos de organização;.....	1
Estruturas organizacionais; departamentalização;.....	14
Organogramas e fluxogramas.....	30
Noções de Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.....	42
Noções de Relações Humanas e Relações interpessoais.....	52
Noções de Administração Financeira, Administração de Pessoas e Administração de Materiais.....	65
Ética e Responsabilidade Social.....	102
Noções de Procedimentos Administrativos e Manuais Administrativos.....	109
Noções de Organização e Métodos.....	122
Noções de atendimento a clientes e atendimento ao telefone.....	127
Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo; acessórios do arquivo; fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos.....	144
Lei nº 2.800/1956;.....	156
Resoluções Normativas CFQ nº 36/1974; nº 211/2008 e nº 287/2019.....	163

SUMÁRIO