Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). 1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. 7
Pontuação. 13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. 22
Concordância verbal e nominal. 67
Regência verbal e nominal. 83
Colocação pronominal. 93
Crase. 100

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números reais, nas suas possíveis representações 1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum 13
Porcentagem 17
Razão e proporção 24
Regra de três simples ou composta 31
Equações do 1.º ou do 2.º graus 44
Sistema de equações do 1.º grau 57
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa 65
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico 72
Tratamento da informação – médias aritméticas 82
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales 90

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. 1

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. 46
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos,

campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. **77**
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. **106**
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. **133**
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. **141**

Conhecimentos Específicos

Legislação de trânsito: Novo Código de Trânsito Brasileiro, abrangendo os seguintes tópicos: administração de trânsito, ... **1**
Regras gerais para circulação de veículos **11**
Os sinais de trânsito **25**
Registro e licenciamento de veículos **84**
Condutores de veículos **89**
Deveres e proibições **101**
As infrações à legislação de trânsito **103**
Penalidades e recursos. **122**
Lei nº 12.587/2012 – Lei da Mobilidade Urbana. **133**
Lei Federal nº 12.468/2011. ..... **142**
Decreto Estadual nº 24.675/86 e atualizações. **144**
Portaria Detran/SP 503/2009. ..... **157**
Lei Federal nº 13.640/2018 – Altera a Lei nº 12.587/2012, para regulamentar o transporte remunerado privado individual de passageiros. **163**
Decreto Municipal nº 343/1990 – Homologa o regulamento dos serviços de automóveis de aluguel (táxis) no Município de Ribeirão Preto. **163**
Decreto Municipal nº 319/2012 – Regulamenta o sistema de transporte coletivo de passageiros no município de Ribeirão Preto. **167**
Lei Complementar nº 2.662/2014 – Regulamento o serviço de transporte escolar no Município de Ribeirão Preto. **189**