



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto;	1
2. Fonologia: conceito, classificação de fonemas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos;	19
3. Divisão e classificação silábica; 4. Classificação tônica das palavras;	24
5. Emprego da acentuação gráfica;	30
6. Emprego do sinal indicativo de crase;	36
7. Emprego dos sinais de pontuação;	40
8. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classificação e formação das palavras (Classes de palavras - variáveis e invariáveis);	49
9. Colocação Pronominal: próclise, mesóclise, ênclise;	108
10. Semântica e Estilística: significação das palavras, figuras e vícios de linguagem;	115
11. Reescritura de frases e parágrafos de texto: substituição de palavras ou de trechos de texto e retextualização;	143
12. Sintaxe: conceito e classificação das orações, análise sintática, termos essenciais, termos integrantes e termos acessórios da oração, período simples, período composto por coordenação e por subordinação, orações reduzidas,	158
Concordância verbal e nominal;	175
Regência verbal e nominal;	192
13. Orações e períodos simples e compostos: orações subordinadas; orações coordenadas; classificação.	202
14. Tempos verbais	202

INFORMÁTICA

1. Noções de Informática;	1
2. Componentes de um computador e periféricos;	8
3. Utilização do sistema operacional Windows 8;	28
4. Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint 2013;	57
5. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet	152

LEGISLAÇÃO

1. Decreto nº 1.171/1994 - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	1
2. Lei nº 8.112/1990 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição - art. 5ª ao 39; Dos Direitos e Vantagens - art. 40 ao 115; Do Regime Disciplinar- art. 116 ao 142; Do Processo Administrativo Disciplinar - art. 143 ao 182);	15
3. Lei nº 11.091/2005 - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação;	52
4. Estatuto da Ufac.	60

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Noções de Direito Constitucional: Constituição Federal. Conceito, classificações, princípios fundamentais.	1
Direitos e Garantias Fundamentais.	14



Da Administração Pública.	57
Da tributação e orçamento: Das finanças públicas e dos princípios gerais da atividade econômica.	74
A educação na Constituição Federal - CF/88.	92
2. Noções de Direito Administrativo: Noções de organização administrativa. Conceito e princípios da Administração Pública. Administração Direta e Indireta. Pessoas jurídicas de direito público.	97
Atos administrativos: atributos, revogação, anulação e convalidação.	129
Poderes da Administração Pública.	137
Lei n. 9.784/99 (Lei do processo administrativo).	148
Lei n. 8.666/93 (Lei de contratos e licitações) e Decreto n. 10.024/2019 (Decreto do pregão eletrônico).	168
Lei n. 8429/1992 (Lei da improbidade administrativa.	269
3. Funções Administrativas: planejamento, organização, execução e controle.	280
Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal. ..	290
Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação.	302
Gestão de Pessoas: conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos.	322
Rotinas Administrativas.	394
Administração de materiais e patrimônio: importância, organização da área de materiais, logística de armazenagem, transporte e distribuição.	399
Gestão de documentos e arquivos;	422
Gestão de compras.	425
Almoxarifado e recebimento.	437
Gestão por Competências: conceitos, política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal.	448
4. Administração Pública: Noções de Administração Pública; A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado.	454
Conceitos de administração.	473
Habilidades, competências e papéis do administrador.	486
Os processos administrativos.	492
Ética Geral e Profissional: conceitos e fundamentos; relações de trabalho; a responsabilidade social; assédio.	492
5. Agente Público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão.	523
6. Noções de administração financeira e orçamentária.	534
Lei de desburocratização (Lei n. 13.726/2018).	539
Lei de acesso à informação (Lei n. 12.527/2011).	541
7. Regimento Geral da UFAC.	556

SUMÁRIO