



Sumário

Língua Portuguesa

Interpretação de texto	1
Ortografia oficial.....	8
Acentuação gráfica	23
Pontuação	31
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem	39
Vozes verbais: ativa e passiva.....	83
Colocação pronominal	90
Concordância verbal e nominal.....	97
Regência verbal e nominal.....	113
Crase.....	124
Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.....	132

Noções de Direito Público

Noções de Direito Administrativo: a) Princípios da Administração pública;	1
b) Administração direta, indireta e fundacional;.....	11
c) Controle da Administração Pública;	28
d) Contrato administrativo;	39
e) Serviços públicos;	68
f) Bens públicos;	83
g) Regime constitucional dos servidores públicos civis.	95
Noções de Direito Constitucional: a) A organização dos Poderes; b) O Poder Legislativo; c) O Processo Legislativo; d) O Poder Executivo;	112
Administração Pública Municipal: Poderes Executivo e Legislativo: competências previstas na Lei Orgânica do Município de Viana.....	156

Conhecimentos Específicos

1. Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, discricionariedade e vinculação; classificação; espécies, motivação, anulação, revogação e extinção;	1
2. Redação oficial: 2.1. Correspondência oficial;	14
2.2. Digitação qualitativa, abreviações e formas de tratamento;	47
2.3. Expressões e vocábulos latinos de uso frequente nas comunicações administrativas oficiais; ..	57
2.4. Documentos e modelos;	58
2.5. Comunicação escrita e oral;	58
2.6. Envelope e endereçamentos postais;	64
3. Contabilidade básica;	70

4. Documentação e arquivo: pesquisa, documentação, arquivo, sistema e métodos de arquivamento e normas para arquivo; 5. Noções de arquivística;	85
6. Técnicas secretariais: 6.1. Organizar e secretariar reuniões;	98
6.2. Organização e controle de eventos: reserva de passagens, hospedagem, ressarcimentos, logística e infraestrutura;	107
7. Qualidade na prestação de serviços e no atendimento presencial, virtual e telefônico;	116
8. Postura de atendimento; 9. Atendimento ao público.	124